COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

UNITA SUPPORTO GIURIDICO-CONTENZIOSO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

DETERMINAZIONE N. 3217 DEL 08/11/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AD AVVOCATO ESTERNO ALL'ENTE - AVV. ACQUASALIENTE MATTEO – RAPPRESENTANZA-ASSISTENZA LEGALE E RELATIVA CONSULENZA LEGALE EXTRAGIUDIZIALE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2135 DEL 23/11/2021 - SMART CIG: Z6133DFB18 – INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*" ed il punto 14) del Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022, che disciplina l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 3135 del 23/11/2021, con cui:

- è stato affidato all'Avv. Acquasaliente Matteo, con domicilio professionale in Malo (VI), Via Gorizia, n. 8, C.F. CQSMTT87D09I531A, P.I. 03998530244, l'incarico consistente in: (i) attività extragiudiziale di consulenza legale (i.e. redazione di parere *pro-veritate* o equipollente) sul generale tema delle modalità di adempimento delle obbligazioni derivanti da convenzioni urbanistiche; (ii) attività di assistenza legale in favore dell'Ente nell'ambito di azioni da promuoversi in sede arbitrale onde ottenere la condanna del soggetto attuatore il Piano e/o di eventuali ulteriori soggetti obbligati all'adempimento delle obbligazioni giuridiche nascenti dalla convenzione urbanistica attuativa del Piano urbanistico attuativo (PIRUEA) "Via Martiri di Belfiore – PA n. 17/05", conferendo allo stesso ogni più ampio mandato in ordine alle azioni da intraprendere;
- è stata impegnata la spesa di € 13.520,00 (comprensiva di sola CPA al 4%, senza applicazione dell'IVA ex art. 1, commi 96-117, L. 244/2007 e senza applicazione la ritenuta d'acconto) a favore del sopra citato legale, come da preventivo acquisito agli atti con prot. 78483 del 02/11/2021 e successiva nota integrativa prot. 82081 del 12/11/2021;
- è stato disposto di far fronte alla citata spesa impegnando la corrispondente somma al Cap./Art. 040130/1360 "Altre spese legali" (conto finanziario U. 1.03.02.99.002 "Altre spese legali") del Bilancio di Previsione 2021 (impegno n. 193812/2021);

DATO ATTO che, in base a quanto previsto dal disciplinare di incarico sottoscritto tra le parti e il cui schema è stato approvato con la richiamata Determinazione Dirigenziale n. 3135/2021, nonché considerata l'attività svolta medio tempore dal professionista incaricato, con successiva Determinazione n. 2314 del 05/08/2022 si è provveduto a:

- liquidare la parcella elettronica n. FPA 1/22 del 22/07/2022, assunta al protocollo dell'Ente con il n. 52999 del 25/07/2022, emessa dall'Avv. Acquasaliente Matteo a fronte dell'attività di consulenza extragiudiziale svolta, dell'importo totale di € 2.080,00 (comprensiva di sola CPA al 4%, senza applicazione dell'IVA ex art. 1, commi 96-117, L. 244/2007 e della ritenuta d'acconto), con scadenza 22/08/2022, a valere sul Cap./Art. 040130/1360 "Altre spese legali" (conto finanziario U. 1.03.02.99.002 "Altre spese legali") (impegno n. 193812/2021), quale acconto sul corrispettivo complessivamente dovuto;
- dare atto che la restante somma da riconoscere al legale incaricato quale saldo delle competenze dovute per l'attività legale prestata nell'ambito dell'incarico affidato sarebbe stata oggetto di successivo provvedimento di liquidazione;

PRESO ATTO che, ad esito dell'attività di studio ed approfondimento svolto a livello di consulenza extragiudiziale nell'ambito dell'incarico assunto, il legale ha elaborato due specifici pareri *pro-veritate*, di cui uno specificatamente avente ad oggetto gli aspetti relativi alla giurisdizione-competenza in merito alle convenzioni urbanistiche ed all'arbitrabilità delle relative controversie, addivenendo alla conclusione secondo cui tali controversie sono da ricondursi alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, con conseguente necessità di instaurazione del contenzioso mediante ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale (TAR);

CONSIDERATO che l'incarico al citato professionista, per quanto riguarda l'attività di assistenza in giudizio nell'instaurando contenzioso finalizzato ad ottenere l'adempimento delle obbligazioni derivanti dalla convenzione urbanistica attuativa del Piano suddetto, è stato conferito nell'ottica di instaurazione del contenzioso medesimo esclusivamente in sede arbitrale, e tuttavia, alla luce degli esiti della suddetta attività di studio preliminarmente condotta dal legale, si è accertato che il contenzioso deve essere radicato di fronte al TAR Veneto, stante la giurisdizione amministrativa esclusiva in materia;

PRESO ATTO che, in considerazione di quanto sopra, il professionista incaricato ha presentato un nuovo preventivo riguardante specificatamente l'attività di assistenza-rappresentanza in giudizio, elaborato in funzione ed in prospettiva dell'instaurazione del contenzioso dinanzi al TAR, acquisito agli atti con prot. 75161 del 18/10/2022, per un importo complessivo di € 12.090,00, di cui € 11.440,00 per competenze e C.P.A. al 4% (senza applicazione dell'IVA ex art. 1, commi 96-117, L. 244/2007 e della ritenuta d'acconto) ed € 650,00 a titolo di spese-anticipazioni esenti IVA (per contributo unificato da versarsi in sede di ricorso al TAR);

RILEVATO pertanto che, rispetto alla spesa originariamente prevista – di cui al preventivo prot. 8483 del 02/11/2021 – pari a complessivi €13.520,00 (di cui € 2.080,00 relativi all'attività di consulenza extragiudiziale, peraltro già oggetto di liquidazione con Determinazione n. 2314/2022), la spesa rideterminata alla luce del suddetto preventivo aggiornato risulta pari complessivamente a € 14.170,00, per una differenza di € 650,00, corrispondente all'importo del contributo unificato;

RITENUTO, dunque, di dover procedere, ad "integrazione" dell'impegno di spesa già assunto con Determinazione Dirigenziale n. 3135 del 23/11/2021 (impegno n. 193812/2021), ad impegnare l'ulteriore spesa di € 650,00 sul competente capitolo di bilancio (Cap./Art. 040130/1360 "Altre spese legali" - conto finanziario U. 1.03.02.99.002 "Altre spese legali") del Bilancio 2022;

DATO ATTO che il disciplinare di incarico avente ad oggetto le clausole del rapporto contrattuale tra l'Ente ed il professionista, il cui schema è stato approvato con Determinazione dirigenziale n. 2135/2021, sono modificate alla luce dell'atto di modifica-integrazione allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO, altresì, che non dovendosi procedere all'instaurazione di procedimento arbitrale onde ottenere l'adempimento degli obblighi di cui alla convenzione urbanistica attuativa del PIRUEA indicato in premessa, non occorrerà, per contro, procedere ad alcun ulteriore impegno di spesa ai fini del pagamento del compenso dell'Arbitro da scegliersi nell'ambito del costituendo collegio arbitrale;

ACQUISITO il Certificato di Regolarità Contributiva emesso da Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense in data 01/08/2022, giusto ns. prot. 55251 dell'1/08/2022, dal quale risulta la posizione di regolarità contributiva del suddetto legale;

PRESO ATTO che lo smart CIG assegnato al procedimento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, e opportunamente adeguato, è il seguente: **Z6133DFB18**;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, al legale incaricato saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, oltre che il CIG;

FATTO PRESENTE che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Salvi, nominata con Decreto Dirigenziale n. 88 del 30/05/2022;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione ("PIAO") 2022/2024;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di impegnare la spesa di euro € 650,00 – ad integrazione dell'impegno già assunto con Determinazione Dirigenziale n. 3135 del 23/11/2021 - impegno n. 193812/2021 – a favore dell'Avv. Acquasaliente Matteo, con domicilio in Malo (VI), Via Gorizia, n. 18, C.F. CQSMTT87D09I531A, P.I. 03998530244, per lo svolgimento dell'attività di rappresentanza-assistenza legale nel procedimento giudiziale da instaurarsi mediante ricorso al TAR Veneto, come da preventivo aggiornato, acquisito agli atti con prot. 75161 del 18/10/2022;

COMUNE DI ROVIGO

3. di far fronte alla citata spesa € 650,00 mediante imputazione al Cap./Art. 040130/1360 “Altre spese legali” (conto finanziario U. 1.03.02.99.002 “Altre spese legali”) del Bilancio di Previsione 2022;

4. di approvare, conseguentemente, lo schema dell'atto allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale del medesimo, di modifica-integrazione del disciplinare per l’affidamento dell’incarico legale di cui alla precedente determinazione n. 2135/2021, dando atto che si potrà provvedere, in sede di sottoscrizione, alle eventuali opportune modifiche ed integrazioni minori di natura stilistica-formale;

5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

6. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti Dirigenti” del sito web dell’Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo *on line*;

7. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

8. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale