# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 4395 DEL 21/12/2023

**OGGETTO: PROROGA INCARICO MANSIONI SUPERIORI NEL RUOLO ' DI FUNZIONARIO PEDAGOGICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE ALLA DIPENDENTE MATR. 11061- FINO AL 30 GIUGNO 2024**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

• che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

• che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

• che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**Richiamata** la propria precedente determinazione dirigenziale e n. 2136 del 03.07.2023 avente ad oggetto:"Impegno di spesa per il conferimento di mansioni superiori alla dipendente matr. 11061;

**Richiamata** la nota del 19.12.2023 Prot. n. 94217 (agli atti) con cui il dirigente responsabile del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia/Politiche per la Casa/ Politiche del Lavoro/Volontariato /Pari Opportunità/Sussidiarietà ed Associazionismo/Istruzione ed Università/Sport e Politiche Giovanili, ha valutato la necessità di prorogare l'incarico di mansioni superiori, ai sensi del comma 2 lettera b) art. 8 del CCNL 14 settembre 2000, in qualità di Funzionario Pedagogico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -, alla dipendente matr. 11061– educatrice asilo nido – Area degli Istruttori - (i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura);

**Dato atto** che la suddetta proroga si rende opportuna, come motivato dal dirigente competente nella nota di cui sopra, a seguito della rinuncia da parte della candidata dichiarata idonea a conclusione della procedura di mobilità per la copertura del posto in questione e dovendo conseguentemente garantire una continuità del ruolo per l'anno educativo in corso nelle more dell'espletamento di ulteriori procedure di reclutamento della figura di ruolo;

**Preso atto** che la programmazione approvata dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale prevede la copertura del posto de quo a tempo indeterminato;

**Valutato** che in via del tutto eccezionale, stante la situazione sopra delineata e la conseguente richiesta di proroga dal 1 gennaio 2024, per sei mesi, secondo quanto previsto dallo stesso art. 8 comma 2 CCNL 14.09.2000, fino al 30 giugno 2024, prevedendo l'automatica decadenza del suddetto incarico qualora si proceda all'assunzione della figura di ruolo prima del 30 giugno, risulta necessario procedere a prorogare l'attribuzione dell'incarico ratificando la procedura adottata nell'ambito del prossimo Piano dei Fabbisogni di Personale in corso di approvazione;

**Visti** gli orientamenti applicativi Aran Ral 1793 e Ral 1844 in tema di attribuzione di mansioni superiori a dipendenti degli Enti Locali;

**Dato atto** che tra le ipotesi legittimanti il conferimento al lavoratore di mansioni superiori ai sensi della normativa contrattuale di cui sopra vi è anche quella legata alla vacanza del posto in organico;

**Dato atto** che alla dipendente individuata spetterà il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza – Area degli Istruttori - maggiorato dell'indennità prevista per l'incarico di mansioni superiori nel ruolo di Funzionario Pedagogico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

**Dato atto** che la maggiorazione derivante dall'indennità di mansioni superiori troverà copertura economica fino al 30 giugno 2024 nelle more della copertura del posto a tempo indeterminato di Funzionario Pedagogico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che risulta vacante dall' 11 gennaio 2023;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 52, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza, può comportare il diritto di avanzamento automatico nell'inquadramento professionale del lavoratore;

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

**Visto** il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

# COMUNE DI ROVIGO

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell' 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prorogare il conferimento alla dipendente matr. 11061– educatrice asilo nido – Area degli Istruttori - (i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura) l'incarico di mansioni superiori ai sensi del comma 2 lettera b) art. 8 del CCNL 14 settembre 2000, nel ruolo di Funzionario Pedagogico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione fino a tutto il 30 giugno 2024 (scadenza originario incarico 31 dicembre 2023) salva l'automatica decadenza del suddetto incarico qualora si proceda all'assunzione della figura di ruolo prima del termine di scadenza della suddetta proroga ;

3. di attribuire alla dipendente in parola, per il periodo di durata dell'incarico, il trattamento economico previsto per l'area di appartenenza maggiorato dell'indennità prevista per l'incarico di mansioni superiori nel ruolo di Funzionario Pedagogico - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;

4. di dare atto che la spesa relativa alla proroga dell'attribuzione di mansioni superiori di Funzionario Pedagogico alla dipendente in parola dal 01 gennaio al 30 giugno 2024, per un importo complessivo pari ad Euro **1.299,01** trova copertura nel Bilancio Pluriennale 2023/2025 -annualità 2024, con la seguente imputazione:

- € **1.041,89** per retribuzioni (indennità mansioni superiori) al cap. 300 110 1100 (conto economico U.1.01.01.01.004) ;
- € **257,12** per contributi al cap. 300 110 1104 (conto economico U.1.01.02.01.001)

5. di dichiarare che la suddetta operazione troverà copertura economica fino al 30 giugno 2024 nelle more della copertura del posto a tempo indeterminato di funzionario pedagogico -Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione vacante dall'11.01.2023;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

8. di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

# COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*