COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

DETERMINAZIONE N. 4182 DEL 14/12/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELLA SEZIONE RAGIONERIA AI CORSI WEBINAR 2° SEMESTRE 2023 DEL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA DEI GIORNI 16 , 23 OTTOBRE E 05 DICEMBRE 2023.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 44 del 11 novembre 2022 alla Dirigente Dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni, decorrenti dal 15/11/2022;

Precisato con Decreto Sindacale n. 43 del 11 novembre 2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Fatto presente che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Alessandra Nicoli,posizione organizzativa della sezione ragioneria, giusto Decreto Dirigenziale n. 67 del 23 giugno 2023;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 3214 del 13/10/2023 con la quale è stata impegnata la spesa per la partecipazione di due dipendenti della Sezione Ragioneria ai corsi on line organizzati dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva c.f.: BRGDVI40R66A952S p. I.V.A.: 05256930263 (impegno codice 202476/2023), ed in particolare:

- del 06/10/2023 "*Fattura elettronica e piattaforma crediti commerciali. Aspetti gestionali e operativi per la corretta gestione del ciclo attivo e passivo delle fatture";*
- del 23/10/2023 *"La piattaforma dei crediti commerciali e le nuove funzionalità dell'area RGS programma";*

- del 05/12/2023 *"La corretta gestione e conservazione dei documenti informatici. Novità introdotte dalle linee guida AGID. Archivio unico fascicolazione elettronica e diritto all'oblio"*.

VISTA la fattura elettronica **n. 810/PA del 13/12/2023** di **euro 504,00** con **scadenza 13/01/2024** - Prot. n. 92665 del 13/12/2023, emessa dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva c.f.: BRGDVI40R66A952S p. I.V.A.: 05256930263 Viale Europa, 42 31030 - Casier (TV);

PRESO ATTO:

- dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;
- che il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva c.f.: BRGDVI40R66A952S p. I.V.A.: 05256930263 risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 06/09/2023 dall'Inail, con prot. INAIL_37411983, avente scadenza il 04/01/2024;

PRESO ATTO, che poiché l'ipotesi di partecipazione ad un webinar on-line da parte di uno o più dipendenti non rende necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "diritto_esclusivo", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

CONSIDERATO che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata ditta fornitrice, ha indicato come modalità di pagamento il Bonifico Bancario presso UNICREDIT BANCA IBAN: IT94S0200812013000106225031**;**

RITENUTO pertanto di procedere al pagamento della fattura sopra citata entro il termine di **scadenza del 13/01/2024**;

VISTI:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL.”;
- l’art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare a favore del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva c.f.: BRGDVI40R66A952S p. I.V.A.: 05256930263 Viale Europa, 42 31030 - Casier (TV); la fattura elettronica **n. 810/PA del 13/12/2023** di **euro 504,00** con **scadenza 13/01/2024** - Prot. n. 92665 del 13/12/2023, per la partecipazione di due dipendenti della Sezione Ragioneria ai corsi on line tenutosi come in premessa precisato nelle giornate del 6 e 23 ottobre 2023 e 5/12/2023 dando atto che la spesa sunnominata trova copertura come di seguito indicato:
   quanto ad euro 504,00 al capitolo 030130/1380 denominato “Spese per formazione personale dipendente” codice finanziario U.1.03.02.04.999 “Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.” del bilancio 2023 codice impegno 202476, così come impegnate con DTD n. 3214 del 13/10/2023;

3. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **euro 504,00=** con bonifico presso UNICREDIT BANCA IBAN: IT94S0200812013000106225031**;**

4. di precisare che la fattura suddetta ha scadenza il giorno **13/01/2024**;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale