COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

UNITA POLITICHE PER LA CASA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Palazzi Anna

DETERMINAZIONE N. 3838 DEL 24/11/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO AD A.T.E.R. DI ROVIGO DELL'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP ED IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL COMUNE, DI CUI AL BANDO ERP 2023.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con nota Prot. n. 62688 del 16.08.2023, A.T.E.R. Rovigo ha dato la sua disponibilità a fornire consulenza per la gestione del Bando ERP 2023 e ad effettuare la fase istruttoria delle domande presentate dai partecipanti sul portale regionale ERP;
- con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 31.08.2023,** è stato approvato lo schema di convenzione atto a disciplinare i rapporti tra l'Ente e l'Azienda, affidando ad ATER i compiti previsti dall'art. 5 del Regolamento Regione Veneto n. 4/2018, attuativo della Legge Regionale n. 39/2017, per lo svolgimento delle seguenti attività: **istruttoria completa** (intesa come lo stato delle domande nel portale) delle domande di assegnazione e la formazione della bozza di graduatoria provvisoria, attraverso l'utilizzo della procedura informatica di cui all'art. 24, comma 6, della L.R. n. 39/2017, **redazione delle graduatorie provvisoria e definitiva** (in formato pdf come da portale Regionale) da trasmettere dall'Azienda al Comune di Rovigo entro i termini previsti dall'art. 9 del Regolamento Regionale n. 4/2018 e **supporto amministrativo e formativo al solo Comune di Rovigo** durante tutte le fasi del Bando (inserimento Bando e domande sulla piattaforma regionale, consulenze in merito alle domande di cui al Bando, ecc);
- con successiva **Determinazione dirigenziale n. 2825 del 09.09.2023** è stato indetto il Bando di Concorso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica per l'anno 2023, indicando il termine di sessanta giorni per la presentazione della domanda, a decorrere dal 12/09/2023 e fino a tutto il 10/11/2023;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che, come precisato all'art. 7 della suddetta convenzione, è riconosciuto all' Ater di Rovigo il corrispettivo di Euro 50,00 più IVA, importo onnicomprensivo delle funzioni affidate, nonché delle spese postali e telefoniche;

Ritenuto pertanto necessario impegnare la somma complessiva di **Euro 25.000,00 IVA inclusa** a favore di Ater Rovigo, al fine di addivenire nel corso dell'anno 2024 all'istruttoria delle domande relative al Bando per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ed alle prestazioni indicate nella sopracitata Convenzione;

Dato atto che la presente assunzione di impegno di spesa si riferisce ad una tipologia esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ed ii., trattandosi di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici per la copertura di costi per le attività istituzionali espletate dall'Ente;

Vista la certificazione DURC online Prot. INAIL_40844037/2023 con scadenza validità 17.02.2024 acquisita agli atti dell'U.O. Politiche per la Casa, dalla quale risulta la regolarità contributiva di Ater Rovigo;

Dato atto che con successiva determinazione si procederà alla liquidazione della somma impegnata nel presente atto per le finalità in esso esplicitate;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 avente ad oggetto: "*Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati*", dichiarata i.e.;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 14.11.2023, avente ad oggetto "Variazioni al Bilancio di Previsione 2023/2025, destinazione quota parte dell'Avanzo di Amministrazione Libero 2022, Variazioni al Programma Opere Pubbliche 2023/2025 e adeguamento al DUP";
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 148 del 27.04.2022 recante: "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024*", esecutiva;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL recante "*Ordinamento delle autonomie locali*" e s.m.i.;
- l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutivo;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili e in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
- il Decreto dirigenziale n. 29 del 03.06.2019 che affida alla dott.ssa Anna Palazzi la funzione di responsabile di alcuni procedimenti di competenza della U.O. Politiche per la casa;

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. **di assumere** l'impegno di spesa di **Euro 25.000,00 IVA inclusa a favore di Ater Rovigo, con sede in Piazza della Repubblica n.2 a Rovigo, P.IVA 00041640293**, per lo svolgimento delle prestazioni approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 31.08.2023;

COMUNE DI ROVIGO

3. **di far fronte** alla spesa complessiva di Euro 25.000,00 IVA inclusa con imputazione al **Capitolo 260 130/1304 "Servizio dell'Ater per Ufficio Casa" – Conto finanziario U. 1.03.02.16.999 "Altre spese per servizi amministrativi"** del Bilancio pluriennale 2023/2025 – Anno 2024, come da variazione di Bilancio di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 14.11.2023;

4. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5. **di demandare** a successivo atto la liquidazione della somma spettante ad Ater Rovigo;

6. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio online;

7. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale