COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 2130 DEL 30/06/2023

OGGETTO: INTERVENTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA ED ASSISTENZA DEI CAREGIVERS FAMILIARI – CONTRIBUTO REGIONALE CAREGIVER A.1 CGMGS (A1. CGMGS - CAREGIVER CHE SEGUONO PERSONE CON DISABILITÀ GRAVISSIMA) – LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO MESI DI MARZO/APRILE 2023

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la determina dirigenziale DTD 1973 del 16/06/2023 con oggetto: "Interventi a sostegno del ruolo di cura ed assistenza dei Caregivers familiari – Contributo Regionale Caregiver A.1 CGmgs Marzo/Aprile 2023 (A1. CGmgs - Caregiver che seguono persone con disabilità gravissima) – Accertamento e impegno"

- le graduatorie ns. prot. PG 44161/2023 e PG 44163/2023 rispettivamente per i mesi di marzo e aprile 2023, gestite dall'Azienda ULSS 5, riportanti i nominativi dei quattro caregivers familiari **CG A.1 CGmgs** ammessi al contributo, previa valutazione del potenziale assistenziale rispetto al bisogno della persona non autosufficiente beneficiaria dell'ICDmgs e della condizione economica;

- **Verificato** che per n. 3 caregivers familiari, di cui alle graduatorie suddette, ricorre la rispondenza dei requisiti necessari mediante check list, strumento di valutazione dei beneficiari ICDMgs, con data ricadente nel bimestre in questione (check list: Pg 22481/2023; PG 22765/2023; PG 30899/2023) dalla quale si rileva l'adeguatezza della qualità dell'assistenza prestata ai rispettivi beneficiari ICDMgs;
- **Verificato** che la rispondenza dei requisiti necessari non è invece rilevabile per il quarto caregiver, per il periodo in questione, in quanto lo strumento di valutazione check list è datato al 27/07/2022 (PG 56415/2022), valido al momento della presentazione della domanda "caregiver" ma non rinnovato per sopraggiunto decesso della persona beneficiaria di ICDMgs;
- **Precisato** che il mancato aggiornamento della check list è correlato alla tempistica di riconoscimento dell'idoneità al caregiver svolta dalla competente ULSS 5 che è pervenuta al Comune oltre i termini ordinari;

COMUNE DI ROVIGO

- **Tenuto** conto degli intercorsi presenti in atti con l'attuale referente (dott.ssa Elena Paolizzi) della competente ULSS 5, in base ai quali il mancato aggiornamento degli strumenti di valutazione per ritardi inadempienza degli uffici o dei professionisti non comporta la chiusura della pratica secondo il principio di non penalizzare gli utenti a causa di responsabilità non a loro imputabili;
- **Dato** atto che conseguentemente risulta liquidabile il contributo in favore anche del quarto caregiver;
- **Ritenuto** pertanto di liquidare il contributo GGmgs per i mesi di marzo e aprile c. a. ai "caregivers familiari" individuati nel prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente atto, il cui importo complessivo risulta essere di € 2.400,00;
- **Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati" , dichiarata i.e.;
- **Vista** la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – assegnazioni dotazioni finanziarie" dichiarata i.e.;
- **Vista** la delibera di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025", dichiarata i.e.;
- **Visti**:
  - il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
  - il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
  - il Vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
- **Visto** il Decreto n. 55 del 30/03/2022 con il quale viene assegnata, la responsabilità del procedimento Impegnativa di Cura Domiciliare alla dott.ssa Pertegato Fabrizia;
- **Visto** il decreto dirigenziale n. 13 del 15/02/2022 di nomina del dott. Bertini Giovanni, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di approvare** il prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente provvedimento, riportante i nominativi dei beneficiari del contributo "caregiver familiare" di tipo CG A.1 CGmgs "Marzo/Aprile 2023" con a fianco il contributo assegnato d'importo complessivo di **€ 2.400,00**;

3. **di liquidare** la somma di **€ 2.400,00** come da modalità nel prospetto suddetto indicata, **facendo fronte alla spesa** con i fondi di cui al cap. 320150/9052 - codice impegno **201272/2023** "assegno di cura ex l. 28/91" Codice Piano Finanziario 1.04.02.02.999 "altri assegni e sussidi assistenziali del Bilancio 2023**;**

4. di aver assolto all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" e altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line" con DTD 1973/2023;
5. Di comunicare ciascuna prestazione economica, codificata secondo le categorie definite descritte nella Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014, al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), entro i termini di legge, ai sensi degli artt. 13 e 38 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, art. 5 D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011, e art. 2 D.M. 8 marzo 2013) nonché dell'art. 24, comma 5 dal d.lgs. 147/2017;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale