COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 4554 DEL 29/12/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE DEL TIPO FRAZIONAMENTO DIRETTO ALLA INDIVIDUAZIONE DELLA PORZIONE DELL'AREA DI PERTINENZA DEL LICEO PALEOCAPA DOVE VERRA' COSTITUITO IL DIRITTO DI SUPERFICIE A FAVORE DEL COMUNE DI ROVIGO E COSTRUITA UNA PRESSOSTRUTTURA SPORTIVA. CIG Z603D96835

IL DIRIGENTE

Premesso :

- che con delibera del Consiglio Comunale n. 106 del 26/09/2023 è stato approvato il protocollo d'intesa tra Provincia di Rovigo e Comune di Rovigo per la realizzazione e la gestione di una presso struttura sportiva presso l'area pertinenziale del liceo “Paleocapa”, immobile di proprietà dell'amministrazione provinciale di Rovigo;
- che l'accordo prevede la costituzione del diritto di superficie in favore del Comune di Rovigo sull'area interessata dal progetto di realizzazione della struttura sportiva;
- che per la costituzione di tale diritto reale si rende necessario individuare, tramite frazionamento della particella catastale n. 1373 del foglio 10 di Rovigo, l'area dove verrà realizzata la presso struttura;

Valutata la congruità del preventivo presentato dal geometra Marco Barbieri, protocollo n.78813/2023 del 20/10/2023, che prevede, distinte per singole voci, l'onorario spettante per l'espletamento del frazionamento dell'area attualmente compresa nel compendio immobiliare del Liceo scientifico Paleocapa;

Ritenuto di conferire al geometra Marco Barbieri, con studio a Rovigo in Piazza Garibaldi 17 mediante affidamento diretto, ex art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, il servizio di espletamento delle seguenti attività meglio specificate nel preventivo:

- Catasto Terreni: tipo frazionamento foglio 10, particella 1373 per definizione della nuova linea di delimitazione;
- Catasto fabbricati: prima fase diretta all'individuazione della nuova unità immobiliare così come risultante dal frazionamento approvato al catasto terreni e seconda fase di aggiornamento al catasto

fabbricati della variata particella 1373 e aggiornamento con redazione della planimetria del subalterno 6 in seguito alla riduzione dell'area esclusiva.

Preso atto che l'importo totale per l'espletamento delle attività indicate ammonta a **2.757,00** euro, comprensivi della percentuale da versare alla cassa di previdenza dei geometri **(120,00 euro)**, e che tale importo trova copertura finanziaria mediante parziale utilizzo del fondo stanziato al Capitolo 210130/1361 denominato "Prestazione professionali e specialistiche per impianti sportivi"" – Conto Finanziario U.1.03.02.11.999;

Precisato che lo smart CIG assegnato è il seguente:**Z603D96835**;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/6/2023 di proroga dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'ing. Federico Modonesi delle Sezioni Lavori Pubblici-Fabbricati, Suolo, Patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (ex L. 241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016 – ora D.Lgs. 36/2023) per la Sezione Fabbricati e Patrimonio;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il Settore LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Visti:

- la comunicazione relativa alla tracciabilità acquisita agli atti;
- la dichiarazione ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 acquisita agli atti;
- la dichiarazione dei requisiti ex artt. 94 e ss. del D. Lgs 36/2023 (allegato parte integrante);
- il certificato di regolarità contributiva pervenuto dalla Cassa Geometri – Prot.001457307 del 29/12/2023;
- il D.Lgs. 267 del 18.08.2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione commissariale n. 89/2001;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 di "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione di Esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 11/04/2023 di "Approvazione PIAO – Piano Integrato dell'Attività e dell'organizzazione 2023-2025";

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con il quale si approvano;

2. di conferire, per quanto in premessa esplicitato, al geometra Marco Barbieri con studio a Rovigo in Piazza Garibaldi 17, Cod. Fisc. BRBMRC61R21H620M, mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, il servizio di espletamento delle seguenti attività:

- Catasto Terreni: tipo frazionamento foglio 10, particella 1373 per definizione della nuova linea di delimitazione;

- Catasto fabbricati: prima fase diretta all'individuazione della nuova unità immobiliare così come risultante dal frazionamento approvato al catasto terreni e seconda fase di aggiornamento al catasto fabbricati della variata particella 1373 e aggiornamento con redazione della planimetria del subalterno 6 in seguito alla riduzione dell'area esclusiva;

per l'importo complessivo di **2.757,00** euro comprensivi della percentuale da versare alla cassa di previdenza dei geometri **(120,00 euro);**

3. di approvare e impegnare la dianzi specificata spesa complessiva di **€ 2.757,00** in favore del geometra Marco Barbieri che trova copertura finanziaria al Capitolo 210130/1361 denominato "Prestazione professionali e specialistiche per impianti sportivi" – Conto Finanziario U.1.03.02.11.999;

4. di prendere e dare atto che, ai sensi della Deliberazione ANAC n. 556 del 31/05/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136" il servizio affidato non rientra in alcuna tipologia di esclusione tra quelle elencate e pertanto è stato richiesto per la procedura in questione lo **smart CIG** che è stato attribuito con il n. **Z603D96835**;

5. di precisare che, con l'adozione del presente provvedimento, la Sezione Patrimonio-Espropri, ex art. 191 comma 1, del D.Lgs 267/2000-T.U.E.L, comunicherà il numero del provvedimento medesimo ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione al professionista che indicherà il proprio conto corrente dedicato;

6. di stabilire che la liquidazione della fattura, emessa dal professionista dianzi nominato, avverrà con mandato a 30 (trenta) giorni dalla data del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente espletato;

7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art.10 c.2 e c.3, e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

8. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti";

10. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 T.U.EE.LL., e per l'espletamento dei successivi adempimenti.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale