COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

FATTURE LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 3942 DEL 30/11/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA M.ET.RO SRL DI ROVIGO PER LA MATERIALE ELETTRICO AL SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA PER MANUTENZIONI SU EDIFICI COMUNALI. SMARTCIG: ZF03C976E8.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi;
- il Decreto Dirigenziale n. 45 del 28/3/2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni Lavori Pubblici-Fabbricati-Suolo Patrimonio e nominato quale Responsabile del Procedimento (L. 241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;

Premesso che:

- per provvedere ad interventi di minuta manutenzione, la Sezione Gestione Operativa necessita della fornitura di materiale elettrico di vario genere per effettuare le manutenzioni ordinarie sugli edifici comunali;
- con Determina Dirigenziale n. 3102 del 03/10/2023 è stata impegnata la somma di €. 1.640,00 oltre IVA al 22% pari ad €. 360,80 per un totale complessivo di €. 2.000,80 a favore della ditta M.ET.RO S.r.l. con sede legale in V.le della Tecnica, 4/A Rovigo, P.I. 01053330294, Codice Fiscale 02425100241;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- la fornitura è stata regolarmente eseguita, previa verifica da parte dell'ufficio competente, e che è ora possibile procedere alla liquidazione di quanto impegnato;

Vista:

- la fattura n. 3555 del 31/10/2023 ricevuta al protocollo n. 82248/2023 dell'importo di €. 221,02 iva 22% compresa;

- la fattura n. 3556 del 31/10/2023 ricevuta al protocollo n. 82247/2023 dell'importo di €. 443,60 iva 22% compresa;
- la nota di credito n. 3922 del 20/11/2023 ricevuta al protocollo n. 88888/2023 dell'importo di €. 221,02 iva 22% compresa, per lo storno totale della fattura n. 3555 del 31/10/2023;
- la nota di credito n. 3923 del 20/11/2023 ricevuta al protocollo n. 88887/2023 dell'importo di €. 443,60 iva 22% compresa, per lo storno totale della fattura n. 3556 del 31/10/2023;
- la fattura n. 3924 del 20/11/2023 ricevuta al protocollo n. 88882/2023 dell'importo di €. 181,16 + iva 22% pari ad €. 39,86 per la somma complessiva di €. 221,02;
- la fattura n. 3925 del 20/11/2023 ricevuta al protocollo n. 88883/2023 dell'importo di €. 363,61 + iva 22% pari ad €. 79,99 per la somma complessiva di €. 443,60;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, con scadenza 23/03/2024 prot. INAIL 41476744, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. richiamata:
- la fattura n. 3555 del 31/10/2023 ricevuta al protocollo n. 82248/2023 dell'importo di €. 221,02 iva 22% compresa;
- la fattura n. 3556 del 31/10/2023 ricevuta al protocollo n. 82247/2023 dell'importo di €. 443,60 iva 22% compresa;
- la nota di credito n. 3922 del 20/11/2023 ricevuta al protocollo n. 88888/2023 dell'importo di €. 221,02 iva 22% compresa, per lo storno totale della fattura n. 3555 del 31/10/2023;
- la nota di credito n. 3923 del 20/11/2023 ricevuta al protocollo n. 88887/2023 dell'importo di €. 443,60 iva 22% compresa, per lo storno totale della fattura n. 3556 del 31/10/2023;
- la fattura n. 3924 del 20/11/2023 ricevuta al protocollo n. 88882/2023 dell'importo di €. 181,16 + iva 22% pari ad €. 39,86 per la somma complessiva di €. 221,02;
- la fattura n. 3925 del 20/11/2023 ricevuta al protocollo n. 88883/2023 dell'importo di €. 363,61 + iva 22% pari ad €. 79,99 per la somma complessiva di €. 443,60;

3. di liquidare e pagare pertanto alla ditta M.ET.RO S.r.l. con sede legale in V.le della Tecnica, 4/A Rovigo, P.I. 01053330294, Codice Fiscale 02425100241, la fattura n. 3924 del 20/11/2023 ricevuta al protocollo n. 88882/2023 dell'importo di €. 181,16 + iva 22% pari ad €. 39,86 per la somma complessiva di €. 221,02 e la fattura nr. 3925 del 20/11/2023 ricevuta al protocollo n. 88883/2023 dell'importo di €. 363,61 + iva 22% pari ad €. 79,99 per la somma complessiva di €. 443,60 per l'importo imponibile complessivo di €. 544,77 + i.v.a. 22% pari ad €. 119,85 per la somma complessiva di €. 664,62 per la fornitura di materiale elettrico di vario genere per effettuare le manutenzioni ordinarie sugli edifici comunali;

4. di precisare che la spesa complessiva di €. 664,62 trova copertura economica nel Capitolo di Bilancio 0701201210 denominato "spese di funzionamento – acquisto beni", Codice Finanziario U.1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c. (esigibilità 2023) Impegno U. 202191/2023;

5. di precisare che:
- lo SmartCig è: ZF03C976E8;

- la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/08/2010 n.136;
- il pagamento dovrà effettuarsi entro la data di scadenza prevista per il giorno 31.12.2023;

6. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014 art. 1 c. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale