COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SERVIZIO ARCHIVISTICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 3922 DEL 30/11/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA POSTE ITALIANE SPA DEL SERVIZIO "POSTA PICK UP LIGHT STANDARD" RELATIVO AL RITIRO/CONSEGNA GIORNALIERO A DOMICILIO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ROVIGO – ANNO 2024 – SMART CIG: Z923D41DEE

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al sottoscritto Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;

Atteso che per la presente fornitura il Responsabile del procedimento è la signora Manuela Barion, designata con decreto dirigenziale n. 116 del 26.09.2023;

Premesso che, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse disponibili è stato riorganizzato il servizio di ritiro e consegna della corrispondenza cartacea dell'Ente aderendo al servizio "Posta Pick Up Light Standard" offerto dall'operatore Poste Italiane spa e che lo stesso ha evidenziato notevoli benefici in termini di efficienza, economicità ed efficacia all'attività dell'Ente, come già sperimentato negli anni passati;

Rilevato che Poste Italiane spa ha comunicato con propria nota, acquisita al protocollo dell'Ente con PG 0075423/2023 del 18/10/2023, la scadenza del contratto in essere in data 31.12.2023 e che si rende pertanto necessario ed opportuno procedere al suo rinnovo per l'anno 2024;

Vista la proposta di rinnovo contrattuale trasmessa da Poste Italiane spa, acquisita al PG 0087096/2023 del 21/11/2023, agli atti dello scrivente Servizio, che si compone della seguente documentazione:

- Richiesta rinnovo contratto "Posta Pick Up Light Standard";

- Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;
- Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati afferenti la persona giuridica, ai sensi dell'art. 130 del D.Lgs. 196/2023 e s.m.i.;
- Scheda cliente;
- Condizioni economiche;
- Condizioni generali del servizio "Posta Pick Up Light" – ed. maggio 2023;

Ritenuto di articolare il servizio anche per l'anno 2024 nel modo seguente:

- n. 5 ritiri settimanali a domicilio della posta in partenza, dal lunedì al venerdì, festività escluse, in un orario compreso tra le 9:30 e le 12:30;
- contestuale consegna della posta indirizzata all'Ente;
- la durata del servizio pari a 1 anno (1 gennaio 2024 – 31 dicembre 2024);
- corrispettivo mensile Euro 40,00 (Iva esente - art. 10, comma 1 n. 16 del DPR 633/1972);

Atteso che in caso di sottoscrizione di un contratto annuale è riconosciuta una riduzione del 20% sull'importo totale del servizio, pari a Euro 480.00, e pertanto l'importo complessivo dell'affidamento è di Euro 386,00 (Iva esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, del DPR 633/72, n. 16) comprensivo dell'imposta di bollo;

Visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Atteso che ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), per importi inferiori a Euro 5.000,00, le Pubbliche Amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo di ricorso al MePa ed effettuare acquisti autonomi;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto del servizio in parola alla ditta Poste Italiane spa con sede legale in Viale Europa 190 – C.F. 97103880585 – per un importo complessivo di Euro 386,00 (Iva esente);

Considerato che l'operatore economico Poste Italiane spa presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità;

Rilevato che l'art. 3 delle "Condizioni generali del Servizio Pick Up Light Standard" prevede che il Cliente una volta sottoscritto il contratto è tenuto al pagamento in un'unica soluzione (modalità anticipata con fattura eletronica) dei corrispettivi mensili dovuti per l'intera durata del servizio;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stata assegnata lo SMART CIG: **Z923D41DEE;**

Dato atto che:
- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il servizio di spedizione della corrispondenza del Comune di Rovigo;
- l'oggetto del contratto è il servizio di ritiro della posta in partenza e contestuale consegna della posta presso la sede comunale;

- la scelta del contraente è effettuata mediante procedura di affidamento diretto a Poste Italiane S.p.a;
- il contratto di fornitura sarà concluso mediante sottoscrizione della modulistica inviata dall'operatore economico;
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono quelle stabilite nella predetta modulistica;

Verificata la regolarità contributiva della suindicata ditta, come risulta da DURC prot. Inail_40653915 con validità fino al 03.02.2024;

Atteso che, con la restituzione in segno di accettazione della proposta di rinnovo contrattuale debitamente sottoscritta, saranno comunicati gli estremi del presente provvedimento e il numero dell'impegno con il quale si farà fronte alla spesa in questione;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di affidare alla ditta Poste Italiane spa – C.F. 97103880585 - la fornitura del servizio di ritiro giornaliero a domicilio della corrispondenza in partenza e contestuale consegna della corrispondenza indirizzata all'Ente denominato "Pick Up Light Standard" per la durata di un anno (1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2024) e per un importo complessivo di Euro 386,00 (Iva esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, del DPR 633/72, n. 16) comprensivo dell'imposta di bollo;

3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 386,00 (Iva esente) a favore della nominata ditta al Capitolo 020130 Articolo 1330 "Spese postali" – conto finanziario U.1.03.02.16.002 - anno 2024;

COMUNE DI ROVIGO

4. di dare atto che ai sensi del D.L. n. 187/2010, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla procedura di affidamento sopra dettagliata è il seguente: **Z923D41DEE;**

5. di dare atti che il contratto di fornitura del servizio sarà perfezionato con la sottoscrizione in segno di accettazione della proposta di rinnovo contrattuale trasmessa da Poste Italiane spa;

6. di dare atto che, come previsto dall'art. 3 delle "Condizioni generali del servizio Posta Pick Up Light", la liquidazione dell'intero corrispettivo annuale dovrà essere effettuata in modalità anticipata previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta in parola;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell' apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;

8. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151 comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale