COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2122 DEL 30/06/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76 DEL 16.07.2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120 DELL'11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77 DEL 31.05.2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29.08.2021, PER LA FORNITURA DEL VESTIARIO DI SERVIZIO ESTIVO PER IL NUOVO MESSO NOTIFICATORE COMUNALE.

SEGRETARIO

PREMESSO che:
- con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022.
- il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).
- di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, tra le cui competenze rientra l'acquisto della massa di vestiario di servizio per il personale dell'Ente che ne ha diritto ai sensi del vigente Regolamento comunale approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 282 del 14.11.2005, esecutiva;
- per l'anno in corso è necessario procedere con l'acquisto di abbigliamento estivo per il nuovo messo notificatore, recentemente assunto, compreso tra i dipendenti che hanno diritto al vestiario di servizio sulla base del citato Regolamento comunale;
- nello specifico, devono essere acquistati i seguenti capi di vestiario, alcuni dei quali andranno personalizzati con l'indicazione "Comune di Rovigo": n. 2 giacche di colore blu in tessuto fresco di pura lana vergine 100%; n. 2 pantaloni di colore blu in tessuto fresco di pura lana vergine 100%; n. 2 camicie estive in cotone 100% colore azzurro, con taschini e a manica corta; n. 2 camicie estive in cotone 100% colore bianco, con taschini e a manica corta; n. 1 paio di scarpe estive con tomaia in pelle e suola in vero cuoio, di colore nero e pellame morbido e n. 1 maglione con scollo a V senza maniche, di colore grigio scuro ed in cotone 100%, modello sottogiacca;
- nel caso di specie, la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA e, conseguentemente, l'Economo Comunale,

COMUNE DI ROVIGO

Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10.05.2022, ha ritenuto di interpellare la ditta "FE.BE di Benetti Carla & C. sas", con sede a Rovigo in Via X Luglio n. 2, codice fiscale 01537140285 e partita IVA 00849650296, richiedendo la formulazione di un preventivo di spesa per la fornitura del vestiario in oggetto;
- il citato operatore economico ha presentato il preventivo di spesa (acquisito al prot.n. 49643 del 27.06.2023) di importo complessivo pari a € 1.269,00, al netto di IVA, corrispondenti a € 1.548,18 IVA compresa;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base.
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre in modo semplificato, che contenga oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali.

Precisato:

- che il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquistare il vestiario di servizio al nuovo messo notificatore che ne ha diritto secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale di disciplina della massa vestiario;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura ad apposita ditta operante nel settore;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata in considerazione dell'importo della spesa complessiva;
- il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura dei beni è la Sig.ra Ilaria Viaro, dipendente della Sezione Economato/Assicurazioni;

Dato atto:

- che l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 (codice degli appalti in vigore fino al 30 giugno 2023) prevede per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori economici.
- che il D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 (decreto semplificazioni) ed il successivo D.L. n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021 (decreto semplificazioni bis), hanno introdotto modificazioni in tema di affidamenti sottosoglia, individuando la nuova soglia limite di € 139.000,00 per l'affidamento diretto di servizi e forniture a far data dal 1° giugno 2021 e fino al 30 giugno 2023, in deroga al limite di cui sopra.
- che la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, prevede la facoltà per gli uffici dell'Ente di procedere direttamente all'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia di € 40.000,00, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio acquisti e gare.
- che, come detto, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) Iva esclusa, disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare.
- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso.
- che il principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, è stato rispettato in quanto sono trascorsi diversi anni dall'ultima fornitura affidata alla ditta in oggetto;

- che la ditta risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INAIL_39299530 del 27.06.2023 con scadenza validità il 25.10.2023, depositato agli atti della Sezione Economato;
- che alla data del 27.06.2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta fornitrice con nota del 19.06.2023 (acquisita al prot.n. 47335 stessa data) ha comunicato il proprio conto corrente dedicato;
- che al presente procedimento il Sistema dell'ANAC ha attribuito lo smartCIG Z523BB53C1;
- che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 ed è quindi possibile procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 1.548,18=Iva compresa sul cap./art. 04120/1230 denominato "Vestiario" (conto finanziario U.1.03.01.02.004) del bilancio anno 2023 a favore della ditta "FE.BE. Di Benetti Carla & C. sas".
- che con l'invio dell'ordinativo di fornitura alla citata ditta saranno trasmessi i dati di cui all'art. 191, comma 1, del TUEL;

Tutto quanto sopra premesso

Visti:
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 - art.183 - TUEL;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata - art.27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva;

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di accettare** il preventivo di spesa di € 1.269,00=IVA esclusa, pari a € 1.548,18=IVA **compresa,** presentato dalla ditta "FE.BE di Benetti Carla & C. sas", con sede a Rovigo in Via X Luglio n. 2, codice fiscale 01537140285 e partita IVA 00849650296, acquisito al prot.n. 49643 del 27.06.2023;
3. **di affidare**, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura dei capi di vestiario dettagliati in premessa e destinati al nuovo dipendente assunto con la qualifica di messo notificatore, che ne ha diritto sulla base del vigente Regolamento comunale di disciplina della massa vestiario, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 282 del 14.11.2005, esecutiva;;
4. **di impegnare** la suddetta spesa complessiva di **€ 1.548,18, IVA compresa**, al capitolo/articolo 040120/1230 denominato"Vestiario" (conto finanziario U.1.03.01.02.004) del bilancio dell'esercizio 2023 – **smartCIG Z523BB53C1**;
5. **di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura,

purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6. **di dare atto** che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato presso la Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art. 18, commi 2 e 3 del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale