COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pilitta Francesca

DETERMINAZIONE N. 4033 DEL 06/12/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER IL PROGETTO "PUBBLICA UTILITA' PER IL POLESINE 2022" PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ A VALERE SULLA DGRV N. 1320 DEL 25 OTTOBRE 2022 – CODICE PROGETTO 7243-0001-1320-2022 - CUP E51D22000170006 – FASE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTALE DEL PROGETTO - ACCONTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 12/01/2023, esecutiva, è stata disposta l'autorizzazione a AS2 Srl - Azienda Servizi Strumentali Società in House Providing, con sede legale in Rovigo, Via della Resistenza, 4, C.F./P.IVA 01396160291, di presentare alla Regione del Veneto, quale capofila-soggetto proponente, un progetto per lavori di pubblica utilità a valere sulla deliberazione della Giunta Regionale n.1320/2022, destinato a n. 5 soggetti selezionati e ammessi al progetto, come risultanti da graduatoria finale agli atti di questo Ente, nota protocollo n. 60787 del 08/08/2023;

PRESO ATTO che con decreto n. 421 del 09/05/2023 il Direttore della Direzione Lavoro della Regione Veneto ha approvato l'ammissione al finanziamento del progetto "Pubblica Utilità per il Polesine 2022 – Codice Progetto 7243-0001-1320-2022 - CUP E51D22000170006" presentato da AS2 Srl, stabilendo i termini per l'avvio e la conclusione dello stesso;

VISTA la determina dirigenziale nr. 2026 del 23/06/2023, con la quale si è impegnata la somma complessiva di Euro 19.418,00 per il progetto sopra indicato a favore di AS2 Srl - Azienda Servizi Strumentali Società in House Providing, con sede legale in Rovigo, Via della Resistenza, 4, C.F./P.IVA 01396160291, di cui € 11.240,00 al capitolo 12041.03.3201301313 "Servizi per progetti sociali e di pubblica utilità" del Bilancio 2023-2025, Esercizio 2023, con fondi a proprio carico, codice di impegno 201330 ed Euro 8.178,00 al capitolo 12041.03.3201309330 – Servizi per progetti sociali e di pubblica utilità (vinc. E. 040133/0040), del Bilancio 2023-2025, esercizio 2023, quale quota a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale, codice di impegno 201331;

COMUNE DI ROVIGO

PRESO ATTO della fattura n. AS2-FE20230941 del 30/11/2023 dell'importo complessivo di Euro 1.523,00= (IVA al 22% compresa), nota protocollo n. 90430 del 05/12/2023, pervenuta il 05/12/2023, da liquidare entro il 04/01/2024, relativa all'acconto per le attività della fase di gestione amministrativa e rendicontale del progetto;

VERIFICATA da parte del Responsabile del procedimento la regolare esecuzione del servizio di cui alla citata fattura;

DATO ATTO che come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui all'art. 13 L. n. 248/2006;

VISTA la liberatoria con numero Identificativo Univoco Richiesta 202300003939610 in data 27/10/2023, emessa dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione ed inerente i pagamenti da parte delle P.A. ex art. 48 bis del D.P.R. 602/73;

VERIFICATA la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INAIL_40668818 del 09/10/2023 con scadenza validità il 06/02/2024), agli atti dell'ufficio;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla liquidazione della sopracitata fattura;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo;

VISTO il decreto dirigenziale n. 43 del 03/09/2020 che nomina la Dott.ssa Francesca Pilitta, Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo, quale Responsabile della predisposizione di atti di programmazione e gestione risorse finanziarie e di atti complessi relativi alla Sezione di assegnazione e il Decreto Dirigenziale n. 26 del 15/03/2022 che conferisce alla stessa l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" per il Coordinamento Amministrativo su Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale e successive proroghe disposte con i Decreti Dirigenziali n. 170 del 27/12/2022 e n. 26 del 23/03/2023;

VISTO il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. **di liquidare** la fattura n. AS2-FE20230941 del 30/11/2023 di Euro 1.523,00= (IVA al 22% inclusa), a favore di AS2 Srl - Azienda Servizi Strumentali Società in House Providing, con sede legale in Rovigo, Via della Resistenza, 4, C.F./P.IVA 01396160291;

COMUNE DI ROVIGO

3. **di far fronte** alla spesa complessiva di Euro 1.523,00= (IVA al 22% inclusa) con i fondi impegnati al capitolo 12041.03.3201309330 – Servizi per progetti sociali e di pubblica utilità (vinc. E. 040133/0040), del Bilancio 2023-2025, esercizio 2023, codice di impegno 201331, come da determina dirigenziale nr. 2026 del 23/06/2023;

4. **di pagare** la suddetta somma di Euro 1.523,00= (IVA al 22% inclusa) a favore di AS2 Srl - Azienda Servizi Strumentali Società in House Providing, con sede legale in Rovigo, Via della Resistenza, 4, C.F./P.IVA 01396160291, accreditando l'importo sul c/c dedicato, secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura, IBAN IT59J0503412201000000004644;

5. **di dare atto** che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment, trattenendo l'importo dell'IVA per versarlo direttamente allo Stato;

6. **di dare atto** che la fattura è da liquidare entro il 04/01/2024;

7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

8. **di dare atto** ancora che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

9. **di trasmettere** il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale