COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SERVIZIO ARCHIVISTICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 3701 DEL 20/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. AZ/2304890 DELLA DITTA AZOLVER ITALIA SRL - CANONE DI NOLEGGIO MACCHINA AFFRANCATRICE DIGITALE IN DOTAZIONE AL SERVIZIO ARCHIVISTICO - CIG: Z393676EB6

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al sottoscritto Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;

Atteso che per la suddetta fornitura il Responsabile del Procedimento è la signora Barion Manuela, designata con decreto dirigenziale n. 116 del 26.09.2023;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 1712/2022 del 06.06.2022, con la quale si è proceduto all'affidamento alla ditta Azolver Italia srl - P.I. 09346150155, della fornitura a noleggio di una nuova macchina affrancatrice omologata per il servizio "Affrancaposta" per 60 mesi;

Considerato che la ditta affidataria della fornitura ha presentato per la liquidazione la seguente fattura relativa al canone di noleggio trimestrale anticipato per il periodo 01/11/2023 – 31/01/2024:

Protocollo	Numero Fattura	Data Fattura	Scadenza	Importo
0082928/2023 del 10/11//2023	AZ/2304890	09/11/2023	10/12/2023	267,18

Atteso che, secondo quanto previsto dall'art. 2 delle condizioni generali di noleggio, il corrispettivo del canone trimestrale per il noleggio della suddetta apparecchiatura è da corrispondere in forma anticipata, dietro presentazione di fattura elettronica, a decorrere dalla data di consegna e/o messa a disposizione del bene;

COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto pertanto di attestare la regolarità della suindicata fattura e ritenuto di provvedere alla liquidazione della stessa;

Dato atto del positivo riscontro sulla regolarità contributiva della Ditta Azolver Italia spa, come risulta da attestazione DURC prot. Inps_37855850 con validità fino al 30.01.2024, agli atti dell'ufficio;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stata assegnata lo smart CIG **Z393676EB6**;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare e pagare alla ditta Azolver Italia srl con sede in Piazza F. Meda 5 – 20121 Milano - P.I. 09346150155, la fattura n. AZ/2304890 del 09.11.2023 per l'importo di Euro **267,18** – IVA al 22% compresa – CIG: **Z393676EB6**;

3. di far fronte alla spesa complessiva di Euro **267,18** (Iva 22% inclusa) con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata al Capitolo 020140 Articolo 1400 – codice impegno 196845 – esercizio 2023;

4. di accreditare a favore della suddetta ditta, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (L. 190/2014 art. 1, co. 629), il solo imponibile indicato nella citata fattura, pari a Euro **219,00** accreditandolo sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla ditta;

5. di accantonare l'importo di Euro **48,18**, dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria allo Stato;

6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale