COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP COMUNICAZIONE E QUALITA', UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI

UNITA' OPERATIVA DI STAFF E COORDINAMENTO SETTORE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 3365 DEL 17/11/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020, CONV. IN LEGGE N. 120/2020, E SS.MM-II A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA N. 3289482, DEL PROGETTO SPERIMENTALE "VISITROVIGO" CON APERTURA AL PUBBLICO DI TORRE DONA' PER VISITE GUIDATE E SERVIZI DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E MARKETING - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z3E385AED2

IL DIRIGENTE

Premesso :
- che il ruolo dell'informazione e dell'accoglienza turistica, negli ultimi anni, ha visto il succedersi di profondi e progressivi mutamenti, dovendo adattarsi sia alla evoluzione del settore turistico in linea con i nuovi bisogni dei turisti sia alle multiformi possibilità offerte dalle nuove tecnologie.
- che con l'apertura, da oltre un anno, dell' Ufficio di Informazione ed accoglienza turistica Iat Rovigo è stata avviata una nuova fase di promozione e qualificazione dello sviluppo turistico della città,
- che l'Amministrazione comunale intende inoltre elaborare una strategia turistica attraverso una proposta in grado di aumentare l'attrattività e la visibilità della città di Rovigo con incremento delle presenze turistiche basandosi sulle eccellenze culturali, monumentali, oltre che gastronomiche della Città di Rovigo, consentendo di incrementare le presenze turistiche;
- che per valorizzare l'immagine della città di Rovigo è necessario, quindi, predisporre un piano di marketing che possa mettere in rete e collaborazione diversi soggetti già operanti, nel territorio, nel settore turistico, con un progetto che promuova il patrimonio storico-artistico- monumentale della città

Considerato che:
- la valorizzazione del patrimonio culturale è un obiettivo centrale dell'Amministrazione Comunale, volto ad aumentare l'attrattiva dal punto di vista turistico, attraverso la realizzazione di percorsi

guidati, puntando ad un elevato standard di qualità, sia rispetto agli orari di apertura al pubblico, sia nell'ottica di una maggiore valorizzazione e sviluppo dell'offerta culturale nel territorio comunale;
-il Comune di Rovigo intende potenziare e divulgare al meglio la conoscenza delle proprie risorse, attraverso l'inserimento di servizi altamente professionali in favore dei visitatori e turisti in collaborazione con l'Ufficio "IAT" cittadino che, come noto, svolge funzioni di informazione ed accoglienza turistica e rappresenta un punto di riferimento per la promozione e lo sviluppo di prodotti turistici;
- le Sezioni Cultura e Turismo, Eventi e Manifestazioni, congiuntamente tra loro e d'intesa con l'Assessorato alla Cultura e Turismo, hanno elaborato un progetto di più ampia portata denominato "*VisitRovigo*", volto all'armonizzazione ed alla valorizzazione dei beni artistici-culturali della Città, attraverso la creazione di un itinerario turistico che in una prima fase iniziale e sperimentale comprenderà i seguenti siti e/o monumenti: Museo dei Grandi Fiumi, Torri del Castello e Tempio della Rotonda ;
- il progetto propone un ripensamento complessivo sulla fruibilità dei beni storico-artistici del centro cittadino, con l'obiettivo a lungo termine di creare un "sistema di educazione al patrimonio culturale" in grado di svilupparne le potenzialità ancora inespresse attraverso un dialogo sempre più dinamico e strutturato tra vari siti interessati;
- le risorse presenti in città e costituite da monumenti e da opere di varia tipologia (archeologia, scultura, pittura, ecc.) sono già oggetto di visitazione da parte di residenti, visitatori e turisti, grazie a visite guidate ai singoli siti, visite che avvengono, tuttavia, in modo autonomo, senza seguire un itinerario o una proposta aggregata, come testimoniano i dati raccolti dai diversi gestori privati presenti sul territorio;
- tale criticità può essere vista oggi come un'opportunità imprescindibile per concretizzare la volontà comune di un'offerta di servizi sempre più qualificati e coordinati;

Dato atto che:
- il progetto che viene proposto in via sperimentale consiste nel proporre un prodotto unico (o biglietto unico) denominato "*RovigoVisitCard*" per l'accesso in giorni prestabiliti alla visita dei vari siti di interesse turistico della città, facendoli diventare strumenti di promozione e crescita culturale;
- l'offerta del prodotto "*RovigoVisitCard*" permetterebbe ai visitatori delle importanti mostre organizzate al Palazzo Roverella di effettuare, dopo la visita alla mostra, un tour turistico negli altri luoghi artistici-culturali del centro cittadino;
- gli immobili (siti) di proprietà comunale potenzialmente inseribili in via sperimentale nella "*RovigoVisitCard*" sono: il Museo dei Grandi Fiumi, le Torri del Castello ed il Tempio della Rotonda, i quali rappresentano luoghi primari di attrattività territoriale e di conseguenza motivi per uno sviluppo turistico ed economico della comunità;
- le ragioni di valorizzazione del patrimonio artistico-culturale si prefiggono di offrire una qualità migliore di servizi al pubblico visitatore, nonché allo stesso tempo la garanzia della conservazione e della sicurezza dei luoghi stessi;
- le principali attività da svolgere all'interno del progetto sono:
    - impostare la fruibilità turistica del Tempio "La Rotonda" con accesso mediante biglietto;
    - impostare un calendario per l'accesso a Torre Donà, nel rispetto della convenzione vigente e prevedendo un calendario di apertura anche biglietto di ingresso per visite guidate;
    - ipotizzare i giorni di fruibilità per garantire l'accesso ai singoli siti nell'arco della stessa giornata di visitazione; predisporre e promuovere un sistema di bigliettazione unica e di visite guidate;
    - coordinamento delle attività del portale prenotazioni e della "*RovigoVisitCard*" attraverso l'ausilio dell'ufficio operativo (IAT Rovigo), nonché della gestione degli ingressi e delle visite guidate presso le Torri del Castello ed il Tempio della Rotonda;

- attività di supporto e promozione continuativa della "*RovigoVisitCard*" attraverso differenti strumenti comunicativi (*web, social, newsletter*) per attirare operatori nazionali ed esteri; azioni di comunicazione speciali in occasione del lancio della "*RovigoVisitCard*" ed in concomitanza con alcuni dei maggiori eventi di promozione (fiere, workshop, eductour);
- affidare o collaborare con soggetti privati operanti nel settore turistico per la messa in atto dei servizi come riconosciuto dall'art. 6 del Codice dei beni culturali che recita: "*La Repubblica favorisce e sostiene la partecipazione dei soggetti privati, singoli o associati, alla valorizzazione del patrimonio culturale*";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 357 del 29/09/2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il progetto sperimentale "*VisitRovigo*" e le relative linee di indirizzo, incaricando i rispettivi responsabili di servizio all'adozione dei successivi e consequenziali atti e determinazioni volti all'esecuzione del progetto;

Dato atto che il progetto "*VisitRovigo*" prevede un periodo di prova iniziale per monitorare e valutare la risposta dell'utenza e l'efficienza e la qualità del servizio, anche al fine di apportare eventuali miglioramenti ed ulteriori novità;

Vista la determina dirigenziale n. 3089 del 25/10/2022 con la quale è stato attivato il servizio di apertura, chiusura, vigilanza, bookshop e visite guidate al Tempio della Rotonda (Chiesa della Beata Vergine del Soccorso);

Ritenuto di dare avvio al progetto per la parte che riguarda l'affidamento del servizio di marketing territoriale e turistico che comprende nel dettaglio le seguenti attività:

- L'aggiudicatario dovrà fornire un servizio con le seguenti prestazioni:
- creazione del portale "VisitRovigo" con ideazione progetto "RovigoVisitCard" (futuro biglietto unico e ticketing on Line);
- gestione profili social in coordinamento e collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente (U.R.P.), Ufficio Stampa e l'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica di Rovigo (IAT Rovigo);
- programmazione e promozione dell'offerta turistica con ricorso a tutti i canali di comunicazione disponibili (web, canali multimediali, media digitali, Social Marketing, ecc.);
- programmazione dell'attività di promozione/partecipazione a fiere, convegni seminari e workshop di settore;
- ideazione e creazione di materiale editoriale classico di promozione;
- programmazione dell'attività di coordinamento e gestione degli accessi ai vari siti di proprietà comunale, con attuazione, nell'attuale fase sperimentale, delle visite alla "Torre Donà" secondo il calendario allegato (**allegato "A"**);
- programmazione dell'attività di coordinamento e gestione delle visite guidate, nell'attuale fase sperimentale, alla Torre Donà e successivamente agli altri siti di interesse turistico della città di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Ritenuto, inoltre, di avviare, in via sperimentale l'accesso a Torre Donà con visite guidate secondo un prestabilito calendario di apertura e modalità di visitazione di cui all'allegato A;

Considerato che:
- l'art. 1 della Legge 120/2020, modificato dalla Legge 108/2021, consente di procedere mediante affidamento diretto per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000.00 (fino al 30/06/2023), mediante affidamento diretto ad un unico operatore;

- l'apertura per visite guidate della Torre Donà è prevista in via sperimentale per il periodo **19/11/2022 -31/12/2022**;
- è stata, pertanto, avviata attraverso il Mepa la trattativa diretta n. 3289482 con la ditta "Aqua s.r.l." con sede legale in Taglio di PO (RO), operatore economico operante da tempo nel settore turistico ;

Dato atto che, nei termini previsti, è pervenuta via Pec con prot. n. 81736 del 14/11/2022 la proposta economica unitamente alla documentazione richiesta e al foglio patti e condizioni sottoscritto digitalmente, da parte della ditta "Aqua s.r.l.", con sede in Via Roma Comunale, n.. 277/a – Taglio di Po (RO) CF e P.Iva 01200790291, ed esaminata l'offerta ricevuta in cui la stessa si è resa disponibile alla realizzazione del servizio suindicato per l'importo netto di € 14.550,00 oltre a € 3.201,00 per IVA al 22%, di cui euro 300,00 di oneri di sicurezza per un totale lordo complessivo di € **17.751,00,** precisando e comprovando l'impossibilità di caricamento dei documenti entro il termine fissato sul portale Mepa e che pertanto il ritardo non è dovuto per negligenza ma per causa imputabile al gestore;
Che nel portale MEPA risulta in effetti evidenziato (*https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/manutenzione.html*) il malfunzionamento del sistema proprio riguardo al caricamento e download dei documenti senza indicare il termine finale del ripristino;

Che la giurisprudenza amministrativa è concorde nel ritenere che per quanto riguarda le gare svolte con modalità telematica e gli eventuali problemi legati all'invio delle domande di partecipazione: "*..non può essere escluso dalla gara un concorrente che abbia curato il caricamento della documentazione di gara sulla piattaforma telematica entro l'orario fissato per tale operazione, ma non è riuscito a finalizzare l'invio a causa di un malfunzionamento del sistema, imputabile al gestore*" (Cons. Stato, sez. V, n. 7922/2019 e Cons. Stato, sez. III, n. 86/2020; 4811/2020)» (così espressamente, Consiglio di Stato, sez. III, sentenza n. 7352/2020; TAR Lombardia Milano, Sez. II, 10.03.2022, n. 571).

Che sussiste la copertura finanziaria sul capitolo di spesa **225130/1312** "Spese di terzi per attività turistiche" del bilancio 2022;

Atteso che, in attuazione della Legge n. 114/2014 ed ai sensi dell'art. 3, co. 5, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'Autorità Anticorruzione ha rilasciato, in relazione alla fornitura *de qua,* il seguente codice CIG. n. Z3E385AED2;

Considerato che:
- l'offerta presentata dalla ditta "Aqua s.r.l.", con sede in Via Roma Comunale, n.. 277/a – Taglio di Po (RO) CF e P.Iva 01200790291, è ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione e, pertanto, è possibile procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 1 e 2, della Legge 120/2020, modificata dalla Legge 108/2021;
- ai sensi dell'art. 32, co. 2, del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita, unitamente all'offerta, la seguente documentazione:
a) comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. 136/2010;
b) dichiarazione in materia di Codice di comportamento ed impegno formale al rispetto del Protocollo di Legalità;
c) dichiarazione ex art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
d) dichiarazione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (insussistenza condizioni di esclusione);

Dato atto, altresì, che è stato acquisito il Documento unico di regolarità contributiva (Durc) INPS_32864739, con scadenza validità **25/01/2023** e che lo stesso risulta regolare:

COMUNE DI ROVIGO

Fatto presente che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, l'adozione del presente provvedimento, il numero dell'impegno, il CIG, ecc., saranno comunicati alla ditta *de qua*;

Ritenuto, pertanto, di affidare direttamente, in forza alla trattativa diretta su Mepa n. 3289482 ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 1 e 2 della Legge 120/2020, modificata dalla Legge 108/2021, alla ditta "Aqua s.r.l.", con sede in Via Roma Comunale, n.. 277/a – Taglio di Po (RO) CF e P.Iva 01200790291, il servizio di marketing territoriale e turistico che comprende nel dettaglio le seguenti attività:

- L'aggiudicatario dovrà fornire un servizio con le seguenti prestazioni:
- creazione del portale "VisitRovigo" con ideazione progetto "RovigoVisitCard" (futuro biglietto unico e ticketing on Line);
- gestione profili social in coordinamento e collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente (U.R.P.),
- Ufficio Stampa e l'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica di Rovigo (IAT Rovigo);
- programmazione e promozione dell'offerta turistica con ricorso a tutti i canali di comunicazione disponibili (web,
- canali multimediali, media digitali, Social Marketing, ecc.);
- programmazione dell'attività di promozione/partecipazione a fiere, convegni seminari e workshop di settore;
- ideazione e creazione di materiale editoriale classico di promozione;
- programmazione dell'attività di coordinamento e gestione degli accessi ai vari siti di propRietà comunale, con attuazione, nell'attuale fase sperimentale, delle visite alla "Torre Donà" secondo il calendario allegato (**allegato "A"**);
- programmazione dell'attività di coordinamento e gestione delle visite guidate, nell'attuale fase sperimentale, alla Torre Donà e successivamente agli altri siti di interesse turistico della città di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

e di procedere, pertanto, al relativo impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

Dato atto:
- che la procedura in MEPA con la relativa scelta dell'operatore contraente è stata avviata dal precedente dirigente e RUP della sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni;
- che in data 15/11/2022 a seguito dell'avvenuta operatività della nuova macrostruttura dell'Ente in esecuzione della delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021, la Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni è stata assegnata alla sottoscritta dirigente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- che nello stesso decreto sono stati definiti l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- che il Responsabile Unico del procedimento (RUP) è la sottoscritta dirigente;
- che il responsabile del presente procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 giusto decreto dirigenziale n. 38 del 16/03/2022 è il dott. Francesco Zago;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;

- l'art. 109, co. 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, co. 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il D.Lgs. 118/2011;
Visto il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici"e ss.mm..ii.;
Vista la L. 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
Visto l'art. 16, co. 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;
Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti di contabilità armonizzata e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/3/2021;.
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
Dato atto, altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2014, ed ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di affidare, per quanto sopra, ai sensi dell'art. 1, co. 1 e 2 della Legge 120/2020, modificata dalla Legge 108/2021, il servizio in premessa indicato, alla ditta "**Aqua s.r.l.**", con sede in Via Roma Comunale, n.. 277/a – Taglio di Po (RO) **CF e P.Iva 01200790291**, in esito a trattativa diretta iniziata su MEPA di Consip n. 3289482 ma non completata per causa non imputabile all'operatore economico come meglio sopra precisato, per un importo di € 14.550,00 oltre a € 3.201,00 per IVA al 22%, di cui euro 300,00 di oneri di sicurezza per un totale lordo complessivo di € **17.751,00**, ritenuto congruo e conveniente per l'Amministrazione, per le ragioni contenute in premessa;
3. di approvare l'**allegato "A"** contenente il calendario delle aperture della Torre Donà per le visite guidate con decorrenza dal giorno **19/11/2022**;

4. di impegnare a favore della ditta "Aqua s.r.l.", con sede in Via Roma Comunale, n.. 277/a – Taglio di Po (RO) CF e P.Iva 01200790291 la somma complessiva di € **17.751,00** (IVA compresa) al capitolo di spesa **225130/1312** "Spese di terzi per attività turistiche (codice finanziario 1.03.02.99.999 "altri servizi diversi n.a.c.)) bilancio di esercizio 2022 in corso;

5. che si ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 della L. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", l'IVA

verrà versata direttamente all'erario secondo il sistema di scissione dei pagamenti (*split payment*) previsto;

6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

7. visto il tipo di prestazione e la già chiara richiesta di offerta e relativo Foglio Condizioni, di non approvare/sottoscrivere un disciplinare/contratto, ma in alternativa di rimandare alle clausole presenti nel Foglio Condizioni allegato alla lettera d'invito trasmessa mezzo MEPA, che si ritengono accettate dalla ditta "Aqua s.r.l." di Taglio di Po (RO) con la trasmissione della suddetta offerta;

8. di liquidare la relativa somma alla ditta sopraindicata, secondo quanto stabilito nel foglio condizioni, su presentazione di regolare documento contabile debitamente vistato da questo Settore; in tal senso, in sede di liquidazione verrà verificato che il fornitore abbia assolto agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, relativi la tracciabilità dei flussi finanziari;

9. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i., disponendo la pubblicazione del presente atto nel sito istituzione dell'Ente nella sezione dell'Amministrazione Trasparente: "provvedimenti - provvedimenti dirigenti" ed, altresì, nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure", tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

10. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di dare atto che:
-è stata accertata la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9, co. 1, lett. a), punto 2, del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);
- la spesa di cui al presente provvedimento rispetta l'obbligo di cui ai commi 709 e seguenti dell'art. 1 della L. 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016) in materia di pareggio di bilancio;
- il codice CIG rilasciato dall'Anac è il seguente: **Z3E385AED2**

12. di dare atto che la presente determinazione:
-comporta un onere/obbligazione a carico del Comune di Rovigo;
- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Economico-Finanziario;
- e' soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;

- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

13. di procedere con l'**esecuzione del servizio in via d'urgenza** ai sensi dell'art. 32 comma 8 d.lgs n. 50/2016 in quanto la decorrenza delle visite presso le Torri parte dal giorno **19/11/2022;**

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale