COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 3037 DEL 20/10/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA SOCIETA' ENEL ENERGIA SPA PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA LINEE ELETTRICHE – EDIFICIO EX LICEO CELIO, VIA BADALONI 2. SMARTCIG ZF7352090F.

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;

Premesso che:

- presso l'edificio Ex Liceo Celio ubicato in via Badaloni 2 – Rovigo è attivo un contratto di fornitura di energia elettrica con il gestore Enel Energia S.p.A. con sede in Roma – Viale Regina Margherita 125 sottoscritto tramite convenzione CONSIP denominata "Energia Elettrica 18" Lotto n.5 Veneto;
- con Determina Dirigenziale n. 386 del 11/02/2022 è stata impegnata la somma di € 2.206,00 (IVA inclusa) relativa all'intervento di manutenzione ordinaria sulle linee elettriche e sul contatore con contestuale aumento di potenza erogata sull'edificio Ex Liceo Celio ubicato in via Badaloni 2;
- l'intervento è stato regolarmente eseguito, previa verifica da parte dell'Ing. Federico Modonesi, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno assunto con DTD 386 del 11/02/2022;

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;

Visti:

- la fattura n. 008403336013 del 06/09/2022 prot. 0072450/2022 emessa dalla società Enel Energia S.p.A. - p.iva 06655971007 – viale Regina Margherita, 125 – 00198 – Roma (RM) dell'importo di 1.808,20 € oltre IVA al 22% di € 397,80 per un totale pari a € 2.206,00 a saldo della prestazione;
- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo ente;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, pratica n. INPS_32877138 del 28/09/2022 con scadenza 23/01/2023, da cui si rileva la regolarità contributiva della società;
- il D.lgs.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 008403336013 del 06/09/2022 prot. n. 0072450/2022 emessa dal fornitore di energia elettrica Enel Energia S.p.A. - p.iva 06655971007– viale Regina Margherita, 125 – 00198 – Roma (RM), dell'importo di € 1.808,20 oltre l'IVA 22% di € 397,80 per un totale complessivo pari a € 2.206,00 a saldo per lavori manutenzione ordinaria sulle linee elettriche e sul contatore con contestuale aumento di potenza erogata sull'edificio Ex Liceo Celio ubicato in via Badaloni 2;
3. di far fronte alla spesa di € 2.206,00 (IVA 22% inclusa) con il capitolo di spesa 070130/1342 denominato "Manutenzione ordinaria beni immobili (ascensori, estintori, ecc.)" – codice SIOPE U.1.03.02.09.008 – "Manutenzione ordinaria e riparazione beni immobili" – codice impegno 195202;
4. di dare atto che al presente intervento è stato assegnato il seguente codice CIG **ZF7352090F**;
5. la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136;
6. il pagamento dovrà effettuarsi entro la data del **06/11/2022;**
7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
8. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

9. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
11. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili e giudiziari;
12. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale