COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 4210 DEL 14/12/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CON CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA DI DENARO CONSEGNATA ALL'UFFICIO OGGETTI RINVENUTI DEL COMUNE PER LA RESTITUZIONE ALL'AVENTE DIRITTO.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, nel cui ambito opera l'Ufficio Oggetti Rinvenuti, competente a ricevere e custodire le cose mobili smarrite e ritrovate da terzi in qualunque circostanza nel territorio del Comune di Rovigo;
- che in data 27.10.2022 è stato rinvenuto un borsellino in pelle, contenente una somma di denaro pari ad € 104,25, consegnato al suindicato Ufficio;
- che di detta consegna è stato redatto il verbale n. 3067/2022 ed eseguita la pubblicazione all'albo pretorio comunale, ai sensi dell'art. 928 del Codice Civile;
- che in base a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale di funzionamento dell'Ufficio Oggetti Rinvenuti, le banconote sono state versate presso la Tesoreria Comunale (con provvisorio di entrata n. 0017110 del 16.12.2022 per la quota parte di € 104,25);
- che il versamento di tale somma è stato accertato al capitolo 040356/articolo 1620 della parte entrate del bilancio dell'esercizio 2023 denominato "Concorsi e rimborsi vari" (conto finanziario E.3.05.02.03.004 – Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da famiglie) con l'accertamento n. 76117 del 30.12.2022 per la parte corrispondente a € 104,25 e registrato con la reversale di copertura n. 9556 del 30.12.2022, sempre per la quota di € 104,25;
- che l'articolo 11 del citato Regolamento prevede che, trascorso un anno dall'ultimo giorno della data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune senza che alcuno si sia presentato a richiedere la restituzione del bene, quest'ultimo vada messo a disposizione del ritrovatore, il quale potrà ritirarlo entro trenta giorni dalla data predetta;

- che il soggetto ritrovatore, le cui generalità sono riportate nell'istanza di ritiro del summenzionato importo acquisita al prot.n. 85971 del 16.11.2023 ed allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante, ma non ostensibile, ha indicato il conto corrente bancario su cui accreditare quanto di sua spettanza;
- che il responsabile del presente procedimento è l'Economo Comunale Dott.ssa Nicoletta Govoni, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022

Tutto quanto sopra premesso

Ritenuto di procedere all'accredito della somma in oggetto a favore dell'avente diritto, che ne ha fatto richiesta nei termini regolamentari ;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente – artt. 27 e 30;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva;
- l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – TUEL;
- l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di impegnare** la somma di € 104,25 al cap/art. 050180/1815 "Restituzione a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso" (conto finanziario U.1.09.99.04.001 "Rimborsi di parte corrente a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso") del bilancio dell'esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
3. **di liquidare e pagare** la predetta somma di € 104,25 entro il 31 dicembre 2023 a favore del soggetto ritrovatore avente diritto, dando mandato alla competente Sezione Ragioneria affinchè proceda alla restituzione mediante accredito sul conto corrente bancario dallo stesso indicato nell'istanza di ritiro acquisita al prot.n. 85971 del 16.11.2023 ed agli atti della Sezione Economato, allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante, ma non ostensibile;
4. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Eente;
5. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale