COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO VERBALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bello Federico

DETERMINAZIONE N. 3935 DEL 30/11/2023

OGGETTO: DETERMINA IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

IL DIRIGENTE

Premesso che con determina dirigenziale n. 2948 del 21.12.2020 è stato assegnato mediante affidamento *in house* alla società AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali di Rovigo, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 298 del 03/12/2020, il servizio di gestione verbali per violazione del codice della strada per il triennio 2021-2023, con scadenza quindi il prossimo 31 dicembre;
Evidenziato che l'amministrazione comunale, a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa in materia di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023, ha sottoposto all'attenzione degli organi direttivi della società partecipata la questione attinente alla sussistenza dei presupposti del controllo analogo congiunto che costituisce requisito per l'affidamento di servizi all'ente strumentale secondo il modulo *in house providing;*
Rilevato che nel permanere di divergenze tra le parti e tenuto conto dei tempi tecnici necessari per lo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica, è stata emessa la determinazione a contrarre mediante procedura aperta per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio globale di gestione delle sanzioni amministrative, determinazione n. 3271/2023, in vista dell'imminente scadenza dell'affidamento in essere;
Dato atto che la questione relativa alla sussistenza del controllo analogo congiunto dell'amministrazione nei confronti dell'ente strumentale quale requisito per gli affidamenti *in house* risulta particolarmente complessa al punto da richiedere delle valutazioni approfondite da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione su iniziativa del Segretario Generale;
Rilevato inoltre che tale questione non risulta ancora risolta stante la volontà degli amministratori di promuovere ulteriori confronti con gli organi direttivi dell'ente strumentale al fine di superare le divergenze attinenti il controllo congiunto;
Considerato che, per effetto delle suddette circostanze, prima di optare per l'utilizzo di uno degli istituti previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 per la fornitura del servizio in oggetto, in ossequio ai principi di ragionevolezza e proporzionalità dell'azione amministrativa, si ritiene di poter prorogare l'affidamento per il solo periodo necessario a dirimere la questione relativa alla società AS2 e ad individuare il nuovo contraente;
Tenuto conto del tempo che dovrà essere impegnato per la conclusione delle valutazioni sopra indicate nonché del tempo necessario per lo svolgimento delle attività amministrative atte ad

instaurare e concludere le procedure di scelta del nuovo contraente, si ritiene ragionevolmente congruo un periodo di proroga di sei mesi, anche al fine di garantire la continuità del servizio ed evitare danni all'interesse pubblico che potrebbero derivare dalla sua interruzione;
Ritenuto quindi opportuno disporre, previa revoca della decisione a contrarre di cui alla determinazione n. 3271/2023, la proroga del servizio di gestione dei verbali per violazioni del codice della strada per un periodo di sei mesi alle medesime condizioni ed accordi contenute nella determinazione di affidamento del servizio n. 2948 del 21/12/2020;
Dato atto che, come precisato nella Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Anac, aggiornata da ultimo con deliberazione n. 371 del 27 luglio 2022, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società *in house* di cui al D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016;

Precisato che per il presente provvedimento non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 trattandosi di operazioni contabili a favore di società a totale partecipazione pubblica, come espressamente indicato dal Ministero dell'Economia e Finanza nella circolare n. 22 del 29/07/2008;

Preso atto che:

- la società, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (Protocollo INAIL_40668818 del 09/10/2023 con scadenza validità il 06/02/2024) e depositato in atti della Segreteria Comando;
- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009.

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Vice Commissario Federico Dal Bello, in qualità di "Responsabile di procedimento" designato con Decreto Dirigenziale n. 1 del 03/01/2023;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 125 dell'11/04/2023 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2023/2025;

Atteso che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2) di revocare la decisione a contrarre disposta con determinazione n. 3271/2023 al fine di prorogare l'esecuzione del servizio di gestione dei verbali per violazione del codice della strada affidato alla società AS2 S.r.l. e, conseguentemente, revocare le prenotazioni di spesa disposte con la medesima determinazione, e più precisamente:

- prenotazione codice n. 202534 per il servizio gestione verbali anno 2024;
- prenotazione codice n. 202535 per il servizio gestione verbali anno 2025;
- prenotazione codice n. 202843 per il servizio gestione verbali anno 2026;
- prenotazione codice n. 202847 per il servizio gestione verbali anno 2027;
- prenotazione codice n. 202848 per il servizio gestione verbali anno 2028;
- prenotazione codice n. 202533 per contributo ANAC;

3) di prorogare l'affidamento del servizio disposto con la determinazione dirigenziale n. 2948 del 21.12.2020 alla società AS2 s.r.l fino al 30.06.2024, alle medesime condizioni contrattuali concordate con l'affidamento in essere in base alle quali è previsto il costo di 2,85 euro oltre IVA per ogni verbale di violazione al codice della strada nonché euro 3.200,00 oltre IVA quale costo mensile per attività di data entry e retrosportello;
4) di impegnare a favore della società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) con sede in Via della Resistenza 4, Rovigo (RO) la somma complessiva di euro 82.533,00 IVA inclusa al 22 % per la proroga del servizio di gestione dei verbali per violazione del codice della strada fino al 30.06.2023;
5) di dare atto che alla spesa complessiva di 82.533,00 (Iva inclusa al 22 %) viene fatto fronte con i fondi di cui al cap. 120130/1330 "SPESE PER UFFICIO VERBALI" (P.Fin. 1.03.02.19.999 – "Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.) – Bilancio 2024;
6) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa da AS2 srl, avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, qualora non vi siano contestazioni o reclami in ordine allo svolgimento del servizio e la società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
7) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 14.883,00 euro), per versarla direttamente allo Stato;
8) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale