COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 3146 DEL 28/10/2022

OGGETTO: GESTIONE IN OUTSOURCING DELLA RETE E DEI SERVIZI INFORMATICI - LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO AD AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI SRL PER LA GESTIONE DEL MESE DI AGOSTO 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3479 del 15.12.2021 concernente l'impegno di spesa a favore di Azienda Servizi Strumentali srl quale corrispettivo per la gestione in outsourcing della rete e dei servizi informatici e telematici dell'Ente relativamente all'anno 2022;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la seguente fattura emessa dalla società affidataria per il servizio reso nel mese di agosto 2022:

Protocollo	Fattura	Scadenza	Importo
0062844/2022	Fattura nr. AS2-FE20220736 del 31.08.2022	31.10.2022	56.763,88

Dato atto che è stato chiesto al fornitore di produrre entro il 15.10.2022 una rendicontazione delle attività svolte nel mese in questione e che la stessa è pervenuta solamente il 27.10.2022 (acquisita agli atti con PG 77470/2022), rendendo impossibile il pagamento entro la scadenza prevista del 31.10.2022, si è reso necessario procedere alla sospensione della fattura in PCC e ridefinire una nuova scadenza al 04.11.2022;

Accertata la regolarità del servizio e valutata positivamente la rendicontazione delle attività svolte nel mese in questione, giudicando la prestazione resa coerente con le richieste poste dagli uffici del Comune di Rovigo, si ritiene di disporne la liquidazione;

COMUNE DI ROVIGO

Accertata a tal fine la regolarità contributiva del fornitore come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INPS_33063187 (scadenza validità 08.02.2023);

Dato atto che, ai sensi della determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non trova applicazione la legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto trattasi di affidamento di servizio "in house" alla società strumentale AS2 srl (costituita ai sensi della legge n. 248/2006);

Dato atto, altresì, che trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1 DPR 602/1973 non è richiesta ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria generale dello Stato;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare a favore di Azienda Servizi Strumentali srl - P.I. 01396160291 - l'importo di € 56.763,88 (IVA compresa) a saldo della fattura sopraindicata emessa dalla società medesima per il servizio di gestione della rete e dei sistemi informatici e telematici relativamente al mese di agosto 2022;
2. di far fronte alla spesa di € 56.763,88 con il fondo impegnato con la determinazione dirigenziale sopracitata, al capitolo 100130 articolo 1315 codice impegno 194109 anno di competenza 2022;
3. di dare atto che per i motivi espressi in premessa la scadenza per il pagamento è stata ridefinita al 04.11.2022;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dall'interessato;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione

COMUNE DI ROVIGO

"Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale