COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2054 DEL 26/06/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MONITORAGGIO E MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SOLARI TERMICI. SMARTCIG ZA13B2ED4F.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n.43 del 11/11/2022, con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;
- il Decreto Dirigenziale N.109 del 27/07/2022, con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici e fabbricati e nomina quale responsabile unico del procedimento (L.241/1990) prorogato con Decreto Dirigenziale n.45 del 28/03/2023;
- la delibera del C.C. n 10 del 28.02.2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati"
- la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 3.03.2023 di "approvazione piano esecutivo di gestione 2023– 2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";

Premesso:

- che con Delibera di Giunta Comunale n.186 del 18.11.2010 è stata approvata la Convenzione regolante i rapporti tra ASM SET Srl e Comune di Rovigo per la realizzazione, gestione e manutenzione di impianti solari termici per la produzione di acqua calda sanitaria al servizio degli spogliatoi dello Stadio Gabrielli e Stadio Battaglini e per la produzione di calore a bassa temperatura per il riscaldamento degli ambienti del canile intercomunale;
- che l'art.6 della Convenzione prevede che, a fronte dell'attività di manutenzione ordinaria garantita per 10 anni da ASM SET Srl, il Comune deve riconoscere la cifra di € 2.100,00 più IVA al 22% per ogni impianto e per ogni biennio di vigenza della Convenzione, rivalutati ad

ogni scadenza in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo FOI e pari alla data odierna ad € 2.570,88 per impianto;

Ravvisata quindi la necessità di provvedere all'impegno di spesa a favore di ASM SET Srl della somma complessiva, per i tre impianti prima menzionati, di € 7.712,64 oltre IVA al 22% pari ad € 1.696,78 per un totale di € 9.409,42 che trova copertura economica al capitolo di bilancio 070130/1342 "manutenzione ordinaria beni immobili" codice SIOPE U.1.03.02.09.004 manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari – esigibilità 2023;

Considerato che:

- il Responsabile del procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- la Ditta è in regolala con gli adempimenti previdenziali – certificato INPS prot.36313852, DURC con validità fino alla data del 5/10/2023, agli atti;

Visti:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di impegnare la somma di € 7.712,64 oltre IVA al 22% pari ad € 1.696,78 per un totale di € 9.409,42 a favore della Ditta ASM SET Srl con sede in via Dante Alighieri 4 a Rovigo P.I.01211050297;
3. di precisare che tale somma complessiva di €. 9.409,42 trova copertura economica nel bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e precisamente al capitolo 070130/1342 "manutenzione ordinaria beni immobili" codice SIOPE U.1.03.02.09.004 manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari – esigibilità 2023;
4. di precisare che lo smartCIG è **ZA13B2ED4F**;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb "inserimento dati ANAC";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale