COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 1895 DEL 12/06/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N. 4 DEL 08/06/2023 A FAVORE "LA FABBRICA DELLO ZUCCHERO" PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FESTA SCUDETTO 2023 PER LA SQUADRA DI RUGBY ROVIGO - CIG ZDB3B5B127

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il dott. Francesco zago giusto decreto dirigenziale n. 145 del 25/11/2022;
- che con determinazione dirigenziale n. 1790 del 31/05/2023 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L n. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020 cd "DL Semplificazioni" come modificato dal DL n. 77/2021, veniva affidato a "La Fabbrica dello Zucchero" con sede a Rovigo, viale Porta Adige n. 45 CF/P.Iva: 01569110297 e iscritta presso la C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo al numero RO-421408 per il servizio di organizzazione e gestione della festa scudetto 2023 in omaggio alla squadra di Rugby di Rovigo con global service (progetto per le autorizzazioni, schermo e proiettore, impianti luci e audio, montaggio e smontaggio attrezzature, transenne, vigilanza e antincendio con personale di sicurezza per controlli ingressi e noleggio copertura palco) per l'importo complessivo **3.904,00** (Iva compresa),
- che con la predetta determinazione veniva impegnata la somma di euro 3.904,00 sul Capitolo 225130/1301 *"Spese per servizi ausiliari per manifestazioni varie"*, Cod. Fin. U.1.03.02.13.003 del bilancio anno corrente (**impegno n. 201126**);

Vista la fattura n. 4/23 del 08/06/2023 di € 3,904,00 Iva compresa (di cui € 3.200,00 di imponibile ed € 704,00 di Iva), acquisita agli atti con prot. 44814 del 09/06/2023, emessa dalla La Fabbrica dello Zucchero" con sede a Rovigo, viale Porta Adige n. 45 CF/P.Iva: 01569110297:

COMUNE DI ROVIGO

Protocollo	Numero Fattura	Data Fattura	Scadenza	Importo
44814	4/23	08/06/2023	**08/07/2023**	3.904,00

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, riportato anche in fattura, ed agli atti dell'ufficio;

Verificato da parte del Responsabile del Procedimento, il corretto adempimento del servizio richiesto e pertanto la regolarità della suindicata fattura;

.

Dato atto altresì dell'esito della regolarità contributiva di "La Fabbrica dello Zucchero" con sede a Rovigo, viale Porta Adige n. 45 CF/P.Iva: 01569110297 - DURC, (Numero Protocollo INAIL_37306530 - Data richiesta 13/03/2023 - scadenza validità **11/07/2023**);

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il CIG ZDB3B5B127 ;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di **liquidare** a favore della "La Fabbrica dello Zucchero" con sede a Rovigo, viale Porta Adige n. 45 CF/P.Iva: 01569110297, il corrispettivo relativo alla fattura n. 4/23 con **scadenza il 08/07/2023** di cui in premessa, per l'importo complessivo di euro € **3.904,00** Iva compresa (di cui € 3.200,00 di imponibile ed € 704,00 di Iva);
2. di far fronte all'importo di euro **3.904,00** Iva di legge inclusa sul capitolo 225130/1301 *"Spese per servizi ausiliari per manifestazioni varie"*, Cod. Fin. U.1.03.02.13.003 del bilancio anno corrente (**impegno n. 201126**);
3. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment, versando l'importo direttamente allo Stato;
4. di **accreditare** a favore della società "La Fabbrica dello Zucchero" con sede a Rovigo, viale Porta Adige n. 45 CF/P.Iva: 01569110297 l'importo citato in fattura pari ad Euro **3.904,00** sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla ditta**;**
5. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia

di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale