COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Toffanin Lucia

DETERMINAZIONE N. 2914 DEL 13/10/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA DITTA "MC3 DESIGN" S.R.L. PER SERVIZIO DI ADEGUAMENTO AL LAYOUT REGIONALE DEL PROGETTO "PORTE DELL'ACCOGLIENZA" – UFFICIO IAT ROVIGO – CIG Z87374D3D8

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 33 del 16/03/2021, con il quale e' stata assegnata alla dott.ssa Lucia Toffanin la funzione di responsabile del procedimento della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 2456 del 24/08/2022 con la quale è stato affidato alla ditta "MC3 Design" S.r.l., con sede in Strada del Mozzato, n. 9 - Treviso, P.Iva/C.F. 05052710265, il servizio/fornitura per il nuovo allestimento dell'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica - IAT Rovigo, in attuazione del progetto regionale denominato "Porte dell'Accoglienza" – azione n. 8 del PTA 2021 – seconda fase, in forza alla trattativa diretta su Mepa n. 3134707;

PRESO ATTO, inoltre, che la ditta "MC3 Design" S.r.l., ai fini dell'affidamento, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, ha presentato "contratto di avvalimento" in essere con la società "Sacilotto S.n.c. di Sacilotto Rino e Diego", con sede in Via Giovanni Verga, n. 16/D - fraz. Dosson - Casier (TV) - C.F./P.Iva 044605280261;

VISTA la fattura n. 7 del 05/09/2022, di € 29.999,80 Iva compresa (di cui € 24.590,00 di imponibile ed € 5.409,80 di Iva), acquisita agli atti con prot. 63496 del 05/09/2022, emessa dalla ditta " MC3 Design" S.r.l., con sede in Strada del Mozzato, n. 9 - Treviso, P.Iva/C.F. 05052710265, per l'affidamento del servizio/fornitura del nuovo allestimento dell'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica - IAT Rovigo, in attuazione del progetto regionale denominato "Porte

dell'Accoglienza" – azione n. 8 del P.T.A. 2021 – seconda fase, di cui alla D.G.R.V. n. 1317/2021 e deliberazione di Giunta Comunale n. 328/2021;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 191 del TUEL si è provveduto a comunicare alla ditta affidataria, l'accettazione del preventivo di spesa, il numero del provvedimento di assunzione della spesa, il numero dell'impegno di spesa a valere sul bilancio ed il codice smart CIG n. **Z87374D3D8** assegnato alla procedura;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, riportato anche in fattura, ed agli atti dell'ufficio;
- non è stato acquisto il Durc per la ditta "MC3 Design" S.r.l., essendo la stessa priva di dipendenti e come da Circolare Inps n. 92 del 26/07/2005 e Nota Ministeriale prot. 3144 del 22/12/2005;
- in riferimento al D.M. 40/2008, si è provveduto, alla relativa verifica e la ditta "MC3 Design" S.r.l. non risulta inadempiente rispetto agli obblighi di pagamento, come da identificativo richiesta all'Agenzia delle Entrate n. 202200003354241 del 05/10/2022, agli atti dell'ufficio;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento/Direttore dell'Esecuzione ha verificato la regolare esecuzione del servizio/fornitura e che, pertanto, si può procedere alla liquidazione e pagamento della sopraccitata fattura;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

VISTO l'art.184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

VISTO l'art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali.

VISTO l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di liquidare e pagare la fattura n. 7 del 05/09/2022, di € 29.999,80 Iva compresa (di cui € 24.590,00 di imponibile ed € 5.409,80 di Iva), acquisita agli atti con prot. 63496 del 05/09/2022, emessa dalla ditta " MC3 Design" S.r.l., con sede in Strada del Mozzato, n. 9 - Treviso, P.Iva/C.F. 05052710265, per il servizio/fornitura del nuovo allestimento dell'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica - IAT Rovigo, in attuazione del progetto regionale denominato "Porte dell'Accoglienza" – azione n. 8 del P.T.A. 2021 – seconda fase, di cui alla D.G.R.V. n. 1317/2021 e deliberazione di Giunta Comunale n. 328/2021;

3. di far fronte alla spesa di complessiva di € 29.999,80 (IVA compresa) nel seguente modo:

- quanto ad € 14.999,80 al capitolo n. 225130/9310 “Prestazione diverse di terzi per IAT” (codice finanziario 1.03.02.99.999) bilancio esercizio in corso (impegno n. 197343), finanziato con l’avanzo vincolato derivante dal trasferimento regionale, in premessa indicato, di cui all’accertamento n. 74031/2021 e reversale n. 8956/2021;
- quanto ad € 15.000,00 al Cap. 225205/9310 “Acquisto mobili ed arredi per I.A.T.” (codice finanziario 2.02.01.03.000) bilancio esercizio in corso (impegno n. 197344), finanziato con l’avanzo vincolato derivante dal trasferimento regionale, in premessa indicato, di cui all’accertamento n. 74031/2021 e reversale n. 8956/2021;

4. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) applicherà l'istituto dello “split payment”, versando l'importo dell'Iva direttamente allo Stato;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario - Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento, secondo le modalità indicate dalla Ditta;

6. di dare atto che il pagamento è da effettuarsi entro il 05/11/2022;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’Ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale