COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UNITA' OPERATIVA DI STAFF E COORDINAMENTO SETTORE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 3032 DEL 20/10/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 562/PA DELLA DITTA INDIVIDUALE CENTRO STUDI "ALTA PADOVANA" DI BRUGNOLI DIVA PER L'ACQUISTO DI N. 7 VIDEOREGISTRAZIONI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE - CIG Z4037E1230

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito alla Dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle frazioni e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 2788 del 03/10/2022 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa complessivo di Euro 1.002,00 (Iva esente), per l'acquisto dall'impresa individuale Centro Studi "Alta Padovana" di Brugnoli Diva, con sede legale in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier (TV), codice fiscale BRG DVI 40R66 A952S, p.Iva 05256930263, di **n. 7 videoregistrazioni** dei corsi di formazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione e più precisamente:
1) Master breve in diritto e pratica degli appalti pubblici. La riforma della materia dopo la legge comunitaria 2022 e il decreto semplificazione 2021. Novità di legge, adempimenti amministrativi, laboratorio con modulistica, con durata 12 ore ;

2) Il nuovo mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA): esercitazioni ed adempimenti, con durata 4,30 ore;

3) Corso base di contabilità degli Enti locali, gestione bilancio, con durata 10 ore;

4) Corso per i Responsabili del procedimento (RUP), Direttori Lavori (DL), con durata 5 ore;

5) Acquisizione del CIG, modifiche contrattuali e verifiche AVCPASS. Esercitazioni, con durata 4,30 ore;

6) L'accesso documentale, l'accesso civico generalizzato e le altre forme di accesso previste dall'ordinamento. Le regole imprenscindibili in tema di accesso per non incorrere in responsabilità, con durata 4,30 ore,

7) La redazione dell'atto amministrativo dopo il D.L. 76/2020, c.d. decreto semplificazioni, con durata 5 ore;

Vista la seguente fattura presentata dall'impresa individuale Centro Studi "Alta Padovana" di Brugnoli Diva relativa all'acquisto di n. 7 videoregistrazioni sopra descritte:

Protocollo	Numero Fattura	Data Fattura	Scadenza	Importo
75683/2022	562/PA	19/10/2022	19/11/2022	1.002,00

Verificato da parte del Responsabile del Procedimento, il corretto funzionamento del servizio e pertanto la regolarità della suindicata fattura;

Dato atto altresì dell'esito della regolarità contributiva dell'impresa individuale Centro Studi "Alta Padovana"di Brugnoli Diva, come da DURC acquisito con protocollo INAL_32598772 con scadenza validità in data **05/01/2023**;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il **CIG Z4037E1230.**

Fatto presente che per il presente atto il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Zago designata con decreto dirigenziale n. 38 del 16/03/2022;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

Visto il Bilancio di Previsione 2022 e relativi allegati, nonché il Bilancio pluriennale 2022-2024, il DUP per il triennio 2022/2024 e la nota di aggiornamento, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO)”

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. di **liquidare** e pagare, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono integralmente richiamate, a favore dell'impresa individuale Centro Studi "Alta Padovana" di Brugnoli Diva, con sede legale in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier (TV), codice fiscale BRG DVI 40R66 A952S, p.Iva 05256930263 a saldo della fattura sopraindicata emessa dalla ditta medesima con **scadenza** il **19/11/2022** per il servizio descritto in premessa – CIG: **Z4037E1230**;

2. di far fronte alla spesa complessiva di Euro **1.002,00** (**Iva esente**) con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata (impegno n.197643) sul Capitolo **030130/1380** "Formazione personale dipendente" del Bilancio di previsione esercizio finanziario **2022** conto finanziario **U.1.03.02.04.999**;

3. di **accreditare** a favore della ditta individuale Centro Studi "Alta Padovana" di Brugnoli Diva, con sede legale in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier (TV), codice fiscale BRG DVI 40R66 A952S, p.Iva 05256930263, l'importo citato in fattura pari ad Euro **1.022,00** (Iva esente) sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla ditta**;**

4. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale