COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 3209 DEL 08/11/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 DEL SERVIZIO DI STAMPA DEI DEPLIANT DI SALA RELATIVI ALLA STAGIONE TEATRALE 2022-2023 – SMARTCIG: ZE43857E6B

La P.O. delegata

Premesso che:
- con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022;
- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio del Teatro Sociale;

Preso atto che
- con PG 73041 del 10/10/2022 il Presidente della Fondazione Banca del Monte di Rovigo, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, nr. 48, 45100 Rovigo ha comunicato che la Fondazione ha deliberato di sostenere la stagione teatrale 2022/2023, stanziando,

quale unico sostenitore, l'importo di € 1.682,88 per la realizzazione dei depliant di sala per l'opera "Rigoletto" , "I Capuleti e i Montecchi", "Il Trovatore", "Il barbiere di Siviglia", "La Prova di un'opera seria" e per l'operetta "Al cavallino bianco";

- ai sensi di quanto disposto dalla Legge di Bilancio 2019 (art. 1, co. 130 l. del 30 dicembre 2018 n. 145), per gli acquisti di beni e servizio di importi inferiori ad euro 5.000,00, le pubbliche amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo di ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi.
- Che il costo di ogni fornitura di servizio è inferiore ad € 40.000,00 per cui è ammesso l'affidamento diretto.
- Interpellate le seguenti imprese di grafica, per un numero complessivo di 600-700 copie di depliant di sala, le stesse hanno presentato i seguenti preventivi:

  - TERAPIXEL grafica eventi di Mattia Lavezzo, Viale della Pace n. 94, 45100 Rovigo (RO), C.F. LVZMTT78C26H620J e P.IVA 01393490295 per una spesa complessiva di € 1.867,00 IVA compresa ,per nr. 500 copie e di € 2305,80 IVA compresa, per nr. 1000 copie, Ns. prot. n. 63343/2022 del 05/09/2022;

  - GIEFFE EDIZIONI S.r.l., Viale Don Lorenzo Milani n. 3/b, 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01098070293 per una spesa complessiva di € 1.976,40 IVA compresa, per nr. 700 copie, Ns. prot. n.63340/2022 del 05/09/2022;

  - TECNOCOPY Print & Co. S.r.l., Viale della Pace n. 69/b, 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01446870295 per una spesa complessiva di € 1.682,88 IVA compresa, per nr. 700 copie, Ns. prot. n. 63339/2022 del 05/09/2022;

Considerato che

- il numero di depliant, storicamente necessari a ricoprire le esigenze delle opere delle precedenti Stagioni Teatrali, ammonta a circa 700 copie, e quindi una stampa eccessiva comporterebbe esclusivamente uno spreco di materiale e risorse;

Dato atto che si è ritenuto di accettare il preventivo di spesa dell' impresa TECNOCOPY Print & Co. S.r.l., Viale della Pace n. 69/b, 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01446870295 per una spesa complessiva di € 1.682,88 IVA compresa , Ns. prot. n. 63339/2022 , in quanto economicamente vantaggioso, consono ai quantitativi di stampa richiesti e utile ad evitare sprechi di risorse e materie prime;

Atteso che

- ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP N. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato il seguente numero di SMARTCIG n.**ZE43857E6B;**
- alla data del 28/10/2022 non sono state individuate annotazioni a carico del suddetto operatore sul Casellario dell'ANAC;

Accertata, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. I, del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006, la regolarità contributiva di TECNOCOPY Print & Co. S.r.l., numero protocollo INPS_33137044 del 14/10/2022 con scadenza validità 11/02/2023 in atti presso questo Settore;

Ritenuto, pertanto, necessario assumere la spesa complessiva di € 1.682,88 (I.V.A. 22% compresa)

per il servizio di impaginazione grafica e stampa a colori dei depliant di sala per l'opera "Rigoletto" , "I Capuleti e i Montecchi", "Il Trovatore", "Il Barbiere di Siviglia", "La Prova di un'opera seria" e per l'operetta "Al cavallino bianco";

Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;
- con le Delibere di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022 e n. 336 del 20/09/2022 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2022 – primavera 2023;

Visti altresì:
il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1.Di approvare**,** per le motivazioni meglio specificate nelle premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, la spesa per la realizzazione dei depliant di sala per l'opera "Rigoletto" , "I capuleti e i Montecchi", "Il Trovatore", "Il barbiere di Siviglia", "La Prova di un'opera seria" e per l'operetta "Al cavallino bianco" presentata dall'impresa TECNOCOPY Print & Co. S.r.l., Viale della Pace n. 69/b, 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01446870295 di complessivi € 1.682,88 (IVA 22% compresa);

2. Di accertare il contributo da parte della Fondazione Banca del Monte di Rovigo con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, nr. 48, 45100 Rovigo, con C.F. 93008750296, PG n. 73041 del 10/10/2022, con la quale è stato riconosciuto un contributo per la stampa dei depliant di sala per l'opera "Rigoletto" , "I Capuleti e i Montecchi", "Il Trovatore", "Il Barbiere di Siviglia", "La Prova di un'opera seria" e per l'operetta "Al cavallino bianco" e che verrà riconosciuto a seguito di rendicontazione, per un importo complessivo di € 1.682,88 nel seguente modo:

- € **841,44** nel Bilancio 2022 al capitolo vincolato di entrata 190254/9032 denominato "*Contributi da Enti Privati per attività teatrali*" – codice finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*" -
- € **841,44** nel Bilancio Pluriennale 2022/2024- annualità 2023, al capitolo vincolato di entrata 190254/9032 denominato "*Contributi da Enti Privati per attività teatrali*" – codice finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*;

3. Di far fronte alla spesa di cui sopra di € 1.682,88 (IVA 22% compresa) nel seguente modo :

- € **841,44** iva compresa nel Bilancio 2022 ed esattamente con il capitolo di spesa vincolato 190130/9031 *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* - codice finanziario U.1.03.02.13.004 denominato "*Stampa e Rilegatura"* -vincolato al capitolo di entrata 190254/9032 *"Contributi da Enti e privati per attività teatrali"* - codice finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*" - del bilancio 2022;
- € **841,44** iva compresa nel Bilancio Pluriennale 2022/ 2024 -annualità 2023-, ed esattamente con il capitolo di spesa vincolato 190130/9031 *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* - codice finanziario U.1.03.02.13.004 denominato "*Stampa e Rilegatura"* -vincolato al capitolo di entrata 190254/9032 *"Contributi da Enti e privati per attività teatrali"* - codice finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*" - del Bilancio Pluriennale2022/2024 annualità 2023;

4. Di dare atto che, in riferimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3, Legge n.136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. 12.11.2010, n.187, al presente procedimento è stato assegnato il codice SmartCIG n. **ZE43857E6B ;**

5. Di stabilire che il pagamento del servizio di stampa dei depliant della stagione 2022-23 avverrà con emissione della fattura elettronica da parte di TECNOCOPY Print & Co. S.r.l., Viale della Pace n. 69/b, 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01446870295, a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e che la Società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;

7. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000).

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Carla Cibola

Documento sottoscritto con firma digitale