COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

DETERMINAZIONE N. 4418 DEL 22/12/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO AD ASM ROVIGO SPA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ALCUNI PARCHI DEL COMUNE DI ROVIGO – SMART CIG Z2B3DE42E2

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 recante "Approvazione Macrostruttura dell'Ente", con la quale è stato ridefinito il Settore assegnato all'Ing. Marzia Rizzi nel seguente modo: Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale N. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/06/2023 con cui è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;
- il Decreto Dirigenziale n.111 del 27/7/2022 e successive proroghe con il quale è stata individuata, nell'Ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023 di "Approvazione piano integrato di attivitàeorganizzazione2023-2025";
- la delibera di C.C. N. 85 del 29/11/2023 ad oggetto:" variazioni al bilancio di previsione 2023/2025, destinazione dell'avanzo di amministrazione vincolato e libero, variazioni al programma opere pubbliche 2023/2025 e adeguamento al Dup";

Premesso che

- le attrezzature ludiche, situate nei parchi di proprietà comunale, subiscono un degrado causato principalmente dall'utilizzo quotidiano e dagli agenti atmosferici è pertanto

indispensabile prevedere la manutenzione periodica dei giochi stessi, verificando annualmente le componenti da sostituire e le parti da sottoporre a manutenzione;

- dai tecnici preposti di questo ufficio, è stata quindi effettuata una ricognizione assieme al personale di ASM - Verde Pubblico al fine di individuare gli interventi di manutenzione straordinaria per permettere alla collettività di fruire di tutte le possibili aree a verde in sicurezza;
- ASM Rovigo SpA è società "in house providing" del Comune di Rovigo che provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal comune, tra cui quello denominato "Manutenzione Verde Pubblico" giusta contratto Rep. 5013/22.5.2001, con scadenza 31.122030 e del disciplinare recante le modalità di manutenzione del Verde Pubblico e dell'arredo Urbano Re. Co/2006/2 del 4.1.2006;

Ritenuto che

- fosse conveniente, rivolgersi ad A.S.M. Rovigo SpA, società in house, anche per detti interventi di Manutenzione Straordinaria dei Parchi individuati in premessa, non ricompresi, per l'appunto nel contratto sopraindicato di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano Rep. Co/2006/2 del 4.1.2006;

Preso atto che:

- con ns. prot. 95152/2023 è stata acquisita l'offerta da parte di ASM Rovigo SPA, società "in house providing" del Comune di Rovigo, dell'importo di € 24.589,37 oltre IVA al 22% di €5.409,66 per un importo complessivo di € 29.999,03 relativo ai lavori in oggetto che trova copertura nel CAP. 290201/7765 esercizio in corso - esigibilità 2024;
- la natura del contraente scelto, nonostante l' importo sia superiore ad € 5.000,00, permette di ricorrere all'affidamento diretto senza l' utilizzo della piattaforma MEPA, non applicando quindi ciò che viene disciplinato ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019);

Visti inoltre:

- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, pratica n. INAIL_41741129 del 12/12/2023 con scadenza 10/04/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- gli ulteriori atti d'Ufficio;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di impegnare la somma di € 29.999,03 (IVA inclusa) inerente i *lavori di manutenzione straordinaria presso diversi parchi pubblici* affidandoli ad ASM Rovigo SpA società “in house providing” del Comune di Rovigo;

3. di far fronte alla spesa di € 29.999,03 (IVA inclusa) con i fondi di cui al Cap. PEG 290201/7765 avanzo libero (vedi delibera di C.C. N. 85 DEL 29/11/2023) - cod. finanziario U.2.02.01.09.014 denominato “Manutenzione straordinaria parchi pubblici” ;

4. di dare atto che alla presente procedura è stato assegnato il codice SMART CIG:**Z2B3DE42E2;**

5. di dare atto che si procederà alla liquidazione dell'importo dovuto in un'unica soluzione a fine lavori ed entro 30 gg. Dalla presentazione della fattura previa attestazione di regolarità contributiva;

6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al responsabile del Settore Attività Economico/Finanziarie per gli adempimenti di competenza;

7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

8. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente- sezione provvedimenti-provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale