COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Marchesi Stefano

DETERMINAZIONE N. 1931 DEL 14/06/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AD ASM ROVIGO SPA DEL CORRISPETTIVO ANNUALE PER I PIANI DI AMMORTAMENTI DI ACQUISTO PARCOMETRI - ANNUALITA' 2023.

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di CC n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree comunali di sosta a pagamento ad ASM Rovigo SpA, con decorrenza 01/01/2000;

Richiamato il contratto Rep 5011 e stipulato in data 22/05/2001 relativo all'affidamento della gestione delle aree comunali di sosta a pagamento tra il Comune di Rovigo e ASM Rovigo SpA, di durata trentennale, il quale prevede (Art. 3) che l'acquisto di nuove apparecchiature per il pagamento della sosta sia, di norma a carico del Comune, previo accordo sulle modalità di finanziamento;

Dato altresì atto che, a seguito dell'affidamento ad ASM Rovigo SpA ed alla stipula del contratto, è intervenuto il provvedimento della Giunta Comunale n. 25 del 18/02/2002, con il quale è stata approvata una ulteriore razionalizzazione delle aree di sosta a pagamento;

Considerato che dalla presentazione del piano di ammortamento, nel quale era prevista una aliquota I.V.A. del 20%, ci sono stati due aumenti e che attualmente l'aliquota è del 22%;

Vista la copia della fattura n. 6658 del 21/12/2000 relativa all'acquisto ed installazione di 18 parcometri e l'art. 9 del citato contratto di servizio che prevede una rata annuale di ammortamento pari a € 4.493,18 (IVA compresa) sino all'anno 2029;

Dato atto che:

- nell'anno 2017 A.S.M. SpA ha acquistato 4 nuovi parcometri da installare in città, relativi alla realizzazione/estensione delle nuove aree blu di cui all'ordinanza P.L. n. 186 del 24/05/2017, per l'importo complessivo di € 22.570,10 IVA inclusa, anticipato da ASM e da rimborsare da parte del Comune di Rovigo in 7 anni, per un costo di ammortamento annuo di € 3.224,30 IVA inclusa, a partire dall'anno 2017;

- nell'anno 2019 A.S.M. SpA ha acquistato ulteriori 6 parcometri (2 nuovi e 4 rigenerati) da installare in città, in sostituzione di altri esistenti e non più funzionanti, per l'importo complessivo di € 18.617,20 IVA inclusa, anticipato da ASM e da rimborsare da parte del Comune di Rovigo in 7 anni, per un costo di ammortamento annuo di € 2.659,60 IVA inclusa, a partire dall'anno 2020;
- nell'anno 2022 A.S.M. SpA ha acquistato 8 nuovi parcometri rigenerati per sostituirne altrettanti divenuti ormai obsoleti da installare in città, per l'importo complessivo di € 36.000,00 IVA inclusa, anticipato da ASM e da rimborsare da parte del Comune di Rovigo in 7 anni, per un costo di ammortamento annuo di € 5.228,57 IVA inclusa, a partire dall'anno 2022;

Richiamata la propria determinazione n. 1096/2023, con la quale è stato impegnato l'importo complessivo di € 15.605,65 (IVA inclusa) relativo all'annualità 2023 dei quattro piani di ammortamento attualmente in essere per l'acquisto di parcometri a favore di ASM Rovigo SpA sul cap. 290205/5001 "*Rimborso spese ASM per impianti parcheggi*" del bilancio 2023 – parte spesa - codice impegno n. 200720, ripartito come segue:

- € 4.493,18 (IVA 22% compresa) quale quota parte fattura n. 6658/2000 per l'acquisto di 18 parcometri;

- € 3.224,19 (IVA 22% compresa) quale 7ª di sette rate per l'acquisto di 4 parcometri installati nel 2017;

- € 2.659,60 (IVA 22% compresa) quale 4ª di sette rate per l'acquisto di 6 parcometri installati nel 2020;

- € 5.228,57 (IVA 22% compresa) quale 2ª di sette rate per l'acquisto di 8 parcometri installati nel 2022;

Viste quindi le seguenti fatture, emessa da ASM SpA:

Fattura n.	Data	Prot.	Scadenza	Imponibile	IVA 22%	TOTALE
7/Q	09/06/2022	45163	09/07/2023	€ 2.642,78	€ 581,41	€ 3.224,19
8/Q	09/06/2022	45411	09/07/2023	€ 2.180,00	€ 479,60	€ 2.659,60
9/Q	09/06/2022	45311	09/07/2023	€ 4.285,71	€ 942,86	€ 5.228,57

oltre alla citata fattura n. 6658 del 21/12/2000 di lire 261.813.240 (€ 135.215,25) IVA compresa (in allegato al presente atto) emessa da ASM Rovigo SpA per l'acquisto e l'installazione di n. 18 parcometri rateizzabili in 30 anni con quote annue di ammortamento pari ad €. 4.493,18 (art. 9 del contratto Rep. 5011/2001);

Ritenuto quindi di procedere alla liquidazione delle suddette rate, relative alla annualità 2023, dei quattro piani di ammortamento attualmente esistenti per l'acquisto di parcometri;

Vista la certificazione DURC Prot. INPS_35550614 avente scadenza il 11/08/2023, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'azienda;

Dato atto che come precisato dalla Determinazione n.10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro

derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in-house di cui all'art. 13 L. n. 248/2006;

Dato atto che, come precisato dall'ANAC con la delibera n. 556 del 31.05.2017 (paragrafo 2.5), che aggiorna la determinazione n. 4 del 07.07.2011, devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti *in house*); conseguentemente, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 non si applicano nei confronti delle prestazioni rese dalla società ASM Rovigo S.p.A., società *in house providing* del Comune di Rovigo;

Dato atto che, dal 1° marzo la legge di bilancio 2018 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020"*(Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 986-989) ha introdotto la verifica preventiva sui pagamenti (ex art. 48-bis DPR 602/1973) di importo superiore ai 5.000 euro;

Verificato, però, che la circolare MEF n. 22/2008 ha specificato che, per quanto riguarda le società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'articolo 48 bis, comma 1, del D.P.R. 29/09/1973 n. 602 non si deve effettuare e, quindi, tale adempimento non è richiesto nel caso *de quo* detenendo il comune di Rovigo il 100 % di ASM Rovigo SpA;

Dato atto che non è stato attribuito un codice GIG in quanto trattasi di "affidamento in-house" (Art. 5, comma l-4, Dlgs 50/2016);

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente e Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Visto il Decreto dirigenziale n. 37 del 24.03.2023, con il quale è stato individuato, nel dr. Stefano Marchesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Mobilità e Trasporti;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO) approvato con deliberazione di G.C. n. 125 del 11/04/2023;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/1/2017, esecutiva;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 " Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 3/03/2023 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025. Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;

Visto il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "*T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e in particolare gli artt. 107, 147 bis e 184;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di liquidare e pagare a favore di ASM Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297, la somma complessiva di € 15.605,54 e relativa a:

a) - rata annuale dell'anno 2023 di € 4.493,18 di cui alla quota parte fattura n. 6658 del 21/12/2000, come previsto dall'art. 9 del contratto Rep. 5011/2001 che dispone la rateizzazione dell'importo fatturato in 30 anni con quote annue di ammortamento pari ad €.4.493,18;

b) - rata annuale dell'anno 2023 del piano di ammortamento presentato da A.S.M. Rovigo SpA per l'installazione di n. 4 parcometri (7 rate annuali, con decorrenza anno 2017) pari a €.3.224,19 IVA compresa, come da fattura n. 7/Q del 09/06/2023 in premessa identificata;

c) - rata annuale dell'anno 2023 del piano di ammortamento presentato da A.S.M. Rovigo SpA per l'installazione di n. 6 parcometri (7 rate annuali, con decorrenza anno 2020) pari a €.2.659,60 IVA compresa, come da fattura n. 8/Q del 09/06/2023 in premessa identificata;

d) - rata annuale dell'anno 2023 del piano di ammortamento presentato da A.S.M. Rovigo SpA per l'installazione di n. 8 parcometri (7 rate annuali, con decorrenza anno 2022) pari a €.5.228,57 IVA compresa, come da fattura n. 9/Q del 09/06/2023 in premessa identificata;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 15.605,54 - IVA compresa - impegnata con propria determinazione n. 1096/2023, con i fondi di cui al Cap. 290205/5001 "*Rimborso spese ASM per impianti parcheggi*" - parte Spesa - del bilancio 2023, codice impegno n. 200720, che presenta adeguata disponibilità;

4. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento all'avente diritto, da effettuarsi entro il 09/07/2023;

5. di dare atto della regolarità contributiva di ASM Rovigo SpA;

6. di dare atto che trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato;

7 . di dare atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

8. di dare atto, altresì, che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello split-payment trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale