COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UNITA' SERVIZIO ARCHIVISTICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 3159 DEL 02/11/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA AZ/2205768 DEL 28/10/2022 DELLA DITTA AZOLVER ITALIA SRL – FORNITURA DI N. 1 CONFEZIONE DI ETICHETTE ADESIVE XL PER MACCHINA AFFRANCATRICE POSTBASE 45 - - CIG: Z51380D9B0

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito alla Dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle frazioni e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3007/2022 del 18.10.2022 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa complessivo di Euro 140,30 (Iva al 22% compresa) per la fornitura di n. 1 confezione da 1000 etichette adesive XL per la macchina affrancatrice in dotazione al Servizio Archivistico;

Considerato che la ditta affidataria della fornitura ha presentato per la liquidazione la seguente fattura:

Protocollo	Numero Fattura	Data Fattura	Scadenza	Importo
0078139/2022	AZ/2205768	28/10/2022	27/11/2022	140,30

Verificata da parte del Responsabile del Procedimento, la regolare esecuzione della fornitura di quanto richiesto e quindi la regolarità della suindicata fattura;

Dato atto dell'esito della regolarità contributiva della ditta Azolver Italia srl, come risulta da attestazione DURC prot. Inail_34907064, con validità fino al 02.02.2023, agli atti dell'ufficio;

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il CIG **Z51380D9B0;**

Vista la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, acquisita agli atti con protocollo n. 0055008/2022 , resa dalla ditta ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 136/2010;

Fatto presente che per il presente atto il Responsabile del procedimento è la signora Manuela Barion, designata con decreto dirigenziale n. 6 del 08.02.2022;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata

DETERMINA

1. di liquidare e pagare, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono integralmente richiamate, a favore di Azolver Italia srl - P.I.: 09346150155 - la somma complessiva di Euro **140,30** (IVA 22% compresa) a saldo della fattura sopraindicata emessa dalla ditta medesima per la fornitura di n. 1 set di cartucce di inchiostro blu originali per la macchina affrancatrice in dotazione al Servizio Archivistico- CIG: **Z51380D9B0**;

2. di far fronte alla spesa complessiva di Euro **140,30** (Iva 22 % compresa) con i fondi impegnati con la determinazionie dirigenziale sopra richiamata al Capitolo 020120 Articolo 1200 recante "Materiali di consumo" - codice impegno 197767 – anno 2022;

3. di accreditare a favore della ditta Azolver Italia srl con sede legale in Piazza Filippo Meda 5 – 20121 Milano - P.I.: 09346150155, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (L. 190/2014 art. 1, co. 629), il solo imponibile indicato nella citata fattura, pari a Euro **115,00** sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla ditta**;**

4. di accantonare l'importo di Euro **25,30** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria allo Stato;

5. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale