COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 4412 DEL 21/12/2023

OGGETTO: INTERVENTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA ED ASSISTENZA DEI CAREGIVERS FAMILIARI – CONTRIBUTO REGIONALE CAREGIVER CGMGS MESE DI OTTOBRE 2023 (CG A1. - CGMGS - CAREGIVER CHE SEGUONO PERSONE CON DISABILITÀ GRAVISSIMA) – ACCERTAMENTO E IMPEGNO.

IL DIRIGENTE

Premesso che la Regione Veneto:
ai sensi del decreto interministeriale del 27/10/2020 "criteri e modalità di utilizzo delle risorse del fondo per il sostegno di ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare, nell'ambito degli interventi volti a supportare la permanenza e accudimento a domicilio delle persone non autosufficienti e/o disabili, ha previsto in forma sperimentale, dei sostegni destinati ai "**caregivers familiari**" (art. 1 comma 255 della legge 205/2017), ovvero coloro che svolgono un ruolo di cura e assistenza del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto, di un familiare o di un affine entro il secondo grado che non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé.

- con DGR n. 295/2021 ha adottato gli indirizzi di programmazione per l'attuazione degli interventi di sollievo e sostegno destinati ai caregiver familiari; disciplina la procedura per il riconoscimento dell'intervento, i contenuti della domanda, gli strumenti di valutazione e l'organismo competente in merito alla valutazione per l'accesso alla misura;
- con il DDR n.52/2021 si approva l'istituzione di tre tipologie di interventi denominati:
  a. Intervento A.1 – destinato ai caregiver che seguono persone in condizioni di disabilità gravissima tenedo conto anche dei fenomeni di insorgenza anticipata;
  b. Intervento A.2 – destinato ai caregiver di coloro che hanno avuto accesso alle strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali;
  c. Intervento A.3 – destinato ai programmi di accompagnamento finalizzati alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver con la persona assistita;

Per i suddetti interventi, vengono richiamati i requisiti definiti per il sistema della domiciliarità in ordine ai provvedimenti di specie (Dgr 1338/2013 e successive DGR 164/2014, DGR 1047/2015, DGR 571/2017, DGR 946/2017, DGR 670/2020, DGR 1174/2021);

- con DGR 682/2022 in prosecuzione della programmazione regionale approvata con la DGR n. 295/2021 e dai successivi decreti n. 52/2021, n. 2/2022, ha approvato gli indirizzi integrati di programmazione per l'attuazione degli interventi a sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare, ai sensi del decreto interministeriale del 28 dicembre 2021, cronoprogramma e costi - Anno 2021" da realizzare mediante l'utilizzo delle quote del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare per l'anno 2021;
- con DGR 1728/2022 si dà avvio alla programmazione e attribuzione alle Aziende ULSS e agli Ambiti Territoriali Sociali delle risorse finanziarie regionali e statali per la Non Autosufficienza - anni 2022-2023-2024.
  Gli interventi di sollievo e sostegno destinati al caregiver familiare sono cumulabili con le impegnative di cura domiciliare di cui alla DGR 1338/2013 e sono volti a promuovere la continuità e la qualità di vita a domicilio e nel contesto sociale di appartenenza in modo complementare e non sovrapposto, autocertificabile nei rapporti con l'ente erogatore a cura dei beneficiari ai sensi del DPR del 28 dicembre 2000, n. 445;
- ha attribuito anche ai Comuni la competenza a trattare parzialmente le domande di cui all'intervento:
  a. Intervento A.1 – destinato ai caregiver che seguono persone in condizioni di disabilità gravissima tenendo conto anche dei fenomeni di insorgenza anticipata;
  ovvero caregiver familiare ICDMgs (persone con decadimento cognitivo con gravi disturbi comportamentali di difficile gestione familiare); il riconoscimento del diritto di detto intervento sulla base della valutazione UVMD fa riferimento: 1) alla condizione di non autosufficienza sotto i profili sociale e sanitario rilevabile dal profilo SvaMA; 2) alla compatibilità valutata dalla competente UVMD, del potenziale assistenziale del caregiver rispetto al bisogno della persona non autosufficiente ;
  Tale riconoscimento è condizionato all'accertamento della condizione economica rilevata attraverso l'ISEE per prestazioni agevolate di natura socio sanitaria,
  Il riconoscimento dei sostegni a favore dei caregivers familiari avviene attraverso l'approvazione mensile e lo scorrimento di specifiche graduatorie uniche gestite dalle Aziende ULSS in riferimento agli ambiti territoriali e sulla base delle risorse disponibili;
- **Considerato** che il pagamento del contributo caregiver avviene con il trasferimento delle risorse da parte dell'Ulss competente per territorio ai Comuni che, effettuate le opportune verifiche, corrisponderanno a loro volta gli importi direttamente ai beneficiari;
- **Preso atto** della graduatoria ns. prot. PG 94128/2023 scaricata dal portale regionale "prometeo", riportante i nominativi dei caregivers familiari CG A1: CGmgs - mese di Ottobre 2023 e i relativi importi assegnati;
- **Rilevato** che rispetto ai mesi precedenti, nella graduatoria di cui sopra, figura un nuovo ingresso ma che l'ULSS 5 ha trasferito risorse, solo per quattro beneficiari "caregiver" come nei mesi precedenti. Si procederà pertanto con il pagamento ai beneficiari caregiver già in essere, come comunicato all'Azienda Polesana ULSS 5, con mail ns. prot. 94460/2023.
  Si rimarrà in attesa degli ulteriori trasferimenti dall'ULSS 5, per procedere al pagamento del nuovo caregiver familiare che sarà retroattivo (da agosto 2023);
- **Vista** la e-mail della collega dell'ufficio ragioneria del Comune di Rovigo, in data 19/12/2023 con la quale ha comunicato che L'ULSS 5 ha trasferito le risorse per il pagamento dei caregivers familiari e che la somma di **€ 1.600,00** è stata incassata in data 18/12/2023 provvisorio n. 13437;

- **Dato atto** che in tal modo è stata determinata la spesa dell'intervento e individuato il relativo creditore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- **Ritenuto** pertanto necessario accertare e impegnare i contributi caregivers familiari in questione, GGmgs mese di Ottobre 2023 come da prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente atto, il cui importo risulta essere di € 1.600,00;
- **Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati" , dichiarata i.e.;
- **Vista** la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – assegnazioni dotazioni finanziarie" dichiarata i.e.;
- **Vista** la delibera di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025", dichiarata i.e.;
- **Visti**:
  - il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
  - il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
  - il Vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
- **Avuto** presente che, essendo assente la responsabile del procedimento, dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022 e non essendo stato previamente individuato altro sostituto, il procedimento viene temporaneamente assunto dal dirigente, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti di cui in oggetto;
- **Visto** il Decreto n. 121 del 30/10/2023 della dott.ssa Borghi Alice, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnicoprofessionali
- **Visto** il decreto dirigenziale n. 13 del 15/02/2022 di nomina del dott. Bertini Giovanni, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. **di accertare in entrata** la somma di **€ 1.600,00** al cap. in entrata 320232/0601 Codice Piano finanziario E.2.01.01.02.011 del bilancio 2023 "Contributo Regionale per Assegno di Cura ex L.R. 28/91" erogata dall'ULSS 5 Polesana, in premessa specificato (provvisorio n.13437/2023);
3. **di approvare** il prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente provvedimento, riportante i nominativi dei beneficiari del contributo caregiver di tipo CG A1: CGmgs – mese di ottobre 2023 con a fianco il contributo assegnato per complessivi **€ 1.600,00**;
4. **di impegnare** la somma di **€ 1.600,00** come da modalità nel prospetto suddetto indicate, con i fondi di cui al cap. 320150/9052 "assegno di cura ex l. 28/91" Codice Piano Finanziario 1.04.02.02.999 "altri assegni e sussidi assistenziali del Bilancio 2023**;**

5. **di dare atto** che si procederà alla liquidazione del contributo suddetto con successivo atto dirigenziale, previa verifica della rispondenza dei requisiti necessari e si rimarrà in attesa degli ulteriori trasferimenti da parte dell'ULSS 5 per il pagamento al beneficiario caregiver in elenco di cui in premessa, escluso in questa fase per il mancato trasferimento delle risorse ad egli spettanti;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" e altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale