COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 3123 DEL 27/10/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FORNITURA SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SW URBI. SMART. CIG: Z4D37AB5E6

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 2654/2022 concernente l'impegno di spesa a favore di PA DIGITALE SPA - PI 06628860964 - per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione per servizi sw URBI SMART in uso presso il Comune di Rovigo;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Viste le seguenti fatture emesse dalla società PA DIGITALE SPA:

Protocollo	Numero fattura	Data fattura	Scadenza	Importo
0070554/2022	Fattura 3738/5	29.09.2022	10.11.2022	200,00
0070555/2022	Fattura 3792/5	29.09.2022	10.11.2022	1.000,00
0073243/2022	Nota di credito 3993/5	10.10.2022	10.11.2022	- 200,00
0073236/2022	Nota di credito 3994/5	10.10.2022	10.11.2022	- 1.000,00
0073238/2022	Fattura 3995/5	10.10.2022	10.11.2022	1.464,00
			Totale	**1.464,00**

Ritenuto, attesa la regolarità, di disporne la liquidazione;

Accertata la regolarità contributiva del fornitore come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INAIL_34944552 (scadenza validità 04.02.2023);

Atteso che per la fornitura in oggetto è stato assegnato il CIG Z4D37AB5E6;

COMUNE DI ROVIGO

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare a favore di PA DIGITALE SPA - PI 06628860964 - l'importo di € 1.200,00 (oltre IVA 22%) a saldo delle fatture sopraindicate emesse dalla società medesima per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione per servizi sw URBI SMART in uso presso il Comune di Rovigo;
2. di far fronte alla spesa complessiva di € 1.464,00 con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata, al capitolo 100130 articolo 1312 codice impegno 197554 esercizio di competenza 2022;
3. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
4. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'interessato;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale