COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 4406 DEL 21/12/2023

OGGETTO: UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AI COMUNI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 174 DELLA LEGGE 234/2021 A MEZZO VOUCHER PER IL POTENZIAMENTO DEL TRASPORTO DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER EROGAZIONE CONTRIBUTI RELATIVAMENTE ALLE DOMANDE AMMESSE E AMMESSE CON RISERVA

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 422 in data 25/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state fornite le linee di indirizzo per l'utilizzo delle risorse destinate ai comuni, ai sensi dell'art. 1, comma 174 della legge 234/2021, per il potenziamento del trasporto degli alunni con disabilità residenti a Rovigo frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2023/2024;

Che nel suddetto atto sono stati definiti i seguenti criteri, per l'utilizzo della somma pari a €. 38.266,19 assegnata a questo ente per il 2023, mediante erogazione di voucher alle famiglie di minori con disabilità che non usufruiscono del servizio trasporto comunale, da individuarsi con emanazione di apposito avviso pubblico;

Ricordato che:

- per l'individuazione dei beneficiari dell'agevolazione in oggetto è stato adottato apposito avviso pubblico prevedendone requisiti e modalità, approvato con determinazione n. 3490 del 06/11/2023, bando poi pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente fino alle ore 23,59 del 26 novembre 2023, termine di presentazione delle relative domande;
- con determinazione n. 3798 del 22/11/2023 è stato prorogato fino alle ore 23,59 del 3 dicembre 2023 il termine per la presentazione delle domande;
- alla scadenza del termine di cui sopra risultano pervenute n. 13 domande;
- rispetto ai requisiti di accesso ai contributi in parola è stata svolta la relativa attività istruttoria che però non è stata conclusa per mancato riscontro da parte degli enti certificatori,

come documentato negli elenchi Allegato_1, parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile per motivi di privacy e Allegato_2 pubblicabile, nel quale è riportato esclusivamente protocollo domanda e esito istruttoria;

- data altresì la proroga della scadenza per la presentazione delle domande e l'imminente chiusura dell'anno finanziario non è stato possibile effettuare preventivamente il controllo a campione previsto nella misura del 10% delle domande presentate, e quindi tale controllo sulle due domande estratte a sorte attraverso un sistema informatico di generazione di numeri casuali, sarà svolto successivamente e comunque prima di procedere alla liquidazione dei contributi;

Ritenuto quindi, stante l'urgenza di impegnare i fondi entro il presente anno finanziario, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'erogazione dei voucher ai beneficiari ammessi e ammessi con riserva, così come determinati a seguito del riparto fra tutte le domande, come da "TRACCIATO IMPEGNO VOUCHER 2023" per l'importo di € 38.266,19 utilizzando **per € 38.266,00 i fondi di cui alla prenotazione codice 202639** prevista al cap. 320150/9060 CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER TRASPORTO STUDENTI DISABILI (VINC. E. 040133/0040) P.Fin. U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. Bilancio di previsione 2023/2025 competenza 2023 e **per € 0,19 contestuale prenotazione ed impegno di spesa sul medesimo capitolo**;

Dato atto infatti che si procederà con successivi provvedimenti ad approvare le risultanze definitive delle istruttorie e del controllo a campione e a determinare gli importi definitivi dei voucher tenendo presente che, in caso di importi non assegnati, tali somme saranno destinate ad avanzo vincolato;

Ricordato infatti che, come previsto dalla delibera di giunta comunale n. 422 in data 25/10/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che eventuali economie dovranno essere ripartite tra gli utenti ammessi al beneficio, fermo restando il limite massimo del contributo pari a € 3.478,74 (pari al costo di riferimento definito per il 2023 con Nota metodologica della Commissione Tecnica dei Fabbisogni Standard CTFS del 13 aprile 2022);

Visti:
il T.U. n. 267 del 18/08/2000, recante le leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11 Novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Orna Valeria l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

Avuto presente che, essendo il procedimento di assegnazione dei voucher per il potenziamento del trasporto scolastico degli alunni con disabilità, trasversale alle due sezioni "Istruzione ed Università" e "Politiche ed Interventi di Coesione Sociale", la responsabilità di procedimento viene mantenuta dal Dirigente, coadiuvato dall'Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo Dott.ssa Francesca Pilitta individuata, con decreto dirigenziale n. 26 del 15/06/2022, quale Posizione Organizzativa di tipo "A" per il Coordinamento Amministrativo su Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamato, come previsto in atto di indirizzo (DGC n. 199/23) che il Responsabile di Procedimento si avvale delle risorse presenti all'interno delle U.O. "Servizi Educativi e Scolastici" e "Interventi di Sostegno e Tutele", per la gestione del portale informatico Urbi - Pratiche SOL e per le attività endoprocedimentali necessarie alla corretta e celere conclusione del procedimento;

DETERMINA

1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2) Di approvare i seguenti elenchi relativi all'assegnazione dei voucher per il potenziamento del trasporto scolastico degli alunni con disabilità residenti a Rovigo, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2023/2024:

- Allegato_1, non ostensibile per motivi di privacy, relativo all'elenco delle domande pervenute, all'esito delle istruttorie rispetto ai requisiti di accesso e indicazione del sorteggio per il controllo a campione;
- Allegato_2 pubblicabile, nel quale è riportato esclusivamente protocollo domanda e esito istruttoria;
- Allegato_3, non ostensibile per motivi di privacy, relativo alla suddivisione dei contributi con il criterio della pesatura in base alla fascia ISEE di riferimento;
- Allegato_4 pubblicabile, nel quale è riportato il protocollo domanda, valore isee, punteggio attribuito e contributo determinato;
- "TRACCIATO IMPEGNO VOUCHER 2023" non ostensibile per motivi di privacy, relativo all'elenco dei contributi impegnati con il presente atto;

3) Di assumere un impegno di spesa pari a complessivi € 38.266,19 per l'erogazione dei voucher ai beneficiari ammessi come da "TRACCIATO IMPEGNO VOUCHER 2023"

4) Di imputare la spesa di cui sopra al cap. 320150/9060 CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER TRASPORTO STUDENTI DISABILI (VINC. E. 040133/0040) P.Fin. U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. Bilancio di previsione 2023/2025 competenza 2023 come segue:
   - Per € 38.266,00 come da prenotazione di spesa codice 202639;
   - Per € 0,19 con contestuale prenotazione ed impegno di spesa sul medesimo capitolo 320150/9060 CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER TRASPORTO STUDENTI DISABILI (VINC. E. 040133/0040) P.Fin. U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. Bilancio di previsione 2023/2025 competenza 2023;

5) Di dare atto che si procederà con successivi provvedimenti ad approvare le risultanze definitive delle istruttorie e del controllo a campione e a determinare gli importi definitivi dei voucher tenendo presente che, in caso di importi non assegnati, tali somme saranno destinate ad avanzo vincolato;

6) Di riservarsi l'implementazione degli importi dei voucher già impegnati in caso si verifichi un'ulteriore disponibilità di fondi mediante applicazione dell'eventuale avanzo vincolato;

7) Di dare atto che nel caso di specie, trattandosi di erogazione di contributi, non trova applicazione la norma concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e non dev'essere reperito il CIG dal sistema ANAC;

8) Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9) Dato atto che contestualmente all'assunzione del presente impegno di spesa si provvederà all'adempimento della pubblicazione dei benefici, in osservanza alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nella sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione (Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013);

10) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line";

11) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4, D.L. n. 267 del 18/08/2000).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale