COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 3894 DEL 28/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER SERVIZIO CLOUD DI GESTIONE CHATBOT. SMART CIG: ZCC3CAD14C

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" al Dott. Marco Plechero e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Comune di Rovigo, nell'ambito del progetto Innovation Lab Urban Digital Center Rovigo finanziato dalla Regione Veneto, ha attivato svariati chatbot nel sito istituzionale dell'Ente, collegati ad alcuni servizi di particolare interesse per la cittadinanza;
- è obbligo del bando Innovation Lab mantenere attivi i servizi anche successivamente la scadenza del progetto stesso;
- risulta, di conseguenza, necessario provvedere all'approvvigionamento del servizio cloud di gestione chatbot attivati per il Comune di Rovigo nell'ambito del progetto Innovation Lab;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3143/2023 concernente l'impegno di spesa a favore di NEURALTECH S.r.l. - P.I. 13005930964 - per la fornitura del servizio cloud di gestione chatbot attivati per il Comune di Rovigo nell'ambito del progetto Innovation Lab;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la seguente fattura emessa dal fornitore:

Protocollo	Numero fattura	Data fattura	Scadenza	Importo
0081770/2023	2356000006	31.10.2023	01.12.2023	5.124,00

COMUNE DI ROVIGO

Accertata la regolarità della fattura e ritenuto quindi di disporne la liquidazione, non essendo necessaria l'iscrizione nell'inventario dei beni mobili e trattandosi di un servizio a pagamento anticipato;

Accertata la regolarità contributiva del fornitore come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INAIL_40133565 (scadenza validità 05.01.2024);

Appurato che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato lo smart CIG ZCC3CAD14C;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli ulteriori atti d'ufficio;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di liquidare e pagare a favore di NEURALTECH S.r.l. - P.I. 13005930964 - l'importo di € 4.200,00 (oltre IVA 22%) a saldo della fattura sopraindicata emessa dalla società medesima per la fornitura servizio cloud di gestione chatbot attivati per il Comune di Rovigo nell'ambito del progetto Innovation Lab;
3. di far fronte alla spesa complessiva di € 5.124,00 con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata, al capitolo 100130 articolo 1318 codice impegno 202227 anno di competenza 2023;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'interessato;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale