COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3354 DEL 17/11/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER ASSISTENZA, MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE DEL SISTEMA DI BATTERIE UPS SMT3000 – SMARTCIG: Z7C3730FD3.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione n. 2166 del 20/07/2022 ad oggetto "IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA, MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE DEL SISTEMA DI BATTERIE UPS SMT3000" è stata impegnata la somma di euro 829,60 (IVA compresa) in favore alla ditta Aston Energy srl con sede a Ponzano Veneto (TV) in via Monte Grappa 2 - (CF/Partita IVA 04175040262);

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali inerenti al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Vista la seguente fattura:

Numero	Lotto SDI	Importo	Scadenza	Prot. Gen.
000053/PA	8299249812 del 26/10/2022	829,60	25/11/2022	77360/2022

Visto il regolare servizio di cui alla citata fattura come da attestazione agli atti d'ufficio;

V**erificata** la regolarità contributiva risultante da DURC agli atti d'ufficio (Numero Protocollo INAIL_35263272 del 27/10/2022, con scadenza validità il 24/02/2023);

Atteso che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla fornitura è stato assegnato dall'Autorità di Vigilanza lo SmartCIG: Z7C3730FD3;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del Responsabile di procedimento;

2) di liquidare a favore della ditta Aston Energy srl (CF/Partita IVA 04175040262), il corrispettivo relativo alla fattura per l’importo complessivo di euro 829,60 relativa al servizio PER ASSISTENZA, MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE DEL SISTEMA DI BATTERIE UPS SMT3000 secondo quanto previsto da determina n. 2166 del 20/07/2022;

3) Di far fronte all'importo della spesa di euro di 829,60 con i fondi impegnati al capitolo di bilancio 120130/1346 “MANUTENZIONE ATTREZZATURE E AUTOMEZZI” - P. Fin. 1.03.02.09.004 (Manutenzione ordinaria di impianti e macchinari) – Imp.197142;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 149,60) per versarla direttamente allo Stato;

5) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

7) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

9) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale