COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 4417 DEL 22/12/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER ACQUISTO DI VOLUMI TECNICI PER L'UFFICIO RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

Premesso che:
• con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
• con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
• il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e con Decreto dirigenziale n. 82 del 27/06/2023, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determina dirigenziale n. 3698 del 20/11/2023 con la quale si è provveduto all'impegno di spesa anno 2023 per l'acquisto di 3 volumi tecnici e, nello specifico: La performance organizzativa e individuale; Nuovo regolamento sull'accesso ai pubblici impieghi – d.p.r. 82/2023; Le modifiche al codice di comportamento generale e il nuovo codice di ente: tutto ciò che occorre sapere;

Premesso che la ditta Publika srl, con sede legale in Volta Mantovana (MN), alla via Pascoli n.3 – Partita Iva: 02213820208, ha fornito 3 volumi tecnici dai titoli: La performance organizzativa e individuale; Modifiche codice di comportamento generale e nuovo codice ente; Nuovo regolamento accesso pubblici impieghi DPR 82-2023.

Atteso che è stato acquisito il codice Smart CIG: Z503D15ECB

Considerato che:

- il costo per i 3 volumi (IVA al 4% e spese di trasporto incluse), la spesa complessiva è pari ad €. 360,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- la ditta Publika Srl risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;
- la Deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017, pubblicata in G. U. n. 160 del 11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- è pervenuta la fattura elettronica n. 3178/PA del 23/11/2023, acquisita con prot. n. 0088097 del 24/11/2023 , per l'importo di €. 360,00 (di cui imponibile €346,15 e IVA 4% pari a € 13,85) da pagare entro il 23/12/2023;
- la regolarità della fornitura;

Visto:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", nello specifico l'articolo 163, il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990 e di approvare l'istruttoria.

2. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, alla ditta Publika srl, con sede legale in Volta Mantovana (MN), alla via Pascoli n.3 – Partita Iva: 02213820208, la fattura n. 3178/PA del 23/11/2023, acquisita

con prot. n. 0088097 del 24/11/2023, emessa in regime di split payment, secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	030120.1200
Descrizione capitolo:	Materiale di consumo
Piano finanziario:	U.1.03.01.02.014
Impegno numero:	202765
Imponibile:	€346,15
Iva:	€13,85
Totale fattura:	€360

3. DI DARE di dare atto che la spesa afferente la quota di partecipazione in parola andrà corrisposta mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato IT46Z0834058050000000015377, come da coordinate indicate nella fattura elettronica n. 3178/PA del 23/11/2023, acquisita con prot. n. 0088097 del 24/11/2023;

4. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.

5. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;

7. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale