COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 3181 DEL 03/11/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI BILANCIO PREVENTIVO 2022-2023 RATA 1 – COMPETENZA 2022 IMMOBILE SITO IN VIALE TRIESTE 16/18 SEDE DI UFFICI COMUNALI.

La P.O. delegata

- Premesso che, con contratto Rep. 50 stipulato in data 08/01/2015 per la durata di sei anni con scadenza il 31/12/2020, il Comune di Rovigo ha assunto in locazione dalla Società Giolu S.r.l. l'immobile sito in Viale Trieste destinato a sede di Uffici Comunali;
- Richiamata la ns. nota prot. 18274/2022 con la quale questa Amministrazione ha concordato con la società Giolu Srl la prosecuzione dell'occupazione dell'immobile fino al 31 dicembre 2022;
- Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale n. 939 del 25/03/2022 con la quale veniva impegnata, fra le altre, la spesa di Euro 12.190,55 a titolo di spese condominiali competenza 2022, salvo conguaglio, a favore del Condominio Trieste;
- Ritenuto, pertanto, di dover liquidare la spesa di Euro 7.831,08 a titolo di rata n. 1 spese condominiali Bilancio Preventivo 2022-2023 competenza 2022, a favore del Condominio Trieste;
- Vista la comunicazione acquisita da Agenzia delle Entrate - Riscossione in data 02/11/2022 di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/1/08, n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202200003691894 – Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
- Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";

COMUNE DI ROVIGO

- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Visto il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 27/12/2021 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" i.e;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" i.e.;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare, a favore del Condominio Trieste, C. Fisc. 93024550290, identificato come da allegato Sub A) del presente provvedimento, l'importo di Euro 7.831,08 a titolo di spese condominiali Bilancio Prev. 2022/2023 (competenza 2022) rata n. 1 con scadenza di pagamento entro il 14 novembre 2022;
2. di dare atto che la suddetta somma è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 939 del 25/03/2022, al capitolo 060130/1318 denominato "Spese condominiali Uffici Comunali" (conto finanziario U.1.03.02.13.999) – cod impegno n. 196216/2022;
3. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali";
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per

cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

7. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale