COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2010 DEL 20/06/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N. 2/358 DEL 31.05.2023 EMESSA DALLA DITTA APPALTATRICE PULISTAR SRL PER I SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA SVOLTI IN OCCASIONE DEL TRASLOCO DEGLI UFFICI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI - CIG 91435307A6.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:
che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
che tra le attività in carico a detto Settore, ed in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;
che con la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia (appalto verde) del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2D - codice fiscale e partita IVA 03131230173, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2026 - **CIG 91435307A6** e con contratto di appalto Rep. n. 289 del 13.02.2023;

che con la Determinazione Dirigenziale n. 897 del 16.03.2023 è stata disposta l'estensione con decorrenza dal 1° aprile 2023 dell'appalto in oggetto agli uffici della nuova sede del Settore Servizi Sociali di Viale Marconi n. 2, a seguito del trasferimento degli stessi dalla vecchia sede di Viale Trieste n.18;

che in conseguenza del suddetto trasferimento si sono resi necessari i seguenti interventi straordinari di pulizia a chiamata, effettuati nei giorni dal 15 al 28 marzo 2023, di cui al preventivo della ditta Pulistar srl acquisito al prot.n. 18989 del 10.03.2023 di importo pari a € 11.990.60, corrispondenti a € 14.628,53, IVA 22% inclusa:

1) intervento di pulizia straordinaria post cantiere al termine dei lavori di ristrutturazione dell'edificio comunale di Viale Marconi n. 2 (ex Sede CUR);

2) intervento di pulizia straordinaria di ripasso post trasloco al termine del trasferimento degli uffici del Settore Servizi Sociali nella nuova sede di Viale Marconi n. 2

3) intervento di pulizia straordinaria post svuotamento dei locali della vecchia sede del Settore Servizi Sociali di Viale Trieste n.18 al fine della restituzione degli stessi alla proprietà;

che per i servizi di pulizia straordinaria prestati nel periodo sopra indicato è stato quantificato a consuntivo, in accordo con la ditta e sulla base delle ore effettuate e del personale effettivamente impiegato, un totale complessivo di 427,5 ore straordinarie di lavoro;

che, conseguentemente, la ditta Pulistar srl, così come previsto dall'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto in merito agli interventi straordinari, ha emesso il seguente documento contabile:

- fattura Split Payment **n.2/358** del 31.05.2023 di € 8.725,28=IVA esclusa, pari a € 10.644,84=IVA compresa (ns.prot. n. 46050 del 13.06.2023);

che la legge di stabilità per l'anno 2015 (legge n.190/2014) dispone che per il servizio di pulizia eseguito in strutture ove si svolge attività istituzionale va applicato il regime IVA di "split payment", in base al quale l'IVA è a carico dell'Ente pubblico.

Tutto quanto sopra premesso

Dato atto che il suindicato documento contabile si intende validato dal responsabile della Sezione Economato, Dott.ssa Nicoletta Govoni, designata dalla sottoscritta quale responsabile del presente procedimento con Decreto Dirigenziale n.70 del 10.05.2022, nonché nominata D.E.C. con Decreto Dirigenziale n.156 del 20.12.2022, la quale attesta che nel corso del mese di marzo 2023 (nei giorni 15-16-17-20-21-22-23-24-27-28/03/2023) sono stati eseguiti gli interventi in oggetto per un totale complessivo di n. 427,5 ore straordinarie di lavoro;
Dato atto, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento presuppone:

1. l'avvenuta verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/73, in data 14.06.2023 sul sito dell'Agenzia delle Entrate (con identificativo univoco richiesta: 202300002064171) per eventuali inadempimenti dell'appaltatrice, da cui è emersa l'insussistenza a carico della stessa di debiti verso l'Erario;
2. che l'appaltatrice, come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (come da DURC prot. INPS_36314552 del 7 giugno 2023 con scadenza 5 ottobre 2023);

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, all'appalto in oggetto è stato assegnato il CIG 91435307A6;
Rilevato che, ai sensi dell'art. 191 del TUEL, alla ditta affidataria sono stati comunicati il numero del provvedimento, il numero dell'impegno con cui si fa fronte alla spesa in questione ed il relativo codice CIG;
Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente;.
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2023, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1) di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2) di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta Pulistar srl, con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n.8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173, la fattura n. 2/358 del 31.05.2023 (ns PG/46050/13.06.2023) emessa in regime di split payment, relativa ai servizi di pulizia straordinaria svolti nel periodo dal 15 al 28 marzo 2023 in occasione del trasloco degli uffici del Settore Servizi Sociali dalla vecchia sede di Viale Trieste n. 18 alla nuova di Viale Marconi n. 2 a Rovigo, per l'importo complessivo **di € 10.644,84=**Iva compresa, procedendo al pagamento del relativo imponibile, pari a complessivi **€ 8.725,28=**, la cui spesa è da imputare al Cap/Art 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio anno 2023, utilizzando l'impegno codice 197807_2023 - **CIG 91435307A6**;
3) di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge n. 190/2014, art. 1, comma 629) l'istituto dello split payment, trattenendo in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata, l'importo dell'Iva per versarlo allo Stato;
4) di accantonare sulla fattura in parola, in applicazione dello split payment, l'importo complessivo di € 1.919,56= dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Sezione Ragioneria allo Stato ex art. 17 ter del DPR 633/72;
5) di precisare che il pagamento del documento contabile andrà eseguito entro il 12 luglio 2023;
6) di accreditare l'importo di **€ 8.725,28=,** specificandone la causale, a favore della ditta Pulistar srl, con bonifico sul conto corrente dedicato IT38Z 0538711260000002208148 presso BPER (Banca Popolare Emilia Romagna) - Filiale di Brescia, come da comunicazione resa dalla citata ditta in data 04.03.2022, ns. prot.n. 15946 del 08.03.2022, nonché indicato nella fattura;
7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti";
8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9) di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale