# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

### UFFICIO VERBALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bello Federico

DETERMINAZIONE N. 3933 DEL 30/11/2023

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO BOLLETTARI PER SANZIONI ACCESSORIE AL CDS PER GLI OPERATORI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE – SMARTCIG: Z413D7A1BD**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che è necessario dotare gli operatori di adeguati bollettari atti a velocizzare le operazioni di verbalizzazione di verbali complessi che prevedono sanzioni accessorie al CdS;

**Atteso** che è stata interpellata la ditta Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150) avente sede in via del Carpino 8 – Santarcangelo di Romagna (RN), la quale con preventivo congruo assunto al Prot. Gen. n. 85795 del 16/11/2023 si è resa disponibile a fornire il materiale necessario per l'importo totale di euro 387,23;

**Richiamati** gli artt. 1, 2, 3, 49 e 50 del D.lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici"

**Dato che** nel caso di specie la spesa della presente fornitura è inferiore al limite disposto dall'art. 1, comma 130, legge 30/12/2018 n. 145 (€ 5.000,00) per cui è consentito non ricorrere al MEPA;

**Considerato** di procedere attraverso affidamento diretto, ed individuato nella ditta Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150), l'operatore economico idoneo a soddisfare in tempi congrui tale esigenza;

**Preso atto**, altresì, che

- la ditta Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150) risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, (protocollo INAIL_37839051 del 28/11/2023, con scadenza validità il 27/01/2024) depositato in atti della Segreteria Comando;

- alla data del 28/11/2023 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- si è concluso il procedimento di verifica dei requisiti generali previsti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 in capo all'operatore economico affidatario come più sopra generalizzato e che, pertanto, il presente affidamento risulta contestualmente efficace, ai sensi dell'art. 17, co. 5, del medesimo D. Lgs. 36/2023

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: Z413D7A1BD;

**Visto** il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto

viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

**Visto** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Vice Commissario Federico Dal Bello, in qualità di "Responsabile di procedimento" designato con Decreto Dirigenziale n. 1 del 03/01/2023;

**Visti**:
- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- a Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";

- la deliberazione della Giunta Comunale n° 125 dell'11/04/2023 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2023/2025;

**Atteso** che con l'invio dell'ordinativo alla ditta ai sensi dell'art 191, comma 1, del TUEL saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è per questo integralmente riportato;

2) di impegnare, mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023, a favore della ditta Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150) la somma di euro 387,23 (IVA inclusa) per l'acquisto di bollettari per sanzioni accessorie al CdS per gli operatori del Comando di Polizia Locale;

3) di dare atto che alla spesa complessiva di € 387,23 (IVA inclusa) viene fatto fronte con i fondi del capitolo 120120/1200 "materiali di consumo" del Bilancio 2023 - P. Finanziario 1.03.01.02.001 ("Carta, cancelleria e stampati");

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, per versarla direttamente allo Stato

5) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa, dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati

personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Alfonso Cavaliere

*Documento sottoscritto con firma digitale*