COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 3012 DEL 19/10/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE A CORSO FORMATIVO ONLINE ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ SRL - SMART CIG: Z3237D099C

SEGRETARIO

Premesso che**:**

- con Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 01/08/2022;
- con Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che la ditta Pubbliformez Srl, con sede legale in Via Caronda, 136 - 95128 Catania, P. I. : 03635090875, ha organizzato un corso formativo on-line in due date dal titolo *"Congedi di maternità e parentali"* e *"Permessi e congedi per handicap"*, che si terrà in modalità telematica il 13/10/2022 ed il 14/10/2022 con orario 9.30 - 12.30;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 2734 del 23/09/2022 ad oggetto "IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE A CORSO FORMATIVO ONLINE ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ SRL - SMART CIG: Z3237D099C";

Considerato che:

- la quota individuale di partecipazione al corso è pari ad €. 300,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- la ditta Pubbliformez Srl risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc prot. INAIL_34927927, avente scadenza il 03/02/2023 e depositato agli atti del Settore;

- la Deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017, pubblicata in G. U. n. 160 del 11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- per la fornitura in oggetto il sistema dell'Anac ha generato lo SMART CIG: **Z3237D099C**;
- è pervenuta la fattura elettronica n. 1206 del 18/10/2022, acquisita con prot. n. 75328/2022, per l'importo di €. 300,00 da pagare entro il 18/11/2022;
- la regolarità della fornitura;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- l D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di liquidare la spesa di complessivi €. 300,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al corso formativo in premessa citato, a favore della ditta Pubbliformez Srl, con sede legale in Via Caronda, 136 - 95128 Catania, P. I. : 03635090875;
3. di far fronte alla citata spesa di €. 300,00 con riferimento all'impegno n. 197604 sul capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2022 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;
4. di dare atto che la spesa afferente la quota di partecipazione in parola andrà corrisposta mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato IT46O0200816918000105258580, come da coordinate indicate nella fattura elettronica n. 1206 del 18/10/2022, acquisita con prot. n. 75328/2022, entro la data del 18/11/2022;
5. di trasmettere il presente atto al Settore economico-contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

COMUNE DI ROVIGO

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
8. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale