COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UFFICIO ANAGRAFE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3903 DEL 29/11/2023

OGGETTO: DISMISSIONE E DISCARICO FORMALE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI IN CARICO AI SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICA - SPORTELLI SALONE ANAGRAFE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:
con Deliberazione di Giunta n. 48 del 04 marzo 2021,esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola come da designazione con Decreto Dirigenziale n. 77 del 26.06.2023;

Considerato che:
ai sensi di quanto disposto dall'art.8 comma 1 lett.A) e B) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli articoli 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, l'Economo Comunale cura la gestione dei beni mobili, la redazione ed aggiornamento degli inventari, nonché provvede all'alienazione dei beni mobili non più utilizzabili o utilmente conservabili;

Atteso che:
dall'inventario del Comune risultano registrati e assegnati ai vari uffici dei Servizi Demografici i beni di cui all'elenco allegato al presente atto (all. A), per i quali a seguito di ristrutturazione dei vari uffici si rende necessaria la dismissione e la cancellazione dall'inventario dei beni mobili in quanto obsoleti e comunque non più utilizzabili:
- Considerato, che per la loro dismissione ci si avvale della Società Ecoambiente s.r.l che provvederà al successivo smaltimento;
- Dato atto che
  • nell'ambito della gestione dei beni mobili, è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico dei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;

COMUNE DI ROVIGO

• il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.;
Ritenuto quindi opportuno procedere alla dismissione con conseguente richiesta di cancellazione dall'inventario Comunale;
Visti:
- il D. Lgs.267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente regolamento di Economato e di Cassa;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2) di procedere alla dismissione e di disporre la cancellazione dall'inventario dei beni mobili assegnati al Settore Urp Comunicazione e qualità Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto Cultura e Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e manifestazioni, Demografici e statistica, Decentramento e politiche delle Frazione Sezione Servizi Demografici dei beni mobili di cui all'allegato A);
3) di procedere al corretto smaltimento dei beni che risultano del tutto inutilizzabili, non alienabili a terzi mediante asta pubblica, ne possono essere ceduti ad organismi non profit;
4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;
5) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
7) di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale