COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: De Giorgio Marco

DETERMINAZIONE N. 3340 DEL 16/11/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI CTP NEL RICORSO EX ART. 696 BIS C.P.C. AVANTI AL TRIBUNALE DI ROVIGO R.G. 1918/2022 – CIG ZAF3892635.

SEGRETARIO

Premesso:

- che in data 13.10.2022 due società hanno notificato al Comune di Rovigo ricorso *ex* art. 696-bis c.p.c., iscritto nel R.G. del Tribunale di Rovigo al n. 1918/2022;
- che con tale ricorso è stato formulato un articolato quesito, attinente a molteplici profili di carattere tecnico, riguardanti diverse discipline;
- che nell'atto introduttivo le ricorrenti hanno proceduto alla nomina di propri consulenti tecnici di parte (CTP);
- che il Giudice ha fissato udienza di comparizione delle parti per il giorno 16.11.2022, concedendo al Comune di Rovigo termine fino al 14.11.2022 per il deposito di propria memoria difensiva;

acquisita la relazione del Dirigente del Settore Sport sull'oggetto del ricorso, prot. 77765/2022;
dato atto del conferimento dell'incarico all'Avvocato Civico, con determinazione dirigenziale n. 3126 del 27.10.2022, di rappresentare e difendere il Comune di Rovigo nel predetto ricorso;
ravvisata la necessità di procedere con urgenza alla nomina di un consulente tecnico di parte del Comune di Rovigo, affidando il relativo incarico ad un professionista di riconosciuta competenza nel campo delineato dal quesito, che attiene ad una complessa e risalente vicenda relativa ad un impianto sportivo, formulato con il ricorso in oggetto;
dato atto che, in ragione di quanto sopra, si è provveduto ad acquisire un preventivo di spesa da parte dell'ing. Luigi Cipriani, con studio professionale in Verona, via Ugo Zannoni 8, esperto delle materie oggetto del quesito e di consulenza tecnica in ambito giudiziale, come risulta dal relativo *curriculum vitae* acquisito agli atti dell'Avvocatura Civica;
visto il preventivo e la relativa integrazione – acquisiti a protocollo rispettivamente con il n. 78153 del 31.10.2022 e n. 79960 del 07.11.2022 – inviati dall'ing. Luigi Cipriani, con cui viene formulata una quantificazione incrementale per i possibili profili del quesito che sarà affidato dal Giudice adito al consulente tecnico d'ufficio (CTU);
ritenuto di conferire all'ing. Luigi Cipriani l'incarico di consulente tecnico di parte del Comune di Rovigo nel ricorso in oggetto, impegnando in via precauzionale, e per ragioni di urgenza connesse

alle tempistiche del processo, la maggiore somma quantificata nel predetto preventivo e relativa integrazione, ossia quella corrispondente al livello più alto del potenziale quesito che il Giudice adito porrà al CTU, pari a complessivi Euro 28.790,48 (di cui Euro 20.000,00 per competenze, Euro 2.000,00 per spese nella misura del 10%, Euro 475,00 per rimborsi chilometrici corrispondenti a n. 5 sopralluoghi, Euro 1.123,75 per CPA al 5% ed Euro 5.191,73 per IVA al 22%), escluse eventuali anticipazioni a "*piè di lista*", attualmente non prevedibili, ed esclusa l'eventuale, se ammessa dal Giudice, quantificazione della possibile indennità da svilupparsi sulla base della potenziale redditività;

accertata la regolarità del DURC dell'ing. Luigi Cipriani, protocollo INAIL n. 35265917 con scadenza di validità al 24.02.2023, agli atti dell'Avvocatura Civica;

dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al procedimento in oggetto è stato attribuito il CIG: ZAF3892635;

dato atto altresì che il presente incarico di consulenza tecnica di parte ha caratteristiche di non programmabilità e di assimilabilità al patrocinio in giudizio, e deve pertanto ritenersi escluso dal programma incarichi;

dato atto che il responsabile del procedimento in oggetto è l'avv. Marco De Giorgio, in forza del decreto dirigenziale n. 92 del 15.06.2022, ad oggetto "Istituzione e conferimento della posizione organizzativa del Servizio Legale – Avvocatura Civica";

visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 e il Piano degli obiettivi 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;
- il d.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022, con il quale è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente regolamento in materia di Avvocatura Civica, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 118 del 15.05.2015;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di conferire all'ing. Luigi Cipriani, con studio professionale in Verona, via Ugo Zannoni 8 (C.F. CPRLGU72H01L781Q – P.I. 02742230234), l'incarico di consulente tecnico di parte del Comune di Rovigo nel ricorso *ex* art. 696-bis c.p.c. pendente avanti al Tribunale di Rovigo e ivi iscritto nel R.G. al n. 1918/2022;
3. di impegnare, a tal fine, in favore dell'ing. Luigi Cipriani la somma complessiva di Euro 28.790,48 mediante imputazione al Capitolo di spesa 0401301360 denominato "Spese legali" -

conto finanziario U.1.03.02.99.002 denominato “Altre spese legali” del Bilancio Esercizio Finanziario Anno 2022;
4. di dare atto che il codice CIG attribuito alla procedura è il seguente: ZAF3892635;
5. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013), nell’apposita sezione “amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali” nonché nella sezione “amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti”, del sito web dell’ente;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e dal regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art.151, comma 4, d.lgs. 18.08.2000, n. 267).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale