COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 4567 DEL 29/12/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE PRESSO LA SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, ATTINGENDO DA GRADUATORIA CONCORSUALE DI ALTRO ENTE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che, questa Amministrazione Comunale, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 508 del 12.12.2023 ha approvato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Assistente Sociali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare alla Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale a seguito della vacanza del posto determinatasi a seguito di dimissioni volontarie;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, fino al 31/12/2024, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamata la legge n. 160 del 27.12.2019 "Legge di Bilancio 2020" che prevede la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici ancora valide (in relazione all'anno di approvazione delle medesime così come previsto dalla legge di Bilancio stessa);

Dato atto che, valutando l'economicità delle procedure e sentito il dirigente competente, il Comune di Rovigo intende avvalersi, a questo punto, di graduatorie concorsuali di altre pubbliche amministrazioni per la copertura del posto in oggetto;

Sentito a questo scopo l'Azienda Zero che con deliberazione della GRV n. 402 in data 14.06.2022 ha approvato la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 11 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale - Categoria Giuridica D;

Ritenuto quindi di utilizzare, data la omogeneità dei profili e delle attività di competenza, per lo scorrimento degli idonei, la suddetta graduatoria finale di merito;

Dato atto che l'ULSS n. 5 Polesana ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria predetta da parte del nostro Ente al fine di provvedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Assistente Sociale;

Ritenuto quindi di utilizzare a scorrimento la suddetta graduatoria finale di merito;

Preso atto che con nota prot.n. 95495 del 22.12.2023 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in oggetto, al candidato, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, avente titolo all'assunzione , i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza dal 22 gennaio 2024, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 24 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che con nota port. n. 95792 del 27.12.2023, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo, a decorrere dal 22 gennaio 2024;

Preso atto che dal 01 aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo Ordinamento Professionale disciplinato dal CCNL 16/11/2022;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare alla Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale con effetto dal 22 gennaio 2024;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell' 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dall'avente titolo secondo l'ordine di collocazione in graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 11 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale - Categoria Giuridica D dell'Azienda Zero approvata con deliberazione della GRV n. 402 in data 14.06.2022 , con profilo professionale di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 22 gennaio 2024 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - secondo l' ordinamento professionale delineato dall'articolo 12 del CCNL 16.11.2022 - da assegnare alla Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 22 gennaio 2024 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 25 del citato CCNL;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 22 gennaio al 31 dicembre 2024 e quantificata in complessivi € **32.981,77** trova copertura nel Bilancio Pluriennale 2023/2025 -annualità 2024, con la seguente imputazione:

   - per **€ 24.206,07** al Capitolo 320 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
   - per **€ 6.032,89** al Capitolo 320 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 685,29** al Capitolo 320 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
   - per **€ 2.057,52** al Capitolo 320 170-Articolo 1755, denominato "Irap personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all'esercizio 2025 troverà imputazione nei relativi bilanci sia nella parte di accertamento delle entrate che delle relative spese.

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale