COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE SUAP

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Perlari Francesca

DETERMINAZIONE N. 4571 DEL 29/12/2023

OGGETTO: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - DIRITTI ISTRUTTORIA NON DOVUTI - ACCERTAMENTO ED IMPEGNO AI FINI DELLA RESTITUZIONE

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*" e disposto l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20 del 24/06/2020, relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti SUAP "Sportello Unico Attività Produttive" alla rag. Perlari Francesca;

PREMESSO che con note prot. 96220/2023 e 96223/2023 sono state presentate istanze di rimborso di diritti di istruttoria per pratiche inoltrate sul portale "www.impresaingiorno.gov.it" da ditte varie, somme versate ma non dovute per un totale di € 300,00;

VISTE le richieste di rimborso, agli atti presso questo Settore, indicate nell'allegato alla presente, non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati personali identificativi e di dati ulteriori, la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento;

CONSIDERATO che, come da documentazione agli atti dello Sportello SUAP giusti prot. 96220/2023 e 96223/2023, le ditte in oggetto hanno versato le somme non dovute per un importo complessivo pari ad € 300,00, ancora non accertate in attesa di essere regolarizzate;

VERIFICATO che le somme complessive pari ad € 300,00, richieste n. 96220/2023 e n. 96223/2023, sono ancora da accertare ed impegnare per la successiva restituzione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – assegnazione dotazioni finanziarie”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, di approvazione del “Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO), esecutiva;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il “Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di accertare sul capitolo 040356/1622 “Entrate da rimborsi, recupero e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso” (conto finanziario n. E. 3.05.02.03.005), la somma complessiva di € 300,00 versate dalle ditte giusti prott. 96220/2023 e 96223/2023, provv. incasso n. 13496 del 19/12/2023 e n. 13497 del 19/12/2023;

3. di impegnare al Cap. 0401901931 “Rimborso ad imprese di somme non dovute o incassate in eccesso” (conto finanziario U.1.09.99.05.001) la somma complessiva di € 300,00 del bilancio per l’esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità, a favore delle ditte giuste richieste prott. 96220/2023 e 96223/2023;

4. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;

6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di dare atto che la presente determinazione:

- e’ soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale