COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3168 DEL 02/11/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA RELATIVA AL PIANO FORMATIVO TRIENNALE 2020/2022 EROGAZIONE CORSO DI FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E WHISTLEBLOWING SVOLTOSI IN PIÙ EDIZIONI – A FAVORE DELLA DITTA PROMO P.A. FONDAZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 01/08/2022;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale dell'ufficio appalti e gare n. 2501 del 24.11.2020 con oggetto "Piano Anticorruzione: Area ad alto rischio autorizzazioni e concessioni erogazioni di contributi e vantaggi economici in genere per il personale dipendente e dirigente del comune di Rovigo" – **COD. SMARTCIG Z452F13FB3;**
Vista la fattura elettronica **n. 378/02** del 30.09.2022 di **euro 3.980,00 scadenza 04.11.2022** - Prot. n. 70886 del 03.10.2022 emessa da PROMO P.A. Fondazione con sede a Lucca in via G. Luporini n. 37/57 C.F./ P. IVA 0192210464;
Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 09.10.2022;
Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata agenzia fornitrice del servizio in parola, ha indicato il proprio conto dedicato presso l'Istituto BANCO BPM LUCCA - con codice IBAN: **IT05V0503413701000000420166**;
Ritenuto pertanto di procedere al pagamento dell'importo di **euro 3.980,00** IVA esente per il servizio formativo triennale 2020/2022 (erogazione corso di formazione in tema di di anticorruzione e whistleblowing svoltosi in più edizioni – 14,16,21,23 e 30 settembre per il personale dipendente e dirigente del comune di Rovigo) - **COD. SMARTCIG Z452F13FB3;**
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare a favore di PROMO P.A. Fondazione con sede a Lucca in via G. Luporini n. 37/57 C.F./ P. IVA 01922510464 l'importo di **euro 3.980,00** IVA esente per il servizio formativo triennale 2020/2022 (erogazione corso di formazione in tema di in tema di di anticorruzione e whistleblowing svoltosi in più edizioni – 14,16,21,23 e 30 settembre – per il personale dipendente e dirigente del comune di Rovigo) - **COD. SMARTCIG Z452F13FB3**;

3. di far fronte alla spesa di **euro 3.980,00** IVA esente con i fondi di cui al Cap. 030 130 1384 "Spesa formazione personale dipendente. Spesa non soggetta a limiti" del Bilancio 2022 approvato rif. imp. n. 189271;

4. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **euro 3.980,00==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso **BANCO BPM LUCCA** - con codice IBAN: **IT05V0503413701000000420166;**

5. di dare atto che la fattura elettronica in parola ha scadenza 04.11.2022;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale