COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 3148 DEL 28/10/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'UNITÀ SISTEMI INFORMATIVI AD UN CORSO DI FORMAZIONE ONLINE SU METODOLOGIE E STRUMENTI OPERATIVI PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE E SEMPLIFICAZIONE, ORGANIZZATO DA MAGGIOLI. SMART CIG: ZDF384E70F

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- la transizione al digitale spinge gli Enti a ridisegnare i propri processi, superando la mera logica dell'informatizzazione (ovvero utilizzare un software) per giungere allo sfruttamento di tutte le funzionalità in grado di trasformare le procedure da analogiche a digitali;
- il Servizio Sistemi Informativi è direttamente impegnato per l'organizzazione dei processi informatici e l'integrazione negli applicativi in uso presso l'Ente;

Considerato che la ditta Maggioli ha programmato un corso di formazione online intitolato "Transizione al digitale e semplificazione: metodologie e strumenti operativi";

Considerato che il corso, di tipo operativo, illustra principi, strumenti, metodologie di analisi e ridisegno dei processi finalizzate a raggiungere un duplice risultato: garantire la transizione al digitale e fornire servizi di maggiore qualità a cittadini e imprese (recuperando efficienza interna);

Valutato che gli argomenti trattati risultano attuali, particolarmente interessanti ed utili per lo svolgimento di attività istituzionali dell'Ente;

Ravvisata dunque l'opportunità della partecipazione al suddetto corso di formazione professionale da parte di un dipendente dell'unità Sistemi Informativi;

Accertato che la quota di partecipazione al corso in questione è pari ad € 190,00 (Esente IVA per gli enti pubblici);

Atteso che:

- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro mille) disposto dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
- che la circolare interna del Segretario Generale n. 7 del 7/04/2016, avente ad oggetto "Disposizioni organizzative in merito alla operatività dell'ufficio Unico Acquisti e gare", stabilisce che sono di competenza di ciascun Settore gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo non superiore ad € 1.000,00 (iva esclusa);
- che la deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017 pubblicata in G.U. n. 160 del 11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n.56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- che, quindi, alla fornitura in oggetto è stato assegnato lo SMART CIG ZDF384E70F;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INPS_32962468 (scadenza validità 01.02.2023);

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

3. di autorizzare, per quanto esposto in premessa, la partecipazione di un dipendente dell'unità Sistemi Informativi al corso di formazione online “Transizione al digitale e semplificazione: metodologie e strumenti operativi” del 04.11.2022 e 08.11.2022, organizzato dalla ditta Maggioli;
4. di approvare e impegnare, a favore della ditta Maggioli - Partita IVA 02066400405 -, la spesa di euro 190,00 (Esente IVA per gli enti pubblici), con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 (“spese per formazione personale dipendente”) piano finanziario U.1.03.02.04.999 “Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.” del bilancio 2022-2024 annualità 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) è il seguente: ZDF384E70F;
6. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario come da coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa;
7. di assumere a carico del nostro Ente le eventuali spese bancarie per il bonifico che sarà emesso a favore della ditta creditrice;
8. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
10. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line e alla sezione Amministrazione Trasparente→Provvedimenti→Provvedimenti dirigenziali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale