COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 4047 DEL 07/12/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DI UPEL - UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE A CORSO FORMATIVO ONLINE DAL TITOLO "IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (TFR) E LA NUOVA PROCEDURA ONLINE"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al sottoscritto dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, ulteriormente prorogato con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e ancora prorogato con Decreto Dirigenziale n. 82 del 27/06/2023;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

COMUNE DI ROVIGO

Viste:

a) la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;

b) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

c) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

Richiamata la propria precedente Determinazione dirigenziale n. 3848 del 27/11/2023 con cui si è provveduto ad acquistare il corso formativo on-line dal titolo *"Il Trattamento di fine Rapporto (TFR) e la nuova procedura online"*, che si è tenuto in modalità telematica il 30/11/2023 con orario 9.30 - 12.30, alla ditta Upel - Unione Provinciale Enti Locali, con sede legale in Via Como, 40 - 21100 Varese, P. I. : 03452510120, assumendo la relativa spesa per complessivi €. 35,00, Iva esente, con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2023 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'articolo 191, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Considerato che:

- il servizio è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- il fornitore ha emesso la fattura elettronica n. FATTPA 2413_23 del 06/12/2023, acquisita al protocollo comunale n. 91010 in data 06/12/2023, per complessivi €. 35,00, con scadenza il 06/01/2024, onde conseguirne il pagamento, così dettagliata:

Voce	Importo	Iva	Note
Webinar 30 novembre "Il trattamento di fine rapporto (TFR) e la nuova procedura on line"	€. 35,00	€. 0,00	Esente articolo 10, D. P. R. n. 633/1792

- la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e correlata all'esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex articolo 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;

- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata:

- la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - INPS_37891756, avente scadenza il 01/02/2024 e depositato agli atti del Settore, ai sensi dell'articolo 31 del D. L. n. 69/2013;

Dato atto che:

- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- la Deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017, pubblicata in G. U. n. 160 del 11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990;

2. DI APPROVARE l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'articolo 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, alla ditta Upel - Unione Provinciale Enti Locali, con sede legale in Via Como, 40 - 21100 Varese, P. I. : 03452510120, la fattura n. FATTPA 2413_23 del 06/12/2023, acquisita al protocollo comunale n. 91010 in data 06/12/2023, per complessivi €. 35,00, con scadenza il 06/01/2024, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato IT78G0538710804000042439240, secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	030 130 1380

COMUNE DI ROVIGO

Descrizione capitolo:	Spese per formazione personale dipendente
Piano finanziario:	U.1.03.02.04.999
Impegno numero:	202878
Imponibile:	€. 35,00
Iva:	€. 0,00
Totale fattura:	€. 35,00

4. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'articolo 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.

5. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;

7. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale