COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 4440 DEL 22/12/2023

OGGETTO: MODIFICA IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2023 E IMPEGNO PER CORRISPETTIVO ANNO 2024 DOVUTO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER LA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/06/2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 16/02/2018 di *"Approvazione delle modifiche al Funzionigramma e aggiornamento all'organigramma"* che attribuisce al Settore LL.PP. la competenza in merito alla gestione del servizio oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che:

- ASM Rovigo S.p.A, società in house providing, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n. CO/2013/249;
- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio il Comune versa ad ASM Rovigo S.p.A. un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manuntenuta;
- l'obbligazione giuridica del pagamento del predetto aggio a favore di ASM Rovigo S.p.A, si perfeziona a bimestre di attività ai sensi dell'art. 13 del citato contratto.

Visti altresì:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Determinazione n. 821 del 09/03/2023 di "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022, di competenza del settore LL.PP. sez. suolo e fabbricati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025" (PIAO);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2023 di Assestamento Generale e Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023/2025, modifica la programma OO.PP. e adeguamento del DUP";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 347 del 31/08/2023 "Variazione Urgente al bilancio di previsione 2023/2025".

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house (ex multis, Consiglio di Stato sez.V 18/7/2017 n.3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013, n. 762); ancora, con l'art. 34 del D.L. 18 n. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;
- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta;

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva"*;

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società in house a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale.

Considerato che con le determinazioni dirigenziali di seguito elencate:

- DTD n. 676 del 27/02/2023 si è provveduto ad impegnare al cap. 330.130.1316 del Bilancio di previsione 2022/2024 - anno 2023 la somma di €. 93.520,45 (I.V.A. compresa) codice impegno 199930/2023 (codice finanziario U.1.03.02.15.999) a favore di ASM Rovigo S.p.A. quale corrispettivo dovuto per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutentata) e quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
- DTD n. 3712 del 20/11/2023 è stato aumentato l'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale n. 676 del 27/02/2023 al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2023, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 199930/2023 esigibilità 2023, di €. 42.259,55 portando l'impegno definitivo ad €. 135.780,00 (€. 93.520,45 + €. 42.259,55) quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. per i servizi sopra richiamati.

Ritenuto pertanto opportuno provvedere all'aumento dell'impegno di spesa, assunto con la DTD n. 676 del 27/02/2023 e variato con DTD n. 3712 del 20/11/2023 per l'anno 2023, dell'importo di €. 35.000,00 (I.V.A. compresa) e, inoltre, di provvedere nel contempo all'impegno di spesa per il servizio di cui trattasi nell'anno 2024 per €. 150.780,00 (IVA compresa) nel capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione 2023/2025 – anno 2024 per i servizi di seguito elencati:

- quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo S.p.A., per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutentata);
- quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

Dato atto che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n.136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo S.p.A. società "in house providing" del Comune di Rovigo.

Visti:

- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, pratica n. INAIL_41741129 del 12/12/2023 con scadenza 10/04/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di aumentare l'impegno di spesa, assunto con la DTD n. 676 del 27/02/2023 e variato con DTD n. 3712 del 20/11/2023 per l'anno 2023, al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di

previsione, per l'esercizio finanziario 2023, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 199930/2023 esigibilità 2023, di €. 35.000,00 portando l'impegno definitivo ad €. 170.780,00 (€. 135.780,00 + €. 35.000,00) quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. dovuto per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutentata) e quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;

3. di impegnare, inoltre, al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2023/2025 anno 2024, la spesa di €. 150.780,00 (IVA compresa) (codice finanziario U.1.03.02.15.999) per i servizi di seguito elencati:
   - quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo S.p.A., per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutentata);
   - quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale