COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 2140 DEL 04/07/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A FAVORE DI OPERA S.R.L. PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 3 DIPENDENTI DELLA SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE AL CORSO DI FORMAZIONE DEL 7 GIUGNO 2023 IN MODALITÀ WEBINAR DENOMINATO: "CONTROLLI SUL NUCLEO FAMILIARE DELLA DSU AI FINI ISEE"

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 43 del 11 novembre 2022, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale relativo al settore in epigrafe indicato, Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 1654 del 18/05/2023, con la quale si è provveduto ad impegnare a favore di OperA (Organizzazione PER le Amministrazioni), con sede legale a Valenzano (BA), Via De Gasperi, 38, C.F./P.IVA 05994580727, la spesa complessiva pari a € 792,00 per la partecipazione di nr. 3 dipendenti della Sezione Politiche Sociali al corso di formazione denominato: "Controlli sul nucleo familiare della DSU ai fini ISEE. Focus avanzato con esempi pratici e casistiche complesse";

Ritenuta opportuna la partecipazione dei n. 3 dipendenti al corso mirato a potenziare il quadro conoscitivo perseguendo l'obiettivo di fornire gli strumenti per poter meglio affrontare e risolvere le problematiche complesse collegate alla corretta composizione della DSU alla luce del nuovo ISEE precompilato in vigore dal 1° gennaio 2020, che ha prodotto importanti impatti sull'attività di controllo degli Enti Erogatori, al costo complessivo di € 790,00, oltre all'imposta di bollo dovuta;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di dipendenti ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (causa di esclusione CIG denominata DIRITTO_ESCLUSIVO), pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la seguente fattura trasmessa dal fornitore OperA S.r.l.:

Protocollo	**Numero fattura**	**Data fattura**	**Scadenza**	**Importo**
47307/2023	1127	14/06/2023	14/07/2023	€ 792,00

Accertata la regolarità della fornitura e ritenuto quindi di disporne la liquidazione per un importo di Euro 790,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72, oltre alla dovuta imposta di bollo di Euro 2,00 (ex art. 1196 c.c.) a carico dell'Ente, per un importo complessivo pari ad Euro 792,00;

Verificata, la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INPS_35816949 scadenza validità 31/08/2023);

Richiamata la dichiarazione del legale rappresentante di OperA in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010, agli atti di questo Ente, prot. n. 40885/2023;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
- l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Ritenuto di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto la formazione del personale assegnato è compito gestionale di competenza dirigenziale;

COMUNE DI ROVIGO

D E T E R M I N A

1. di liquidare a OperA (Organizzazione PER le Amministrazioni), con sede legale a Valenzano (BA), Via De Gasperi, 38, C.F./P.IVA 05994580727, l'importo di € 792,00 di cui Euro 2,00 di bollo virtuale (IVA esente), come da fattura n. 1127 del 14/06/2023 ns. protocollo n. 47307/2023, emessa per l'avvenuta fornitura del servizio di formazione di cui in premessa;

2. di far fronte alla spesa complessiva pari ad € 792,00 (IVA esente), con i fondi impegnati al capitolo 030130.1380 (conto finanziario U.1.03.02.04.999) "Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a.", del bilancio 2023, codice impegno 201036/2023;

3. di pagare l'importo di € 792,00, a OperA (Organizzazione PER le Amministrazioni), con sede legale a Valenzano (BA), Via De Gasperi, 38, C.F./P.IVA 05994580727, e di dare mandato al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento accreditandone l'importo sul c/c dedicato indicato nella fattura codice IBAN: IT59U0306941753100000002114;

4. di dare atto che la scadenza della fattura è il 14/07/2023;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'Ente.

8. di trasmettere il presente atto al Settore economico-finanziario per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'interessato.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale