# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 4057 DEL 11/12/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 267 DEL 30/11/2023 EMESSA DALLA DITTA CP FORNITURE INDUSTRIALI SRLS PER LA FORNITURA E LA RIPARAZIONE DI ATTREZZATURE DI LAVORO PER LE ATTIVITÀ DEL LABORATORIO TEATRALE – SMART CIG ZB73CD5B92**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del Laboratorio teatrale e delle attività in esso contemplate;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023 è stato approvato il progetto artistico della stagione teatrale anno 2023/2024 del teatro sociale di Rovigo

**Dato atto** che:
- con Determinazione Dirigenziale n. 3336 del 26/10/2023 è stato affidato alla ditta CP Forniture Industriali Srls, sedente in via Passetto, 72 – 45030 – Crespino (RO) – C.F. e P.IVA 01619500299 il servizio in oggetto

**Preso atto** che:
- la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso in data 30/11/2023 la fattura **n. 267** (PG 90752 del 05/12/2023) per **€ 1.325,50 IVA esclusa**, ovvero **euro 1.617,11 IVA**

**compresa**, la quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL

**Preso atto che:**
- la fornitura e le riparazioni sono state regolarmente effettuate;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **Smart CIG ZB73CD5B92**;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL 40060498 del 31/08/2023 con validità fino alla data del 29/12/2023);
- alla data del 13/10/2023 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC;

**Ritenuto** di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura

**Tutto quanto premesso**
**Visto** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
**Visto** l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
**Visto** il Regolamento di Contabilità armonizzata;

**D E T E R M I N A**

**di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

**di liquidare** conseguentemente alla ditta CP Forniture Industriali Srls, sedente in via Passetto, 72 – 45030 – Crespino (RO) – C.F. e P.IVA 01619500299 la fattura 267 del 30/11/2023, meglio specificata in premessa, che qui si intende integralmente richiamata al costo di **euro 1.325,50 IVA esclusa**, ovvero **euro 1.617,11 Iva compresa** – **Smart CIG: ZB73CD5B92**;

**di accantonare** l'importo di **€ 291,61=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;

**di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 1.617,11 Iva compresa** come segue:

- **euro 286,09** con imputazione al capitolo 190130/1341 denominato "Manutenzione ordinaria di beni immobili (non ricorrente)", codice finanziario U.1.03.02.09.005 denominato "manutenzione ordinaria e riparazione di attrezzature" del bilancio anno 2023 – **smartCIG ZB73CD5B92 – impegno 202554**;
- **euro 936,96** con imputazione al capitolo 190120/1202 denominato "Acquisto materiale per attività teatrali (non ricorrente)", codice finanziario U.1.03.01.02.999 del bilancio anno 2023, - **smartCIG ZB73CD5B92 – impegno 202555**;
- **euro 394,06** con imputazione al capitolo 190120/1200 denominato "Acquisto materiale per attività teatrali", codice finanziario U.1.03.01.02.999 del bilancio anno 2023 - **smartCIG ZB73CD5B92 – impegno 202556**;

# COMUNE DI ROVIGO

**di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il **04/01/2023**;

**di accreditare** l'importo di **€ 1.325,50 =** specificandone la causale – a favore della ditta Bertelli Luigina di Villa Luca sul conto corrente dedicato - IBAN: IT11B0307501603CC8000926020, come indicato nella fattura proforma e nella comminazione mail P.G. 91256 del 07/12/2023;

**di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

**di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

**di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*