COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sandrin Michele

DETERMINAZIONE N. 3281 DEL 11/11/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA CON IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO PER ALLACCIAMENTO IDRICO PER IMPIANTO DI IRRIGAZIONE AIUOLE NELL'AMBITO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSI PEDONALI IN CORSO DEL POPOLO – 1° STRALCIO" CUP: G17H22001440001 – CIG. N. Z3A3873DC6.

IL DIRIGENTE

Visti:
- il Decreto del Sindaco n. 27 del 13.07.2022 relativamente al conferimento di incarico dirigenziale relativo al settore lavori pubblici, suolo, fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi;
- il decreto Dirigenziale n. 115 del 08.08.2022, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Michele Sandrin**,** la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;
- la Delibera di G.C. n. 107 del 01.04.2022 con cui è stato approvato il progetto Definitivo-Esecutivo dei lavori di **"MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSI PEDONALI IN CORSO DEL POPOLO – I STRALCIO". CUP: G17H22001440001"**, dell'importo complessivo di € 125.000,00 di cui € 94.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 3.500,00 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) ed € 27.500,00 per somme in amministrazione diretta;

Considerato che l'intervento è finanziato interamente con contributo del Ministero dell'Interno (art. 1 comma 407 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" iscritto in Bilancio 2022, in entrata, al Cap. 2304205600 denominato "Contributo statale per manutenzione straordinaria strade", e in spesa, al cap. 2302015600 denominato:"Manutenzione straordinaria marciapiedi Corso del Popolo"- esigibilità 2022;

Richiamata la Determinazione n. 2163 del 20.07.2020 di aggiudicazione alla ditta C.I.MO.TER SRL, con sede legale a Rovigo in viale Bernini 9,Rovigo (Ro) C.F./P.I.V.A. 00594070294 per un importo complessivo di € 118.376,60;

Considerato che, a completamento degli interventi principali in appalto, è necessario provvedere all'allacciamento e posa di un contatore per l'alimentazione dell'impianto di irrigazione predisposto nell'ambito delle lavorazioni attingendo dalle somme in diretta amministrazione del quadro economico (punto 2.9: imprevisti ed arrotondamenti);

Richiamato l'art.12 del D.lgs.50/2016 secondo il quale le disposizioni del codice appalti non si applicano alle concessioni aggiudicate per gestire reti fisse destinate alla fornitura di un servizio al pubblico in connessione con la produzione, il trasporto o la distribuzione di acqua potabile;

Preso atto che:

- per gli interventi sopra citati è pervenuto con nota prot. 78827/2022 del 03.11.2022 il preventivo di spesa dell'Ente fornitore Acquevenete S.P.A. dell'importo di € 910,00 oltre IVA 10% di € 91,00 per un totale di € 1.001,00;

- è stata acquisita certificazione DURC prot. INAIL_34930497 - cadenza validità 03/02/2023;

- è stato acquisito il seguente codice CIG: Z3A3873DC6;

Visti:

• il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
• il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
• il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
• il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
• il D.lgs n. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
• la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
• la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022;
• la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO);
• il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021- 2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 31/03/2021;
• il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

COMUNE DI ROVIGO

2. di affidare l'esecuzione dell'allacciamento alla rete idrica per l'alimentazione dell'impianto di irrigazione alla ditta ACQUEVENETE S.P.A con sede in via Colombo n.29/A a Monselice (PD) – P.IVA n. 00064780281 per l'importo netto di € 910,00 oltre IVA 10% di € 91,00 per un totale di € 1.001,00;

3. di precisare di far fronte alla spesa di € 1.001,00 (IVA inclusa) con le somme previste nel quadro economico dell'opera prenotate al cap. 2302015600 - conto finanziario U.2.02.01.09.012 - esigibilità 2022 – cod. pren. 197147;

4. di approvare, altresì, l'allegato "Cronoprogramma della spesa";

5. di trasmettere altresì il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, per i provvedimenti di competenza;

6. di dare atto che si procederà alla liquidazione dell'importo dovuto in un'unica soluzione a fine lavori ed entro 30 gg. dalla presentazione della fattura previa attestazione di regolarità contributiva;

7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale