COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SERVIZIO ARCHIVISTICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 3844 DEL 27/11/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA ELIOCOPY C'ARTE SNC DELLA FORNITURA DI N. 2 LAVAGNE MAGNETICHE IN ACCIAIO PER L'UFFICIO PROTOCOLLO E PER L'ARCHIVIO COMUNALE – CIG: Z1E3D580F8

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al sottoscritto Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;

Atteso che per la presente fornitura il Responsabile del procedimento è la signora Manuela Barion, designata con decreto dirigenziale n. 116 del 26.09.2023;

Vista la necessità di provvedere, per le esigenze ordinarie dell'Ufficio protocollo e dell'archivio comunale, alla fornitura di n. 2 lavagne magnetiche in acciaio di grandi dimensioni e che la soluzione ottimale risulta essere la misura 120 x 90 cm;

Atteso che è stato richiesto alla ditta Eliocopy c'Arte snc, con sede in Corso del Popolo 150 – 45100 Rovigo – P.I: 00349040295 di presentare un'offerta in tempi brevi, formulando un preventivo di spesa per la fornitura sopra emarginata;

Visto il preventivo presentato dalla ditta in parola, acquisito al prot. n. 0086583/2023, agli atti dell'ufficio, per un importo complessivo di Euro 110,00 (Iva al 22% esclusa), così dettagliato:

- lavagna magnetica scrivibile in acciaio laccato bianco – cod. 2040197 – Euro 50,00 (Iva al 22% esclusa);
- lavagna magnetica scrivibile in acciaio laccato bianco con cornice in alluminio – cod. 2041921 – Euro 60,00 (Iva al 22% esclusa);

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Atteso che ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), per importi inferiori a Euro 5.000,00, le Pubbliche Amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo di ricorso al MePa ed effettuare acquisti autonomi;

Tenuto conto che il preventivo della ditta Eliocopy C’Arte snc presenta caratteristiche tecniche che soddisfano il fabbisogno dell’ufficio e che l’operatore economico presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità;

Considerato che sussistono i presupposti per procedere all'affidamento diretto della fornitura di n. 2 lavagne magnetiche in acciaio, come sopra descritte, all’operatore economico Eliocopy C’Arte snc – P.I: 00349040295 – per un importo complessivo di Euro 134,20 (Iva al 22% compresa);

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stata assegnata lo SMART CIG: **Z1E3D580F8;**

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con la quale la ditta Eliocopy c'Arte snc di Guarnieri Giancarlo e C. risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INAIL_41421333 del 22/11/2023 e valido fino al 21/03/2024;

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di affidare alla ditta Eliocopy c'Arte snc di Guarnieri Giancarlo e C., con sede in Corso del Popolo 150 – 45100 Rovigo – P.I. 00349040295 - la fornitura di n. 2 lavagne magnetiche in acciaio per l'ufficio protocollo e per l'archivio comunale, per un importo complessivo di Euro 110,00 (Iva al 22% esclusa);

3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 134,20 (Iva al 22% comprersa) a favore della nominata ditta al Capitolo 020120 Articolo 1200 "Materiali di consumo" del bilancio esercizio finanziario 2023, che presenta sufficiente disponibilità – conto finanziario U.1.03.01.02.001;

4. di dare atto che ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stato attribuito il codice identificativo di gara (CIG) **Z1E3D580F8**;

5. Verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico Eliocopy C'Arte snc a mezzo piattaforma DURC on-line, Protocollo INAIL_41421333 con scadenza validità 21.03.2024;

6. di designare quale responsabile dell'esecuzione del contratto la signora Manuela Barion, dipendente in forza all'unità Servizio Archivistico;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell' apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;

8. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151 comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale