COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO VERBALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bello Federico

DETERMINAZIONE N. 4380 DEL 21/12/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER L'ACQUISTO BOLLETTARI PER SANZIONI ACCESSORIE AL CDS PER GLI OPERATORI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE – SMARTCIG Z413D7A1BD

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 3933 del 30/11/2023 si è provveduto all'impegno di spesa per l'acquisto bollettari per sanzioni accessorie al CdS per gli operatori del Comando di Polizia Locale (Imp. 202994/2023);

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Vice Commissario Federico Dal Bello, in qualità di "Responsabile di procedimento" designato con Decreto Dirigenziale n. 1 del 03/01/2023;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la fattura emessa dalla società Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150) relativa alla fornitura di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Importo totale	Lotto S.D.I.	Scadenza	Prot.
0002153838	€ 387,23	11080410811	13/01/2024	92814/2023

Verificata la regolare consegna del materiale pervenuto con DDT 0003031589 del 07/12/2023;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inail.it (protocollo INPS_37839051 del 29/09/2023, con scadenza validità 27/01/2024);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: Z413D7A1BD;

Visti:

- l'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

COMUNE DI ROVIGO

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 125 dell’11/04/2023 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2023/2025;

DETERMINA

1) di liquidare a favore di Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150), il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l’importo di euro 387,23 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto di bollettari per sanzioni accessorie al CdS per gli operatori del Comando di Polizia Locale, secondo quanto previsto da determina n. 3933 del 30/11/2023;
2) Di far fronte all'importo della spesa di euro 387,23 (IVA 22% inclusa = 69,83 euro) con i fondi spostati con esigibilità anno 2023 impegnati al capitolo di bilancio 120120/1200 “ALTRI BENI DI CONSUMO” - P. Fin. 1.03.01.02.001 (Carta, cancelleria e stampati) - Imp. 202994/2023;
3) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, pari a euro 69,83 per versarla direttamente allo Stato;
4) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
5) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;
6) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;
7) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale