COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 4368 DEL 20/12/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI TRASLOCO DEGLI UFFICI DEL SETTORE SICUREZZA/POLIZIA LOCALE PRESSO LA NUOVA SEDE DI VIALE MARCONI N. 2 – SMART CIG Z1A3CCFC4F.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;

Che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

Che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, che ha per competenza, tra l'altro, la gestione del servizio traslochi;

Che con la determinazione dirigenziale n. 3598 del 10.11.2023 è stato affidato alla ditta Traslochi Scabelli Groups srl con sede a Flero (BS) in Via Francesco Petrarca n. 34, codice fiscale e partita IVA 03540190984, il servizio di trasloco degli uffici del Settore Sicurezza/Polizia Locale dalle sedi di Viale Oroboni n. 8 e Piazza Tien An Men alla nuova situata in Viale Marconi n. 2 presso l'ex sede del C.U.R. – smart CIG Z1A3CCFC4F;

Che con i sopra citati provvedimenti è stata impegnata la spesa complessiva di € 15.030,40, IVA 22% ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso inclusi, in corrispondenza dell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria in sede di indagine di mercato;

Che il servizio in oggetto è stato regolarmente effettuato nel periodo dal 4 al 13 dicembre 2023 alle condizioni pattuite;

Che la suindicata ditta ha emesso la fattura elettronica n. 355 del 14.12.2023, acquisita al prot.n. 93173 del 14.12.2023, per l'importo complessivo di € 15.030,40, IVA 22% compresa;

Che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10.05.2022, con la predisposizione e validazione del presente atto riconosce l'esattezza della somma riportata nel documento contabile ed in qualità di D.E.C. del servizio attesta la regolare esecuzione dello stesso;

Che la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come da DURC protocollo INPS_37872249 del 03/10/2023 con scadenza validità 31/01/2024;

COMUNE DI ROVIGO

Che è stato verificato, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/73, in data 19.12.2023 sul sito dell'Agenzia delle Entrate (con identificativo univoco richiesta: 202300004891053) l'insussistenza a carico della ditta di debiti verso l'Erario;
Che è stato infine effettuata la verifica presso il Casellario Informatico ANAC con il seguente esito: non risultano annotazioni alla data del 19.12.2023;
Che con l'invio dell'ordinativo di fornitura del servizio alla predetta ditta sono stati comunicati, ex art. 191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione ed il relativo CIG;
Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, verificatane la regolarità.

Tutto quanto sopra premesso

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente;
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2023, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta Traslochi Scabelli Groups srl con sede a Flero (BS) in Via Francesco Petrarca n. 34, codice fiscale e partita IVA 03540190984, la fattura n. 355 del 14.12.2023, acquisita al prot.n. 93173 del 14.12.2023, emessa per l'importo complessivo di € 15.030,40, di cui € 2.710,40 per IVA 22% relativamente al servizio di trasloco degli uffici del Settore Sicurezza/Polizia Locale dalle sedi di Viale Oroboni n. 8 e Piazza Tien An Men alla nuova situata in Viale Marconi n. 2 - smart CIG Z1A3CCFC4F;
3. di accantonare l'importo di **€ 2.710,40** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura in parola;
4. di precisare che la spesa di **€ 15.030.40**, IVA compresa **(pagamento al fornitore € 12.320,00)** va imputata al **Capitolo 040130/Articolo 1315** "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio dell'esercizio 2023, conto finanziario U.1.03.02.13.003 "Trasporti, traslochi e facchinaggio", **impegno codice 202682/2023**;
5. di accreditare l'importo di **€ 12.320,00**, specificandone la causale, a favore della ditta affidataria sul conto corrente dedicato, acquisito agli atti con nota prot.n. 82163 del 02.11.2023, di coordinate IBAN IT91F0869254510059000003443 presso B.C.C. Brescia - filiale di Flero (BS) indicato nel documento contabile;
6. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 13.01.2024;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati

personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale