COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 4381 DEL 21/12/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA DITTA BMG PITTURE E DECORAZIONI S.R.L.S. PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CONTROSOFFITTO DI UN LOCALE DELLA SEDE MUNICIPALE – SMARTCIG Z963C75925

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/06/2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio.

Premesso che:

- con DTD n. 3026 del 26/09/2023 è stata impegnata la spesa di € 5.978,00 (IVA inclusa) relativa all'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria del controsoffitto di un locale sito al secondo piano della Sede Municipale e contestualmente affidata l'esecuzione dei lavori alla Ditta BMG PITTURE E DECORAZIONI S.R.L.S. con sede in Via Ricchieri, 11 45100 ROVIGO (RO) – PI 01480890290
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- i lavori sono stati regolarmente eseguiti, pertanto, previa verifica da parte dell'ufficio competente è possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite, a saldo dell'impegno assunto con DTD n. 3026 del 26/09/2023.

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- la fattura n. 10/PA del 31/10/2023 prot. n. 81765/2023 emessa in regime IVA di "Split Payment" dalla ditta BMG PITTURE E DECORAZIONI SOCIETA' S.R.L.S. con sede in Via Ricchieri, 11 45100 (RO) – P.IVA 01480890290, a saldo della prestazione sopra richiamata per l'importo netto di € 4.900,00 oltre IVA al 22% pari a € 1.078,00 per un importo complessivo di € 5.978,00;
- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo ente;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, prot. INAIL_41035922 con validità fino alla data del 28/02/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.M. 18/1/08, n.40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" e il comma 986 dell'art. 1 della legge Finanziaria 2018 -n. 205/2017 – che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica delle inadempienze, pari ad € 5.000,00, a decorrere dal 1° marzo 2018;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità.

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 10/PA del 31/10/2023 prot. n. 81765/2023 emessa in regime IVA di "Split Payment" dalla ditta BMG PITTURE E DECORAZIONI SOCIETA' S.R.L.S. con sede in Via Ricchieri, 11 45100 (RO) – P.IVA 01480890290, a saldo dei lavori di manutenzione ordinaria del controsoffitto di un locale sito al secondo piano della Sede Municipale eseguiti nell'anno 2023, per l'importo netto di € 4.900,00 oltre IVA al 22% pari a € 1.078,00, per un totale complessivo di € 5.978,00;
3. di far fronte alla spesa complessiva di € 5.978,00 (IVA 22% inclusa) con il capitolo di bilancio 070130/1341 denominato "Manutenzione ordinaria immobili comunali" – codice SIOPE U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili"- esigibilità 2023 – cod. impegno **202148**;
4. di precisare che:
   - lo SmartCIG è **Z963C75925;**
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario;
   - la fattura è in scadenza il **31/12/2023**;
5. di precisare che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa

a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale