COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE SUAP

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Perlari Francesca

DETERMINAZIONE N. 4155 DEL 13/12/2023

OGGETTO: RIMBORSO PER DIRITTI ISTRUTTORIA NON DOVUTI - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*" e disposto l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20 del 24/06/2020, relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti SUAP "Sportello Unico Attività Produttive" alla rag. Perlari Francesca;

PREMESSO che con note prott. 3109/2023, 17975/2023, 37310/2023, 39145/2023, 43521/2023, 57686/2023 e 83590/2023 sono state presentate istanze di rimborso di diritti di istruttoria per pratiche inoltrate sul portale "www.impresaingiorno.gov.it" da ditte varie, somme versate ma non dovute per un totale di € 550,00;

VISTE le richieste di rimborso, agli atti presso questo Settore, indicate nell'allegato alla presente, non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati personali identificativi e di dati ulteriori, la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento;

CONSIDERATO che, come da documentazione agli atti dello Sportello SUAP giusti prott. 3109/2023, 17975/2023, 37310/2023, 39145/2023, 43521/2023 e 57686/2023, le ditte hanno versato somme non dovute per un totale di € 400,00 peraltro già accertate ed incassate;

VERIFICATO che le suddette somme già accertate ed incassate, rispettivamente giusti ed in ordine ai protocolli indicati, con accertamenti n. 76153/2023 e 76690/2023 Cap /Art. 360311/1028 e relative reversali d'incasso n. 1815 del 21/03/2023, n. 3914 del 27/04/2023, n. 5599 del 26/05/2023, n. 6138 del 07/06/2023, n. 8290 del 28/07/2023 e n. 11858 del 26/10/2023;

CONSIDERATO che, come da documentazione agli atti dello Sportello SUAP giusto prot. 83590/2023, la ditta in oggetto ha versato la somma non dovuta per un importo pari ad € 150,00 ancora non accertata in attesa di essere regolarizzata;

VERIFICATO che la restante somma di € 150,00, richiesta prot. 83590/2023, è ancora da accertare ed impegnare per la successiva restituzione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO), esecutiva;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di versare le somme alle ditte indicate nell'allegato alla presente, non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati personali identificativi e di dati ulteriori e la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento, per i motivi esposti in premessa;
3. che le somme risultano accertate ed incassate come indicato in premessa (relativi sospesi n. 359/2023, n. 2098/2023, n. 4202/2023, n. 4624/2023, n. 5421/2023 e n. 6683/2023) per un totale di € 400,00;
4. di impegnare al Cap. 050180/1816 "Rimborso ad imprese di somme non dovute o incassate in eccesso" (conto finanziario U.1.09.99.05.001) la somma di € 400,00 del bilancio per l'esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di liquidare alle Ditte di cui all'allegato le singole somme per un totale di € 400,00 a titolo di rimborso per diritti di istruttoria erroneamente versati al Comune di Rovigo, con imputazione al Cap. 050180/1816 "Rimborso ad imprese di somme non dovute o incassate in eccesso" (conto finanziario U.U.1.09.99.05.001), del bilancio di esercizio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di accertare ed introitare al capitolo 040356/1622 "Entrate da rimborsi, recupero e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso" (conto finanziario n. E. 3.05.02.03.005) "Entrate da rimborsi, recupero e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da imprese", la somma di € 150,00 versata dalla ditta giusta richiesta prot. 83590/2023, prov. incasso n. 9729/2023;
7. di impegnare al Cap. 0401901931 "Rimborso ad imprese di somme non dovute o incassate in eccesso" (conto finanziario U.1.09.99.05.001) la somma di € 150,00 del bilancio per l'esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità, a favore della ditta giusta richiesta prot. 83590/2023;

8. di liquidare alla ditta di cui alla richiesta prot. 83590/2023 la suddetta somma, con imputazione al capitolo 0401901931 “Rimborso ad imprese di somme non dovute o incassate in eccesso” (conto finanziario U.1.09.99.05.001), del bilancio di esercizio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
9. di provvedere alla liquidazione delle somme sopraccitate con le modalità riportate nelle note dei richiedenti il rimborso e secondo l'allegato alla presente determinazione non ostensibile;
10. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;
12. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
13. di dare atto che la presente determinazione:

- e’ soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale